

# Jaarverslag 2024



CBS de Fontein  
Goudenregenstraat 21  
7775 AX Lutten

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 9 JUL 2025




## Jaarverslag CBS De Fontein te Lutten 2024

### Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. De school.....	4
1.1 Doelstelling van de organisatie .....	4
1.2 Beleid en kernactiviteiten.....	4
1.3 Juridische structuur .....	4
1.4 Interne organisatiestructuur .....	5
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	6
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	6
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' .....	7
2. Governance .....	7
2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen .....	7
2.2 Horizontale verantwoording .....	8
3. Onderwijs .....	8
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van 2024 .....	8
3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2025 .....	10
3.3 Onderwijsprestaties.....	10
3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken .....	10
3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid .....	11
3.6 Onderwijsachterstanden .....	11
4. Kwaliteitszorg .....	13
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg .....	13
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	14
4.3 Afhandeling klachten.....	14
5. Onderzoek .....	15
5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	15
6. Internationalisering.....	15
6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen. ....	15
7. Personeel.....	15
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	15
7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.....	16
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen t.a.v. het personeel .....	16
7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders) .....	17

7.5	Banenafpraak.....	17
8.	Huisvesting .....	19
8.1.	Toelichting op de ontwikkelingen .....	19
8.2	Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	19
9.	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	20
9.1	Verbonden partijen .....	20
9.2	Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:.....	20
10.	Financiën .....	20
10.1	Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting .....	20
10.2	Ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar.....	21
10.3	Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen .....	21
10.4	Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting .....	21
10.5	Investeringsbeleid, de investeringen in 2024 en de toekomstige investeringen .....	21
10.6	Kasstromen en financiering .....	22
10.7	Financiële instrumenten (o.a. rentewraps).....	22
10.8	Allocatie van middelen .....	22
10.9	Treasurybeleid .....	23
10.10	Continuïteitparagraaf .....	23
	Verslag Toezichthoudend orgaan .....	24

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.  
 9 JUL 2025

## Voorwoord

### Het jaar 2024

In dit jaarverslag zullen we u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen waarmee de school in 2024 te maken heeft gehad, als ook de te verwachten ontwikkelingen t.a.v. het totale schoolgebeuren. Ook treft u een beschrijving van de school aan, haar visie op onderwijs, haar missie en doelstelling, haar organisatie en speerpunten, met aansluitend het financieel jaaroverzicht, inclusief toelichting.

Namens het bestuur van CBS De Fontein te Lutten,

Janneke Rouwenhorst  
Directeur.

## 1. De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp; bijna alle leerlingen uit de omgeving bezoeken deze school. De school beschikt sinds 2017 over een geheel nieuw pand. In 2023 heeft de school een uitbreiding kunnen realiseren ivm de groei van het aantal leerlingen. Sinds 15 oktober 2023 is het nieuwe deel in gebruik.

### 1.1 Doelstelling van de organisatie

#### Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

#### Onze missie

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

#### Doelstelling

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

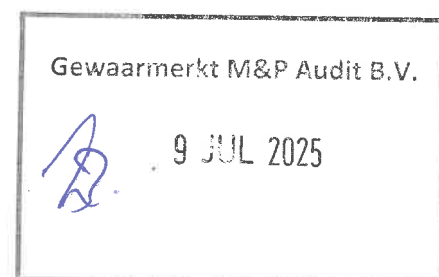
### 1.2 Beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel) We werken aan de SLO-doelen. Hoe we dat doen, wat we daarin belangrijk vinden) ons beleid, staat uitgebreid beschreven in het schoolplan waarnaar we verwijzen.

### 1.3 Juridische structuur

#### De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Deze rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40061260. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. Samen vormen ze het Algemeen Bestuur. Het bestuur bestaat uit onbezoldigde bestuurders.



De vereniging heeft 1 school onder haar hoede, een zogenaamde eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

Er is een Medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die instemmings-en/of adviesrecht heeft.

### De Stichting

De school kent ook een Stichting: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten. Deze stichting heeft geen inkomsten van het Rijk. In deze stichting zijn private middelen van de gebouwen (woning, deel gymzaal en kinderopvang) ondergebracht. Het dagelijks bestuur van de Stichting is gelijk aan die van de Vereniging.

## 1.4 Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft een directeur aangesteld; deze heeft een adviserende stem in het bestuur en is door het bestuur gemandateerd voor het uitvoeren van vele taken, weergegeven in het managementstatuut. De directeur stuurt het team aan.

In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur.

De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

De school kent een jaarklassensysteem; er wordt gedifferentieerd en soms klassedoorbrekend gewerkt. De school had op 1-2-2024 een leerlingenaantal van 152.

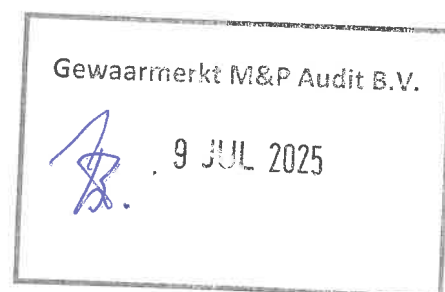
In ons beleid staat omschreven dat er veel waarde hechten aan het werken in kleine klassen, zodat de leerkracht voldoende tijd heeft om de leerling goed te kunnen begeleiden. De kinderen zijn daarom verdeeld over 8 groepen. Naast de leerkrachten, is er een onderwijsassistent en zijn er een tweetal leerkrachtondersteuners aangesteld. Dat betekent inderdaad dat we ruim in de personele formatie zitten, maar wel verantwoord en passend in ons beleid.

## 1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Alle bovengenoemde domeinen komen jaarlijks binnen het bestuur aan de orde. In 2024 stonden m.n. de domeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Organisatie en Financiën en beheer op de agenda. Daarover later meer. (zie punt 3) Ook is dit BTK in 2024 geupdate.

## 1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- Het dorp Lutten groeit. Er is een nieuw woningbouwplan; met de uitvoering daarvan is in 2022 gestart. Er zijn tevens veel woningen verkocht in het dorp Lutten. Regeren is vooruitzien; de groei van de woningmarkt, m.n. starterswoningen, heeft als gevolg dat er op termijn ook groei van het leerlingenaantal kan worden verwacht. Er zijn in 2021 nieuwe leerlingprognoses opgesteld en daaruit is gebleken dat het leerlingenaantal, ook op de langere termijn, groei laat zien, maar dan ook zal stabiliseren. Aangezien De Fontein de enige school is in het dorp, betekent dit, dat de meeste kinderen onze school gaan bezoeken. In 2023 heeft daarom een uitbreiding plaatsgevonden van 1 leslokaal en een extra lokaal voor de kinderopvang. Deze laatste is uit private middelen gefinancierd. De prognoses worden goed gevolgd als ook de woningmarkt.
- Wellicht kan bij dit hoofdstuk als politiek/maatschappelijk punt ook worden ingezoomd op het lerarentekort. Ook in 2024 heeft de school ervaren dat er een lerarentekort is. Het vinden van vervangers bij verlof blijft een groot aandachtspunt. Vaak konden vacatures niet worden ingevuld en moest de school intern organiseren om de groepen bemand te krijgen. De vacature voor IB-er heeft vanaf februari 2024 weer open gestaan. Dit blijft een aandachtspunt met grote gevolgen voor de school en het onderwijs.
- Nog een maatschappelijke ontwikkeling is de komst van nieuwkomers. Hadden we 7 jaar geleden helemaal geen buitenlandse kinderen op school, in 2024 waren er 3 gezinnen die in Lutten een woning hebben toegewezen gekregen. De verwachting is dat dit aantal nog zal groeien omdat ook de gemeente Hardenberg verplicht is om woningen aan te bieden aan statushouders. Inmiddels hebben we een gezin uit Eritrea, 2 uit Syrië. Daarnaast zijn er 2 leerlingen uit Curaçao die wel de Nederlandse Nationaliteit hebben, maar moeilijk Nederlands spreken. Deze kinderen vragen specifieke aandacht. Twee leerkrachten hebben een cursus NT 2 gevolgd. We hebben geen Oekraïense leerlingen opgevangen. Wel woont er inmiddels een nieuw Oekraïens gezin in Lutten met jonge kinderen. Mocht er een aanmelding volgen, dan zullen deze vluchtelingen grotendeels, tijdens de ochtenden, in Hardenberg worden opgevangen op een dependance van de bestaande asielzoekersschool; tijdens de middagen zullen dan deze kinderen de plaatselijke school bezoeken. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Hardenberg.



## 1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Bovengenoemde punten vragen om visie, vooruitkijken, doelen stellen, oriëntatie, keuzes maken en tijdig anticiperen. Financiën spelen daarin ook een belangrijke rol. Investerings in 2024 m.n. in personeel, hebben plaatsgevonden in het belang van de organisatie.

### Informatiebeveiliging en privacy

De school beschikt over een interne FG functionaris en via onderwijsbureau Akorda is er een externe FG functionaris aangesteld. Samen met deze externe FG functionaris is het beleid t.a.v. AVG in 2024 doorgenomen en zijn alle aanwezige documenten i.h.k.v. de privacy geupdate. Dit betreft een samenwerking/overeenkomst tussen school en Akorda. Dit behelst o.a.:

- Het opstellen van AVG documenten
- Beveiliging binnen Parnassys
- Bewaartermijnen binnen Parnassys
- Vergroten bewustzijn binnen de organisatie
- Opsturen verwerkersovereenkomsten
- Hoe om te gaan met datalekken
- Het gebruiken van privacy formulieren.

Verder is er overleg met onze ICT-er inzake gebruik Google workspace of andere programma's. Er zijn in de bovenbouwgroepen apparaatjes aangeschaft (Myndr) waarmee je de toegang tot het internet kunt bepalen (in meer of mindere mate)

## 2. Governance

### 2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur met behulp van de besturenorganisatie Verus, zich laten informeren over de "Code Goed Bestuur". Het bestuur bestaat sindsdien, zoals gezegd, uit een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. In het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het Bestuurlijk Toetsingskader en het Intern Toezichtskader zijn destijds vastgesteld. Deze dienen als leidraad voor het bestuur en toezichhouders. In 2022 is dit BTK geëvalueerd en geactualiseerd. Het hieraan gekoppelde jaarplan is ook herzien. Dit jaarplan wordt als basis gebruikt bij het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen, zodat alle belangrijke punten jaarlijks aan bod komen.

Het uitvoerend bestuur vergadert in principe een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichhoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

## 2.2 Horizontale verantwoording

De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Dit gebeurt tijdens de bestuursvergaderingen die 1 x per 6 a 7 weken plaatsvinden. De directeur schrijft per vergadering een document ("Bestuursinformatie") met daarin de relevante actuele ontwikkelingen t.a.v. de school, het onderwijs, de leerlingenzorg, de kwaliteit, personeel, huisvesting etc. Een keer per jaar, meestal in mei, vindt er een ledenvergadering plaats. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid in de breedste zin van het woord, over de ontwikkelingen t.a.v. het onderwijs en financiën tijdens het afgelopen jaar. Ook ouders worden voor deze ledenvergadering uitgenodigd.

Dit jaarverslag dient ook als verantwoordingsdocument naar de leden, ouders en inspectie. Het wordt jaarlijks op de website van de school geplaatst. Ook middels het schoolplan en de schoolgids, te vinden op onze website, wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

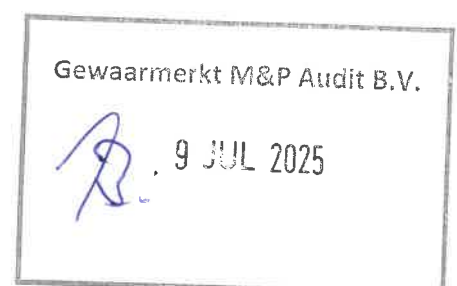
Gedurende het jaar worden er ouderspreekuren georganiseerd waarop verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten van de leerlingen. De uitstroom van leerlingen bij de overgang naar het Voortgezet onderwijs, en de behaalde eindscores van de groep 8 leerlingen worden vermeld in de schoolgids en zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

## 3. Onderwijs

### 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van 2024.

- In het voorjaar van 2024 is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. Na de zomervakantie 2024 is gestart met het opstellen van een activiteitenplan. De school heeft gekozen voor taal, rekenen, burgerschap en wellicht in het tweede jaar voor digitale geletterdheid. Het activiteitenplan is besproken en goedgekeurd door bestuur en m.r.
- Het aanbod voor hoogbegaafden staat al een aantal jaren op de rol en heeft ook in 2024 een vervolg gekregen. Er zijn nieuwe materialen aangeschaft en er is een duidelijk beleid vastgesteld. Het sidi-protocol wordt nu jaarlijks afgenomen in alle groepen. Er is een interne plusklas, waarvoor 2 momenten per week zijn ingedeeld. Een leerkracht heeft hiervoor extra formatie-uren gekregen.  
Via het ministerie (menukaart verbetering basisvaardigheden) wordt er door 2 leerkrachten de cursus HBG gevolgd. De informatie wordt gedeeld in het team. Uiteindelijk leidt dit tot een goed borgingsdocument.
- Reken coördinator. 1 leerkracht is gecertificeerd als rekencoördinator. Zij onderhoudt alle contacten met de leerkrachten t.a.v. het rekenonderwijs en volgt de rekenontwikkeling in de groepen 3 t/m 8. Zij onderhoudt contacten met Snappet, onze rekenmethode/methodiek en

- zij probeert het beleid van het rekenonderwijs te bewaken en verbeteren. Zij is betrokken bij het opstellen van het activiteitenplan basisvaardigheden t.a.v. het rekenonderwijs.
- Rekenen Snappet. Er hebben verdiepingscursussen plaatsgevonden t.a.v. het gebruik van Snappet met als doel om meer uit het programma, maar ook meer uit de kinderen te kunnen halen. Er is in 2024 besloten om over te gaan op een andere rekenmodule binnen het digitale programma: Snappet rekenen. Ook gebruiken we de Co-pilot van Snappet.
  - Rekenen: De cursus Met Sprongen Vooruit wordt vanaf 2021 gevolgd. Ook verdiepingscursussen hebben plaatsgevonden. Voor 2024 zijn er schoolbreed afspraken gemaakt hoe deze materialen in te zetten.
  - Technisch Lezen. De methode Karakter die nu voor het tweede jaar in gebruik is wordt geëvalueerd en geborgd. Er zijn klassebezoeken geweest en de voortgang wordt besproken tijdens de bovenbouw vergaderingen.
  - Lees coördinator. Een leerkracht heeft de cursus Open Boek gevolgd en is in samenwerking met de bibliotheek het concept "Bibliotheek op school" gestart. In 2023 is dit begonnen en in 2024 verder uitgerold. Er hebben extra activiteiten plaatsgevonden in dit kader.
  - Begrijpend luisteren/begrijpend lezen. Er hebben klassebezoeken plaatsgevonden en binnen het team zijn diverse bijeenkomsten geweest. We hebben besloten om hierbij klassedoorbrekend te werken en de les in niveaugroepen aan te bieden. Er is een borgingsdocument vastgesteld.
  - Ouderbetrokkenheid. Er worden ouder-kind-leerkrachtgesprekken gevoerd. Ouders worden meer betrokken bij het educatief partnerschap. Ook worden de ouders meer in school gehaald en betrokken bij de lessen door het organiseren van kijkmomenten.
  - Kindgesprekken. In het kader van het welbevinden zijn er afspraken gemaakt over het voeren van kindgesprekken. Leerkrachten worden hiervoor structureel een aantal keer per jaar vrijgeroosterd.
  - Taal/spellingsonderwijs. Oriëntatie vindt plaats op een nieuwe taalmethode. Er zijn cursussen gevolgd over Taal in Blokjes, de methode die wordt ingezet voor ondersteuningsniveau 3. Deze ontwikkelingen zijn opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden. Er is een borgingsdocument opgesteld t.a.v. de ondersteuningsniveaus.
  - Burgerschap is een verplicht vak. De kwaliteitskaart is afgenomen, er is geïnventariseerd wat we al doen aan burgerschap. Het werken aan burgerschap gebeurt eigenlijk dagelijks. Er is besloten om de burgerschapslessen van Snappet aan te bieden in de bovenbouwgroepen. In cursusjaar 24-25 oriënteert het team zich op een nieuwe zaakvakkenmethode, waarin burgerschap is opgenomen. We hopen zo aan een goede doorgaande lijn te kunnen werken.
  - In 2024 heeft ook de kansencoach haar werk gedaan in het kader van het Eerlijke-kansen beleid. Deze kansencoach is aangesteld via de gemeente en bedoeld als schakel tussen school en gezinnen. Uiteindelijke doel is om pro-actief te werken en aan de voorkant te investeren in eventuele begeleiding voor kind en/of gezin, om daarmee de instroom naar hulpverlening op een later tijdstip te verminderen of zelfs te voorkomen. In 2024 heeft de kansencoach echter haar baan per 1-2-24 opgezegd, zodat we een tijdje zonder hebben gezeten. Later in het jaar is deze vacature weer vervuld.
  - Creatieve middag. In 2024 hebben de creatieve middagen, m.b.v. ouders ook een vervolg gekregen. Er worden verschillende technieken, materialen en activiteiten aangeboden. Ook het vak "Techniek" vindt hierin een plaats. Samenwerking, probleemoplossend vermogen en meer onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden vinden hierin een plek.
  - De gezonde school. In 2024 is de subsidie "Seksuele gezondheid en relaties" toegekend, beleid is geschreven en het certificaat is ontvangen.



- Groeps-/leerlingbesprekingen. Ook in 2024 hebben de leerling-/groepsbesprekingen plaatsgevonden. De Dia resultaten en de methode-toetsresultaten, evenals de Kanvasuitslagen zijn geanalyseerd en zonodig zijn er nieuwe interventies vastgesteld.
- Kwaliteit: in 2024 zijn de kwaliteitskaarten Gelijke kansen en Digitale geletterdheid afgenomen en besproken. Ook hebben de popgesprekken plaatsgevonden, waarbij de volgende onderdelen bij elk teamlid afzonderlijk aan de orde zijn geweest: het lesgeven, pedagogisch-didactische aanpak, zorgverlening, onderwijsontwikkeling, professionalisering, organisatie, specialisme, kennis en vaardigheden en contacten.

### 3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2025

- In 2025 zal het beleid en de verkregen subsidie voor "Seksuele gezondheid en relaties" worden verantwoord.
- Er is vraag naar een nieuwe taalmethode en nieuwe leesmethode voor groep 3. Oriëntatie zal plaatsvinden.
- Rekenonderwijs. Als team gaan we het programma Copilot Snappet verder uitdiepen.
- Vervolg bijeenkomsten hoogbegaafdheid. Hoogbegaafdheidsprotocol wordt geupdate.
- Basisvaardigheden: Naast taal, rekenen en burgerschap hopen we ook een verdiepingsslag te maken in de digitale geletterdheid.
- Er zullen jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten worden afgenomen en besproken volgens jaarplan zodat constant de kwaliteit van de school kritisch wordt bekeken.

Ten aanzien van onderwijskundige ontwikkelingen willen we vooral de punten die in 2024 aan de orde zijn geweest, zie punt 3.1, verder uitwerken, verfijnen en borgen.

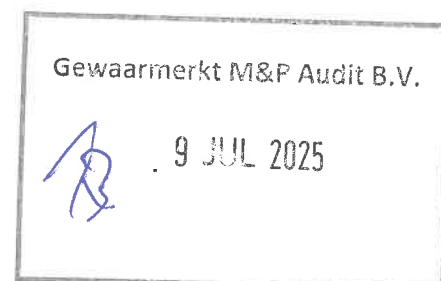
### 3.3 Onderwijsprestaties

In onze schoolgids, zie Scholen op de kaart, staat vermeld hoe de opbrengsten en de uitstroom van onze leerlingen is geweest van groep 8 in 2024. De kinderen hebben de DIA- eindtoets gemaakt en hebben allemaal gescoord naar verwachting. De resultaten waren boven het landelijk gemiddelde. De kinderen zijn allemaal geplaatst op het vervolgonderwijs, passend bij hun mogelijkheden en hun keuze.

De prestaties/resultaten worden gedurende het hele jaar gevolgd van alle leerlingen. In Parnassys worden de scores bijgehouden van de methodetoetsen van groep 3 t/m 8, in het observatie instrument "Mijn Kleutergroep" worden de resultaten bijgehouden t.a.v. de SLO doelen van groep 1 en 2. In de Dia groeimeter worden de leerlingen gevolgd t.a.v. de landelijk genormeerde DIA-toetsen. Er wordt na de Dia toetsen geanalyseerd en de gegevens van Mijn Kleutergroep worden besproken. Per jaar worden er een aantal leerlingbesprekingen gehouden. Er vinden kindgesprekken plaats. Handelingsplannen/interventies worden vastgesteld. Dit beleid is uitgewerkt in het protocol handelingsgericht werken.

### 3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In hoofdstuk 3.1. en 3.2 staat hier al het een en ander over vermeld.



### 3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs; het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Elk kind heeft recht op gelijke kansen. De Fontein gaat hier integer mee om. Op de Fontein zijn daarom (in principe) alle kinderen welkom, ongeacht cultuur, achtergrond, levensovertuiging, geslacht, niveau etc. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit, en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. De Fontein is de enige school in het dorp; de school is een afspiegeling van de bevolking en wil daarom graag een school zijn voor alle kinderen uit het dorp Lutten en omgeving.

*Bij segregatie staat het begrip 'scheiding' centraal: het gaat om een situatie waarin er sprake is van afzondering en niet mengen met anderen dan iemands 'gelijken'. Segregatie is dus niet aan de orde op De Fontein. De deur staat open voor alle kinderen en we streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op De Fontein.*

Ook streeft de school ernaar passend onderwijs te bieden. Er zijn echter wel grenzen. Dat betekent dat we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van elke leerling. Wanneer dit om wat voor reden niet mogelijk is, zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. In het School Ondersteunings Profiel staat aangegeven wat wij kunnen bieden als school en waar onze grenzen liggen.

### 3.6 Onderwijsachterstanden

Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen meer. In het verleden was dit wel zo. De school bevindt zich echter wel in een taalzwak gebied en heeft wel te maken met haar eigen populatie. Op basis van deze populatie wordt er een schoolgewicht toegekend. Dit gebeurt door het CBS. De weging is tussen de 20 en de 40. Onze school heeft een schoolweging van 31.5. Dat betekent dat onze populatie "iets complexer" is, dan bij de gemiddelde Nederlandse school. Los van het onderwijsachterstandenbeleid: Wij geven onderwijs op maat. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben kunnen dit ook van ons verwachten. Deze kinderen krijgen extra instructie, worden extra door leerkracht of onderwijsassistent individueel begeleid en hun onderwijsprogramma zal indien wenselijk worden aangepast. Sommige kinderen werken met een apart handelingsplan.

Er wordt door de school vooral ingezet op de hoofdvakken lezen, rekenen en taal. Het rekenen scoorde volgens de Dia toetsen in 2024 het laagst, daarom is in 2024 dit vak vaker ingeroosterd en is dit onderdeel opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden. In alle groepen en zijn teamafspraken gemaakt hoe we dit rekenonderwijs een boost kunnen geven. Zie ook paragraaf 3.1 en 3.2)

#### Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt, zoals de naam al aangeeft, in, dat elk kind recht heeft op onderwijs wat bij hem of haar past. Het mooiste is, wanneer kinderen in hun eigen buurt/dorp/wijk naar school kunnen gaan en daar dit passende onderwijs kunnen ontvangen.

De Fontein heeft haar missie als volgt verwoord: Gelukkige kinderen met passende resultaten. Daarom zitten er wel grenzen aan het Passende Onderwijs. Kinderen moeten kunnen groeien, hun welbevinden, maar ook dat van de klasgenoten moet in orde zijn en de mogelijkheden van ons

personeel moeten toereikend zijn om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen. Zie ook hoofdstuk 3.5.

In het zorgplan, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan: Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

De vergoedingen voor Passend Onderwijs, rijksmiddelen, die via het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht naar ons worden doorgesluisd, worden jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingenaantal en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding. In 2024 was de totale vergoeding vanuit het samenwerkingsverband €50.870,72.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Eerlijk gezegd wordt door ons als eerste gekeken: Wat hebben onze leerlingen nodig om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeften heeft elk kind? Is het kind gelukkig bij ons op school? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen? Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bij gezocht; ten laste van het eigen lumpsum tegoed, dan wel ten laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt de Intern begeleider ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. kunnen ten laste worden gebracht van dit budget.

Onder passend onderwijs horen o.a. ook de kosten voor het inrichten van de plusklas en de kosten van deelnemende leerlingen aan het 10-14 onderwijs (Between), dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. In 2024 ging tot de zomer nog 1 leerling naar Between.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In 2024 zijn geen NPO gelden meer ontvangen. Hieronder staat een toelichting hoe met deze middelen is omgegaan.

De NPO subsidie is zorgvuldig ingezet t.b.v. de leerlingen. Hoe is de school te werk gegaan?

Schoolscan. De kinderen maken 2 x per jaar een Cito-/DIA-toets op het gebied van rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen. Daarnaast worden er methode toetsen afgenomen. Ook worden de Kanvaslijsten ingevuld, waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in beeld wordt gebracht. Tijdens en ook na de coronapandemie zijn op deze manier alle leerlingen 'gescand', dus in beeld gebracht. Ook in 2022 en 2023 werden de kinderen op deze manier gevolgd. Uiteraard zijn daarbij de observaties van de leerkracht en de kindgesprekken die gehouden zijn van groot belang geweest. Er hebben vervolgens leerlingbesprekingen plaatsgevonden tussen leerkracht en Intern Begeleider waarbij de resultaten zijn geanalyseerd en waarna er interventies zijn vastgesteld en uitgevoerd. Dit betreft individuele leerlingen, soms zijn dit interventies voor een hele groep geweest. Ook met de ouders zijn de resultaten besproken.

In het jaarverslag van 2021 en 2022 staat uitgebreid omschreven waaraan de middelen zijn besteed. Dit heeft een vervolg gekregen in 2023. Bij ons op school is o.a. gekozen voor veel extra ondersteuning op het gebied van het welbevinden, middels muziek- en sportlessen. Hiervoor zijn vakleerkrachten aangesteld. In de groepen is veel aandacht besteed aan de leerlingen middels kindgesprekken, groepsopdrachten en coöperatieve werkvormen. Hiervoor hebben de

onderwijsassistenten een uitbreiding kunnen krijgen in uren zodat er 'extra handen in de klas' konden worden gerealiseerd. Ook op onderwijskundig gebied kon de aangestelde onderwijsassistenten veel betekenen bij de ondersteuning van de leerlingen in kleine groepjes. Een deel van de gelden is besteed aan nascholing van het personeel en/of aan middelen.

De M.R heeft instemming verleend aan de gekozen interventies.

#### P.N.I.L.

Zoals gezegd is een deel van de middelen besteed aan personeel in loondienst (onderwijsassistenten); er is echter ook een deel besteed aan een vakdocent muziek (4-7 uur per week) en aan een vakdocent gymnastiek. (14 uur per week) Deze mensen zijn niet in loondienst.

- Resultaten

De resultaten zijn moeilijk in cijfers uit te drukken. Onze indruk is dat deze financiële impuls van onmisbare waarde is geweest t.a.v. het welzijn en ontwikkeling van de kinderen. We kunnen in ieder geval melden dat de eindscores van 2023 boven het landelijk gemiddelde zijn uitgekomen en dat ook de overige scores van de andere groepen naar verwachting zijn, passend bij het kind. De NPO middelen hebben gezorgd voor werkdrukvermindering van het personeel. Dit heeft een zeer grote positieve uitwerking gehad in het werkplezier van personeel en daardoor ook aan het goede schoolklimaat en het welbevinden van leerlingen.

## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg

#### Kwaliteit ten aanzien van de leerlingenzorg:

Jaarlijks worden door de school het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en DIA toetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Wanneer een leerling niet groeit worden er, na analyse, interventies ingezet. Het aanbod en de aanpak worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Per periode wordt opnieuw getoetst en bekeken of de interventies hebben geholpen of dat er wellicht andere hulp nodig is.

Middels het zorgdocument hanteert de school een goed, handzaam en doeltreffend document waarbij het onderwijs op maat en het doel daarvan inzichtelijk wordt. Voor alle hoofdvakken zijn nieuwe, duidelijke afspraken gemaakt t.a.v. ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Bij ondersteuningsniveau 2 krijgt doorgaans de leerling extra instructie en meer begeleiding binnen de klas met daarbij schoolbreed gehanteerde materialen; bij ondersteuningsniveau 3 wordt de leerling apart geholpen, met een speciaal schoolbreed vastgesteld programma. Soms wordt daarvoor een externe deskundige ingeschakeld. Op deze manier wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg gewaarborgd.

Externe kwaliteitszorg: Wanneer leerlingen dreigen vast te lopen, wordt de leerling na een leerlingbespreking ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam van de school. Indien wenselijk wordt er een orthopedagoog ingeschakeld of wordt doorverwezen naar bv. huisarts. GGD of GGZ.

#### Onderwijskundige kwaliteitszorg:

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Ook wordt er input verkregen n.a.v. de jaarlijkse evaluaties of ouderenquêtes. Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2024 zijn de kwaliteitskaarten Gelijke kansen en Digitale geletterdheid afgenomen en besproken in team en bestuur. Over de gelijke kansen zijn we tevreden, maar we hebben geconstateerd dat we t.a.v. de digitale geletterdheid een slag kunnen maken, vandaar dat dit wordt opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden.

Executieve functies.

In 2024 is gestart met een professionaliseringscursus over executieve functies. Hiervoor is een onderwijsbureau ingeschakeld. Hierdoor proberen we kennis bij leerkrachten te vergroten, zodat dit uiteindelijk bijdraagt aan het welbevinden van leerlingen, maar ook aan de juiste aanpassingen in ons onderwijs onze pedagogische- en didactische aanpak, rekening houdend met de belemmerende en stimulerende factoren van elk kind.

Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt de onderwijskundige kwaliteit met regelmaat geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

In 2024 is er evenals in 2023, ingestoken op 8 groepen i.p.v. 7, zodat de groepen klein blijven, wat de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

#### 4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

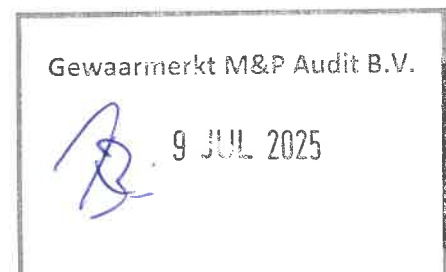
Wil je als school in alle opzichten kwaliteit blijven leveren, dan zal de interne en externe kwaliteitszorg altijd moeten worden bewaakt. Zowel de directeur als de Intern begeleider vervullen hierin een belangrijke rol. Een deel van de taak van de intern begeleider bestaat uit kwaliteitsbewaking. Ten aanzien van de leerlingenzorg kan nog worden opgemerkt dat de complexiteit en toename van problemen bij kinderen of in gezinnen de aandacht verdient. De wens bestaat de taak van de IB er te splitsen: De IB-er kan zich dan voornamelijk bezig houden met de leerlingenzorg; daarnaast zien we graag de aanstelling van een kwaliteitsmedewerker, die de onderwijskundige kwaliteit gaat bewaken en blijft ontwikkelen. In 2024 is het echter niet gelukt om een kwaliteitsmedewerker aan te stellen. Een andere mogelijkheid is om een tweede IB er aan te stellen, zodat taken verdeeld kunnen worden t.a.v. leerlingenzorg, maar ook de kwaliteitsverbetering. Eind 2024 is er zicht op deze extra IB er.

Ten aanzien van de onderwijskundige kwaliteit wordt ook samenwerking gezocht met andere scholen en/of via ons samenwerkingsverband. Ook is er met regelmaat een directie-overleg met de andere eenpitters in de buurt. Er wordt deelgenomen aan netwerken. Daarnaast blijft het van belang dat zowel leerkrachten als directie zich jaarlijks laten bijscholen wat momenteel zeer veel gebeurt.

De subsidie basisvaardigheden heeft ook als doel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

#### 4.3 Afhandeling klachten

De school is lid van de landelijke klachtencommissie. In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij bestuur, directie of bij de klachtencommissie.



## 5. Onderzoek

### 5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Hierover is niets te melden.

## 6. Internationalisering

*De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.*

Op de Fontein komen verschillende culturen en godsdiensten samen; dit komt mede doordat de laatste jaren verschillende kinderen onze school bezoeken met een niet Nederlandstalige achtergrond. Er zijn enkele statushouders, die in ons dorp een woning toegewezen hebben gekregen. Kinderen leren met elkaar om te gaan en begrip en respect op te brengen voor andere culturen.

In onze visie staat omschreven dat wij met respect omgaan met elkaar; deze visie proberen wij dagelijks uit te dragen. Onze godsdienstmethode en onze Kanjermethode, maar vooral ook ons handelen, dragen daaraan bij. In het kader van het burgerschapsonderwijs, maar ook tijdens de lessen van de zaakvakken zoals Vier keer Wijzer, is internationalisering ook een aspect wat veel aandacht krijgt. Op de Fontein zijn we tevens enkele jaren geleden gestart met het aanbieden van het vak Engels in alle groepen. Door vroegtijdig met deze tweede taal te beginnen, draagt dit bij in de internationalisering.

### 6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.

Bovengenoemde aspecten zullen in de toekomst verder worden uitgerold. Vooral het burgerschapsonderwijs zal volop de aandacht krijgen. Dit zal worden geïntegreerd in een nieuwe zaakvakkenmethode. Dit is ook opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden.

## 7. Personeel

### 7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

In 2024 heeft helaas de net benoemde IB er haar baan opgezegd en ontstond er weer een vacature, die het hele jaar niet is ingevuld. Vervangingen voor ziekte, zwangerschapsverlof en/of ouderschapsverlof konden met moeite/ of ten dele worden ingevuld. Deels is dit extern opgelost,

door het aanstellen van een extra ondersijsassistente, deels intern, door inzet van IB-er, leerkrachtondersteuner of directeur, waardoor andere taken bleven liggen en waardoor de werkdruk werd verhoogd. Soms werd een klas naar huis gestuurd.

De leerkracht van groep 8 solliciteerde ook op een andere functie en verliet per 1 maart 2024 onze vereniging. Deze lege plek moest eerst intern worden ingevuld, middels inzet van een onderwijsassistent en ten laste van de 'inwerk-uren' van de nieuw beoogde toekomstige-,nu waarnemend directeur, wat ook weer ten koste ging van de reguliere taken. Na een snel opgezette sollicitatieprocedure is het toch gelukt om per 1 april een nieuwe leerkracht van buitenaf te benoemen en zijn alle posities weer bemand, behalve die van de extra IB-er.

Per 1-9-2024 is er een oudere leerkracht, die langdurig ziek was, met pre-pensioen gegaan. Een deel van de vrijgekomen uren zijn toegevoegd aan de uren van een parttimer.

De school kent geen wachtgelders.

## 7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.

### Kansencoach

Omdat de school meedoet aan het "Eerlijke kansen-beleid" van de gemeente Hardenberg, kwam onze school in aanmerking voor een kansencoach, gedurende 1 dagdeel per week. Zij vervult een belangrijke rol als schakel tussen het gezin en de school. Ook kon zij de Intern begeleider ondersteunen bij diverse werkzaamheden. Er heeft een wisseling plaatsgevonden wegens ziekte van de huidige kansencoach en in het najaar van 2024 heeft er opnieuw een wisseling plaatsgevonden. Dit kost veel inwerktijd en extra overleg. Bovendien breekt dit in op de continuïteit van het proces en de werkzaamheden. Als alles loopt vormt deze kansencoach een belangrijke aanvulling voor m.n. onze leerlingbegeleiding.

## 7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen t.a.v. het personeel

Het beleid van onze school geeft aan dat een goede onderwijskwaliteit gewaarborgd zal worden en dat het welzijn van de kinderen voorop staat. Onze missie: "Gelukkige kinderen met passende resultaten". Inzet van goed personeel is daarvoor een voorwaarde. De kwaliteit van je onderwijs staat of valt met het de kwaliteit van je personeel. De school is dan ook voornemens om extra middelen uit te trekken voor de formatie. Inmiddels (begin 2025) is de vacature voor een extra IB ingevuld. Nu kunnen de taken tussen de 2 IB-ers beter verdeeld worden en dit komt de werkdrukvermindering en de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

Omdat het moeilijk is om vervangers te vinden in geval van ziekte, heeft de Fontein al sinds enkele jaren een leerkracht voor enkele uren in de vervangingspool geplaatst. Uren die niet vervangen kunnen worden, komen dan ten laste van deze pooler, en de kosten worden verrekend met de premie die we aan het vervangingsfonds betalen.

Zoals gezegd is het beleid van de school om kleine groepen samen te stellen. Met onze 152 leerlingen, verdeeld over 8 groepen, plus een aantal onderwijsassistenten, zitten we ruim in ons personele jasje. Dit is een bewuste keuze, zodat we bij ziekte de vervanging beter en sneller kunnen regelen en de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs beter kunnen waarborgen.

De huidige directeur is voornemens om per 1-8-2025 te stoppen met werken en met pre-pensioen te gaan. Echter, de huidige waarnemend directeur, tevens de nieuw beoogde directeur, is ernstig ziek. Deze ziekte zal sowieso een jaar in beslag nemen, wellicht langer. Momenteel wordt onderzocht hoe we met deze nieuw ontstane situatie omgaan. Contact wordt hierover onderhouden met het bestuur en ons onderwijsbureau Akorda.

#### 7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders)

Onze school kent geen wachtgelders. Bij nieuwe benoemingen wordt altijd gekeken naar de prognoses en of benoemingen financieel haalbaar zijn. Ook wordt altijd eerst gewerkt met tijdelijke contracten. Via de payroll te benoemen is ook een optie, om eventuele financiële verplichtingen te voorkomen. Natuurlijk verloop speelt hierin ook een rol. Over 2 jaar wordt er weer natuurlijk verloop verwacht. Er wordt zo alles aan gedaan om de instroom van wachtgelders te voorkomen. Mocht dat toch het geval zijn in de toekomst, dan het bestuur de nodige inspanningsverplichtingen nakomen.

De leerlingprognoses zien er als volgt uit:

<b>83267 leerlingtelling per 1 oktober en prognoses komende teldata</b>											
		<b>Feitelijke telling</b>		<b>Feitelijke telling</b>		<b>Prognose</b>		<b>Prognose</b>		<b>Prognose</b>	
		<b>teldatum 1 februari 2024</b>		<b>teldatum 1 februari 2025</b>		<b>teldatum 1 februari 2026</b>		<b>teldatum 1 februari 2027</b>		<b>teldatum 1 februari 2028</b>	
<b>Brinnummer</b>	<b>De Fontein</b>	<b>totaal aantal leerlingen</b>	<b>NOAT leerl</b>	<b>totaal aantal leerlingen</b>	<b>NOAT leerl.</b>	<b>totaal aantal leerlingen</b>	<b>NOAT leerl</b>	<b>totaal aantal leerlingen</b>	<b>NOAT leerl</b>	<b>totaal aantal leerlingen</b>	<b>NOAT leerl</b>
07DZ		152	4	154	3	156	3	148	2	155	2

#### 7.5 Banenafpraak

Meer banen voor mensen met arbeidsbeperking. Het is op de Fontein niet gelukt om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen. Hier is ook geen specifiek beleid over opgesteld.

##### Werkdrukmiddelen

Er is in het verleden 1 leerkrachtondersteuner aangesteld, die inzetbaar is in alle groepen en op die manier een stukje werkdruk kan wegnemen., later zijn daar nog 2 onderwijsassistenten bijgekomen. Zij zijn inmiddels al een paar jaar verbonden aan De Fontein. Daarnaast is er een vakdocent muziek aangesteld en worden de gymlessen verzorgd door Sportservice Hardenberg. Dit zorgt voor ontlasting van het personeel. In overleg met het team en de personeelsgeleding van de m.r. zijn deze keuzes tot stand gekomen. Ook de NPO gelden, deels besteed aan personeel, dragen

bij aan werkdrukvermindering. Door inzet van extra personeel kunnen leerkrachten af en toe vrijgeroosterd worden om bv. kindgesprekken- of administratieve taken uit te voeren.

### Sociale veiligheid

Op school werken we aan een goed, positief schoolklimaat. Dit is van groot belang voor o.a. het werkplezier van leerkrachten en leerlingen. Jaarlijks vult het personeel de kwaliteitskaart Sociale Veiligheid in. In 2024 heeft het personeel ook de Personeels Tevredenheids Peiling ingevuld. Deze laatste score was uitstekend. Voor de hele school is er een sociaal veiligheidsplan vastgesteld. Hierin staat vermeld dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Ook staat erin vermeld hoe het welbevinden van leerlingen wordt gemonitord. In de praktijk gebruiken we de Kanjermethode. Onze school is gecertificeerd en jaarlijks worden hierover herhalingscursussen of bijeenkomsten georganiseerd.

### Strategisch personeelsbeleid

Dit richt zich op het werven en behouden van voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Hieraan wordt binnen de Fontein erg veel aandacht besteed. Bij het vaststellen van de formatie wordt steeds in beeld gebracht wat de school nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het personeelsbestand wordt hierop afgestemd. Voor de komende jaren zal goed moeten worden gekeken naar dit strategisch personeelsbeleid vanwege ziekte van de beoogde directeur en het waarschijnlijk aanblijven van de huidige directeur en het doen van nieuwe benoemingen. Ook wordt de RVU regeling uitgewerkt voor de vertrekkende directeur in 2025.

Er is veel aandacht voor het personeel; leerkrachten worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en beschikken over een bepaalde mate van autonomie. Directie probeert om leerkrachten in hun kracht te zetten. Tijdens functioneringsgesprekken en popgesprekken neemt dit onderdeel een belangrijke plaats in.

### VOG's

OP De Fontein beschikken alle medewerkers over een geldige VOG. Bij elke nieuwe benoeming, ook bij vrijwilligers, wordt een VOG aangevraagd via Justis. Dit wordt geregeld via de administratie. Het administratiekantoor bewaakt of de VOG's nog geldig zijn. Ook zijn ze aangevraagd, voordat een bepaalde benoeming ingaat.

### Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

## 8. Huisvesting

### 8.1. Toelichting op de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 is begonnen met de uitbreiding van ons gebouw, op basis van de leerlingprognoses. Dit betrof een uitbreiding van onze school met ongeveer 100 m<sup>2</sup> BVO. In oktober 2023 vond de oplevering plaats en is het nieuwe deel in gebruik genomen.

Het schoolbestuur heeft ook een ruimte voor kinderopvang gerealiseerd. Hiermee was een bedrag gemoeid van € 300.000,- wat uit de private middelen is bekostigd.

Het gebouw stamt uit 2017. Het reguliere onderhoud, m.n. aan de installaties, vindt jaarlijks plaats. Er is een onderhoudscontract afgesloten met de installateur. Het MJOP zal worden bijgesteld.

#### Energie

Met ingang van 1-1-2024 is energiebedrijf DVEP gestopt met het leveren van energie. De overkoepelende partij waarbij onze school is aangesloten "Energie voor scholen" heeft het traject om over te stappen naar een nieuwe leverancier begeleid. Tevens hebben zij ervoor zorg gedragen dat er een nette afhandeling plaats zou vinden van de lopende contracten. Per 1 januari 2024 is inmiddels een contract aangegaan met de nieuwe leverancier Engie.

Door maatschappelijke ontwikkelingen zien we de energieprijzen oplopen. Dit baart enige zorg.

### 8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn er t.a.v. huisvesting geen plannen. De school verkeert op zich in goede staat van onderhoud en het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van het MJOP welke onderhoudswerkzaamheden er in de toekomst moeten worden uitgevoerd.

Helaas is er echter wel in 2024 veel geld gependeed aan onderhoudswerkzaamheden van de technische installaties. Zowel in het oude- als het nieuwe deel van het gebouw is gebleken dat de installaties niet naar behoren functioneren. Dit verdient de aandacht, ook in 2025. Er is inmiddels een plan voor verbetering vastgesteld. Het MJOP zal in 2025 opnieuw worden aangepast. Te verwachten uitgaven worden meegenomen in de begroting.

## 9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 9.1 Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO , gemeente Hardenberg.

### 9.2 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.

Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.

Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers en het ledengeld. Van de huuropbrengsten van het kinderdagverblijf (uitbesteed aan een ander partij Kinderdagverblijf De Dassenburcht te Ane), wordt jaarlijks een deel teruggeboekt naar de Vereniging als tegemoetkoming in de exploitatielasten/afschrijvingen.

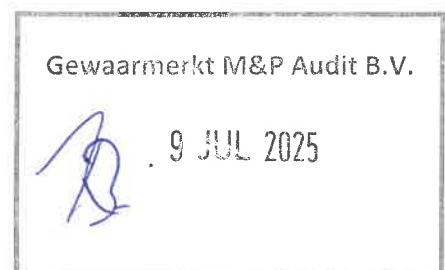
2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Met dit samenwerkingsverband is met regelmaat overleg over verbetering van de kwaliteit van het passend onderwijs. In 2024 waren de overlegmomenten gering vanwege problemen in de bezetting. Gelden bedoeld voor passend onderwijs, ontvangt de vereniging via dit samenwerkingsverband. Het gaat om basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onze IBER wordt betaald uit deze middelen. In 2025 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld.

## 10. Financiën

De financiële verslaglegging van zowel Vereniging als Stichting wordt uitgevoerd door onderwijsbureau Akorda. Er vindt jaarlijks een begrotings- en een personele formatiegesprek plaats. In dit gesprek worden de financiële consequenties met Akorda besproken.

### 10.1 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting

Het bovenmatig publiek vermogen is berekend per 31-12-2024. Op basis van de enkelvoudige cijfers is het normatief eigen vermogen € 460.999. Er is hier sprake van bovenmatig eigen vermogen De meerjarenbegroting laat overigens in de komende jaren een tekort zien om het bovenmatig eigen vermogen op te maken.



## 10.2 Ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

De materiele vaste activa daalt t.o.v. 2023. Dit is te herleiden aan de investeringen. In 2024 hebben er nauwelijks investeringen plaats gevonden. De lopende investeringen worden wel verder afgeschreven. Hierdoor daalt de boekwaarde van de materiele vaste activa op de balans.

De verwachte nabetaling vanuit de gemeente is ontvangen dit zorgt ervoor dat de balanspost vordering daalt. De overige vorderingen bestaan vooruitbetaalde bedragen en de rekening courant met de stichting.

De post kortlopende schulden bestaat uit reserveringen m.b.t. loonheffingen, premies en vakantiegeld. Deze zijn mede door de cao stijging toegenomen ten opzichte van vorig jaar.

## 10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het geconsolideerde positieve resultaat over 2024 € 52.476 is ontstaan door extra en hoger uitvallende subsidie waaronder de subsidie basisvaardigheden. Ook is er dit jaar na aanleiding van de cao stijging een aanvulling op de bekostiging ontvangen. Dit jaar zijn er bijna geen investeringen gerealiseerd en daarmee ook geen extra afschrijvingslasten. Ook zijn de FTE gedaald ten opzichte van 2023 en daarmee dan ook de personeelslasten.

## 10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Het geconsolideerde resultaat over 2024 is € 52.476 ten opzichte van het geconsolideerde begrote resultaat van -€60.283. Het positieve verschil van € 112.759 wordt veroorzaakt door de volgende onderstaande punten:

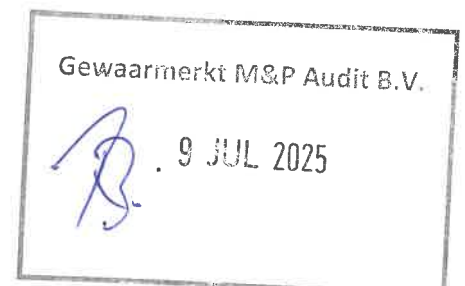
- Basisvaardigheden ontvangen
- Bijstelling rijkbekostiging na aanleiding cao stijging
- Hogere baten en subsidie vanuit de gemeente
- Hogere uitkeringen ontvangen van UWV
- Lagere afschrijvingslasten
- Hogere huisvestingslasten

## 10.5 Investeringsbeleid, de investeringen in 2024 en de toekomstige investeringen

### School en vereniging

Investeringstype	Realisatie	Begroting	Vershil
<b>Alle</b>	2.777	19.000	16.223
<b>Gebouwen en terreinen</b>			
<b>Leermiddelen</b>		3.000	3.000
<b>ICT</b>	2.777	16.000	13.223
<b>Meubilair</b>			
<b>Inventaris en apparatuur</b>			
<b>Onderhoud en verbouwingen</b>			
<b>Machines en installaties</b>			
<b>Overig</b>			

In 2024 zijn er alleen 4 laptops aangeschaft welke ten laste van de investeringen vallen.



## Voor 2025

Investeringsstype	Realisatie	Begroting	Vershil
<b>Alle</b>		36.700	36.700
<b>Gebouwen en terreinen</b>			
<b>Leermiddelen</b>		7.000	7.000
<b>ICT</b>		29.700	29.700
<b>Meubilair</b>			
<b>Inventaris en apparatuur</b>			
<b>Onderhoud en verbouwingen</b>			
<b>Machines en installaties</b>			
<b>Overig</b>			

Voor 2025 is het volgende begroot:

- Vervangen van desktops
- Aanschaf touchscreens
- Aanschaf Chromebooks
- Nieuwe zaakvakkenmethode

### 10.6 Kasstromen en financiering

De school heeft geen externe financieringen afgesloten. Ondanks dat de liquide middelen zijn afgenomen door de kosten van de bouw, heeft de school een ruim saldo aan eigen liquide middelen om eventuele onvoorziene kosten op te vangen.

### 10.7 Financiële instrumenten (o.a. rentewraps)

De school heeft geen financiële instrumenten zoals renteswaps en beleggingsproducten.

### 10.8 Allocatie van middelen

Omdat de school een eenpitter is, heeft het bestuur niet te maken met het verdelen van gelden over verschillende scholen. Het geld komt rechtstreeks ten goede aan CBS De Fontein te Lutten.

#### Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 heeft de waarnemend directeur de schoolleiderscursus afgerond. Ook heeft zij een hiervoor dagdeel studieverlof gekregen.

#### **Risicobeheersing (In control statement)**

Inkoopfacturen worden door de administratief medewerkster als eerste bekeken, gecontroleerd en beoordeeld. Zij brengt ze in, in het computersysteem. Daarna gaan alle nota's ter goedkeuring naar de directeur. Zij is bevoegd tot een bedrag groot € 10.000. Vervolgens worden deze facturen aangeleverd aan het administratiekantoor welke de betalingen klaarzet en de crediteurenbetaling ter informatie en goedkeuring mailt aan zowel de directeur als de penningmeester. Een afschrift van de betalingen wordt ter informatie door de directeur doorgestuurd naar de voorzitter en de penningmeester van het bestuur. De bankmutaties worden verwerkt door het administratiekantoor

en per kwartaal wordt er aan het bestuur gerapporteerd middels kwartaalcijfers. De penningmeester controleert periodiek de bankmutaties. Op deze wijze wordt de administratie gecontroleerd door de directeur, de penningmeester en het administratiekantoor en is er sprake van voldoende controle op de geldstroom. De ledenvergadering keurt uiteindelijk de financiën goed.

Tevens zijn er ook diverse verzekeringen afgesloten waaronder bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand, schoolongevallen, aansprakelijkheid scholen en een schadeverzekering werknemers.

### **Risico's**

Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen. Ook wordt de jaarrekening gecontroleerd door een externe onafhankelijke accountant.

### **10.9 Treasurybeleid**

Bij De Fontein zijn de liquide middelen van de schoolvereniging bij de Rabobank ondergebracht. Dit is een 1e klas Nederlandse bank die voldoen aan de A-rating. Op de lopende rekening moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

De overtollige middelen zijn op een spaarrekening weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Er wordt hierdoor een optimaal rendement van de middelen verkregen.

De Fontein heeft geen leningen of beleggingen.

### **10.10 Continuïteitparagraaf**

De continuïteitparagraaf is te zien op pagina 28 van dit jaarverslag. De continuïteitparagraaf omvat de (financiële) kengetallen en de meerjarenbalans en meerjaren winst en verliesrekening.

# Verlag Toezichthoudend orgaan

## **1. Verantwoording wettelijke taken**

### **1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan**

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft tijdens haar vergaderingen in 2024 goedkeuring gegeven aan de bovengenoemde documenten en overzichten.

### **1.2 Naleving wettelijke voorschriften**

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft erop toegezien dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

### **1.3 Omgang met Code Goed Bestuur**

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten aangepast. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Zie ook hoofdstuk 2.2. De uitwerking hiervan is naar tevredenheid verlopen. Zie ook hoofdstuk 2.1 in dit bestuursverslag.

### **1.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen**

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft erop toegezien dat de verwerving en de doelmatige besteding van middelen op de juiste manier is gebeurd.

### **1.5 Benoeming externe accountant**

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft ingestemd met het aanstellen van een externe accountant, M&P Audit.

### **1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur**

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein vergadert voorafgaand aan de Algemeen Bestuursvergadering. De toezichthouders dragen zorg voor o.a. benoeming, ontslag, schorsing vaststelling beloning van het Uitvoerend bestuur. In 2024 is er 1 nieuwe uitvoerder benoemd; de overige punten waren in 2024 niet aan de orde.

### **1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur**

Aan de hand van het Intern Toezichts Kader wordt het functioneren van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. Dit is naar tevredenheid verlopen.

## **2. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2024**

### **2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan**

Zoals gezegd bestaat het algemeen bestuur van CBS De Fontein uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Het uitvoerend- en toezichthoudend bestuur vergaderen apart van elkaar. Tijdens de algemene bestuursvergadering, beide organen samen, worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de voorzitter van het bestuur aangevuld met 4 toezichthouders. Ze heeft in 2024 zeven keer vergaderd. De toezichthouders kregen vooraf aan deze vergaderingen de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur alsook de financiële managementrapportages en de bestuursinformatie van de directie aangaande lopende zaken en ontwikkelingen.

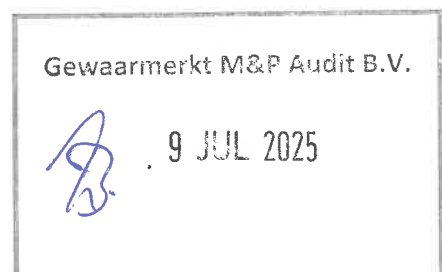
De beleidsvoornemens en ontwikkelingen zijn door de toezichthouders besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. De financiële rapportages zijn door de toezichthouders kritisch bestudeerd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk hebben de toezichthouders advies gegeven aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2024 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, benoemingen, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en opbrengsten. Er is door de toezichthouders goedkeuring verleend aan het formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan alsmede aan het activiteitenplan ihkv de verbetering basisvaardigheden.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR zijn binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd. Ook in 2024 is dit op deze manier uitgevoerd.

De bestuurders zijn allen onbezoldigde bestuurders.



9 juli 2025

## Jaarrekening 2024

**Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten**

Mevr. J. Rouwenhorst  
CBS de Fontein  
Lutten

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 . 9 JUL 2025

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

	2024	2025	2026	2027
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,0	1,0	1,0	0,7
Onderwijzend personeel	8,4	8,5	9,1	8,6
Ondersteunend personeel	1,9	1,8	1,9	1,8
Leerlingaantallen	152	155	156	148

#### Toelichting kengetallen:

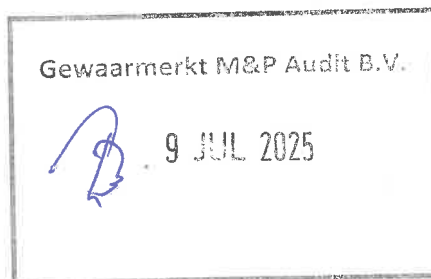
Het personeelsbestand blijft stabiel, als er toekomstige groei en/of daling in de leerlingaantallen wordt verwacht dan wordt hier ook op geanticipeerd. Dit gebeurt op alle niveau's.

### A2 Balans

	31-12-2024	2025	2026	2027
		prognose	prognose	prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	727.693	707.804	643.633	580.876
1.1.3. Financiële vaste activa	350	350	350	350
	<u>728.043</u>	<u>708.154</u>	<u>643.983</u>	<u>581.226</u>
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	76.101	76.101	76.101	76.101
1.2.4. Liquide middelen	553.747	589.236	653.313	733.408
	<u>629.848</u>	<u>665.337</u>	<u>729.414</u>	<u>809.509</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>1.357.891</u></b>	<b><u>1.373.491</u></b>	<b><u>1.373.397</u></b>	<b><u>1.390.735</u></b>
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	593.262	593.168	610.506
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	1.859	1.859	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	661.776	661.776	661.776	661.776
	<u>1.241.297</u>	<u>1.256.897</u>	<u>1.256.803</u>	<u>1.274.141</u>
Voorzieningen	3.108	3.108	3.108	3.108
Kortlopende schulden	113.486	113.486	113.486	113.486
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.357.891</u></b>	<b><u>1.373.491</u></b>	<b><u>1.373.397</u></b>	<b><u>1.390.735</u></b>

#### Toelichting op MJB:

De meerjarenbalans, waarin de onderstaande meerjarenbegroting is verwerkt toont geen significantie toegenomen afnames. De liquide middelen nemen toe en de materiele vaste activa af, doordat er minimaal wordt geïnvesteerd. De afschrijving komen niet ten laste van de liquide middelen en ook het resultaat is van minimale omvang. Het eigen vermogen neemt toe en af met het begrote resultaat. De schulden en vorderingen blijven nagenoeg gelijk.



## A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025	2026	2027
		prognose	prognose	prognose
Rijksbijdragen	1.185.805	1.240.442	1.227.136	1.215.207
Overige overheidsbijdrage	27.914	17.150	17.150	17.150
Overige baten	76.936	98.454	92.693	93.964
<b>Totaal baten</b>	<b>1.290.655</b>	<b>1.356.046</b>	<b>1.336.979</b>	<b>1.326.321</b>
Personeelslasten	994.550	1.059.828	1.072.338	1.049.972
Afschrijvingen	66.090	69.589	72.171	70.757
Huisvestingslasten	60.815	80.585	76.350	77.134
Overige lasten	123.218	132.794	115.864	110.770
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.244.673</b>	<b>1.342.796</b>	<b>1.336.723</b>	<b>1.308.633</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>45.982</b>	<b>13.250</b>	<b>256</b>	<b>17.688</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	-6.494	-2.350	350	350
<b>Totaal resultaat</b>	<b>52.476</b>	<b>15.600</b>	<b>-94</b>	<b>17.338</b>

### Toelichting staat van baten en lasten:

De staat van baten en lasten is conform de meerjarenbegroting 2025 - 2028 opgenomen.

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

## B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 24 van het bestuursverslag

## Financiële kengetallen

	31-12-2024	31-12-2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,91	0,91
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,91	0,92
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	5,99	5,55
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	5,99	5,55
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 460.999	€ 515.887
Aantal leerlingen per 31 december	152	155
Eigen vermogen per leerling	€ 8.512	€ 8.008
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.801	€ 7.314
Personele lasten per leerling	€ 6.543	€ 6.172

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten.

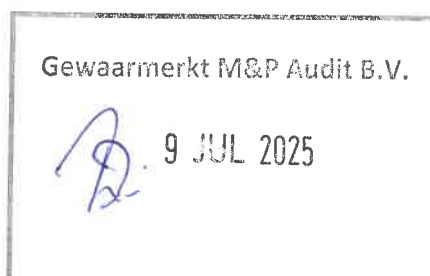
Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd.

Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## Geconsolideerde jaarrekening 2024



## Geconsolideerde balans per 31 december 2024


(na verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiele vaste activa	664.381	727.693
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>350</u>	<u>350</u>
	664.731	728.043
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	24.779	76.101
1.2.4. Liquide middelen	<u>734.432</u>	<u>553.747</u>
	759.211	629.848
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.423.942</u></u>	<u><u>1.357.891</u></u>
<b>2. Passiva</b>		
<b>2.1. Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	608.904	577.662
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>683.010</u>	<u>661.776</u>
	<u>1.293.773</u>	<u>1.241.297</u>
	1.293.773	1.241.297
<b>2.2. Voorzieningen</b>	3.366	3.108
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	126.803	113.486
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.423.942</u></u>	<u><u>1.357.891</u></u>

## Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.185.805	1.184.118	1.133.731
3.2 Overheidsbijdragen	27.914	0	15.206
3.5 Overige baten	76.936	36.457	74.787
	<b>1.290.655</b>	<b>1.220.575</b>	<b>1.223.724</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	994.550	1.025.570	956.647
4.2 Afschrijvingen	66.090	70.271	55.594
4.3. Huisvestingslasten	60.815	61.135	51.586
4.4. Overige lasten	123.218	123.331	124.860
	<b>1.244.673</b>	<b>1.280.308</b>	<b>1.188.687</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>45.982</b>	<b>-59.733</b>	<b>35.037</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	-7.248	-150	-6.361
6.2 Financiële lasten	754	700	1.209
	<b>-6.494</b>	<b>550</b>	<b>-5.152</b>
<b>Resultaat</b>	<b>52.476</b>	<b>-60.283</b>	<b>40.189</b>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve publiek	31.242		
Bestemmingsreserves privaat	21.234		
	<b>52.476</b>		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 9 JUL 2025

## Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	45.982	35.037
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	66.090	55.594
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	258	-2.479
	<u>112.330</u>	<u>88.152</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	51.322	-51.226
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	13.317	-369.196
	<u>64.639</u>	<u>-420.422</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>176.969</b>	<b>-332.270</b>
Belastingen	0	0
Ontvangen interest	7.248	6.361
Betaalde interest	-754	-1.209
	<u>6.494</u>	<u>5.152</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>183.463</b>	<b>-327.118</b>
(Des)investeringen in vaste activa	-2.778	-303.797
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.778</b>	<b>-303.797</b>
Mutatie langlopende schulden	0	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b><u>180.685</u></b>	<b><u>-630.915</u></b>
<b>Liquide middelen</b>		
Liquide middelen einde boekjaar	734.432	553.747
Liquide middelen begin boekjaar	553.747	1.184.662
<b>Toename/afname liquide middelen</b>	<b><u>180.685</u></b>	<b><u>-630.915</u></b>

## Toelichting bij de jaarrekening 2024

### Algemene grondslagen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten, gevestigd in Lutten ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40061260, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

#### Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CBS de Fontein te Lutten zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa, passiva en resultaatbepaling van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten.

#### Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten  
Statutaire zetel: Hardenberg

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten

#### **Taxonomie**

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

#### **Vergelijkende cijfers**

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

#### **Salderen**

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

#### **Financiële instrumenten**

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten kent de volgende financiële instrumenten: verstrekte leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 9 JUL 2025

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2000  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

### Financiële vaste activa

#### Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van Vervoermiddelen  
Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd.

Wanneer Vervoermiddelen garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd.

Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door Vervoermiddelen ten behoeve van deze deelneming.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of duurzaam lagere bedrijfswaarde.

#### Langlopende vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Rentebaten uit leningen u/g worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

#### Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Vaste activa moeten worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als zich wijzigingen of omstandigheden voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Is de boekwaarde van een actief hoger dan de geschatte waarde, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Activa die beschikbaar zijn voor verkoop worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de directe opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of de kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

### **Algemene reserve privaat**

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

### **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

### **Bestemmingsfondsen privaat**

Toelichten

### **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt

uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

#### **Personele voorzieningen**

##### *Voorziening voor jubileumuitkeringen*

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

##### *Voorziening Werkloosheidsbijdragen*

Dit betreft de nominale waarde van de toekomstige te betalen uitkeringen aan medewerkers inzake WGA en Wachtgeld

in het kader van het eigen risico dragerschap van Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten  
In de voorziening is ook een bedrag opgenomen voor uit te betalen transitievergoedingen.

##### *Voorziening transitievergoeding*

Voor medewerkers waarvan bekend is dat aan hen een transitievergoeding verstrekt moet worden is een voorziening transitievergoeding getroffen. Er wordt enkel een voorziening getroffen voor medewerkers waarvan het dienstverband niet wegens ziekte ontbonden wordt.

##### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Op grond van de cao PO2021-2022 is met ingang 2022 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.

Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien.

#### **Verwerking onderhoudslasten**

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

#### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De eerste waardering van de langlopende schuld wordt opgenomen tegen de reële waarde. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

#### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoordt wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,1 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

### **Leasing**

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten.

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren we als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

#### **Operationele leases**

Als Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Bepaling reële waarde**

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

### **Opbrengstverantwoording**

#### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### **Cursusgelden**

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

#### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten van werk in opdracht van derden (contractonderwijs) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vast staat dat deze kosten declarabel zijn.

#### **Overige baten en overige opbrengsten**

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### **Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

#### **Renteopbrengsten**

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

#### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### **Rentelasten**

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

#### **Personele lasten**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

#### **Belastingen**

Hierbij gaat het om de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. Deze belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve als deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In het laatste geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze is berekend aan de hand van de geldende belastingtarieven en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten. Een actieve belastinglatentie wordt alleen opgenomen als het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend.

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten maakt voor de vennootschapsbelasting gebruik van de subjectvrijstelling, d.w.z. lichamen waarvan de werkzaamheden voor 90% of meer bestaan uit het geven van onderwijs of het verrichten van onderzoek zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting, mits dat onderwijs en onderzoek voor 70% wordt bekostigd uit publieke middelen.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

### Financiële instrumenten

#### Algemeen

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële

instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten een beleid.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

#### Kredietrisico

De instelling loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten handelt enkel met kredietwaardige partijen en heeft procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen.

Tevens zijn richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken. Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert een strikte aanmaningsprocedure. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen. De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

#### Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten is om haar financieringen aan te trekken bij het Ministerie van Financiën.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen.

De leningen hebben een vaste rente tot het moment van renteconversie. Elke tranche kent gedurende de looptijd één moment van renteconversie. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Leeg model RJ660 maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### Prijsrisico

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

#### Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. De

RVT ziet erop toe dat voor de Vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten

beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

#### Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

## Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	582.807	630.172
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	79.969	95.696
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.605	1.825
	<b>664.381</b>	<b>727.693</b>

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
<b>Stand per 1 januari</b>						
Aanschafprijs	820.155	0	208.835	6.303	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-189.983	0	-113.139	-4.478	0	0
<b>Boekwaarde</b>	<b>630.172</b>	<b>0</b>	<b>95.696</b>	<b>1.825</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutaties in de boekwaarde</b>						
Investerings	0	0	2.778	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-47.365	0	-18.505	-220	0	0
<b>Saldo</b>	<b>-47.365</b>	<b>0</b>	<b>-15.727</b>	<b>-220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Stand per 31 december</b>						
Aanschafprijs	820.155	0	211.613	6.303	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-237.348	0	-131.644	-4.698	0	0
<b>Boekwaarde</b>	<b>582.807</b>	<b>0</b>	<b>79.969</b>	<b>1.605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

<b>1.1.3. Financiële vaste activa</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.1.3.8. Overige vorderingen	350	350
	<b>350</b>	<b>350</b>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatsc happijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	350
<b>Mutaties</b>								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>

<b>1.2.2. Vorderingen</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	0	42.175
1.2.2.10. Overige vorderingen	11.019	16.285
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	13.760	17.641
	<b>24.779</b>	<b>76.101</b>

<b>1.2.4. Liquide middelen</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	734.432	553.747
	<b>734.432</b>	<b>553.747</b>

## Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

### 2. Passiva

#### 2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	31.242	0	608.904
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	0	0	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	661.776	21.234	0	683.010
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.241.297</b>	<b>52.476</b>	<b>0</b>	<b>1.293.773</b>

#### 2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>3.366</u>	<u>3.108</u>
	<b>3.366</b>	<b>3.108</b>

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	<u>3.366</u>	<u>3.108</u>
	<b>3.366</b>	<b>3.108</b>

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	178	3.188	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	3.108	0	0	0
<b>Mutaties</b>				
Dotaties	258	0	0	0
Onttrekkingen	0	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	258	0	0	0
Stand per 31 december	<b>3.366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	<b><u>2024</u></b>	<b><u>2023</u></b>
2.4.8. Crediteuren	4.039	19.846
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.357	43.298
2.4.10. Pensioenen	11.634	12.096
2.4.12. Overige kortlopende schulden	4.538	247
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	23.346	0
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	3.550	3.550
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	33.247	32.265
2.4.18. Te betalen interest	92	88
2.4.19. Overige overlopende passiva	<u>0</u>	<u>2.096</u>
	<b>126.803</b>	<b>113.486</b>

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

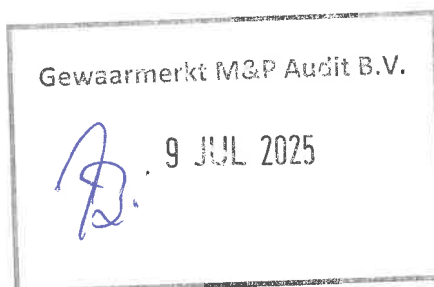
### Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De vereniging heeft met diverse leveranciers een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende

		p/kw	Eind looptijd
Kopieerwerk	Bruinsma	€ 2.878,76	1-1-2026

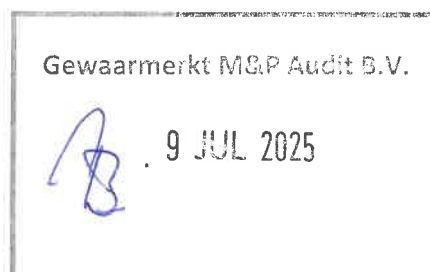
### Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.



## Gebeurtenissen na balansdatum

Zijn niet van toepassing



## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>3. Baten</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ</b>			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.121.390	1.184.118	1.083.258
	<u>1.121.390</u>	<u>1.184.118</u>	<u>1.083.258</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	13.544	0	3.436
3.1.3 Inkomenuverdracht van rijksbijdragen	50.871	0	47.037
	<u>1.185.805</u>	<u>1.184.118</u>	<u>1.133.731</u>
<b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige oveheden</b>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	27.914	0	15.206
	<u>27.914</u>	<u>0</u>	<u>15.206</u>
	<u>27.914</u>	<u>0</u>	<u>15.206</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	37.880	36.457	41.618
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	1.040	0	1.750
3.5.10. Overige	38.016	0	31.419
	<u>76.936</u>	<u>36.457</u>	<u>74.787</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



9 JUL 2025

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>4. Lasten</b>			
<b>4.1. Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	846.831	1.011.970	644.394
4.1.1.2. Sociale lasten	98.870	0	133.265
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	11.949	0	15.012
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	31.767	0	27.553
4.1.1.5. Pensioenlasten	0	0	98.586
	<u>989.417</u>	<u>1.011.970</u>	<u>918.810</u>
<b>4.1.2. Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	258	0	670
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	29.016	26.500	41.206
4.1.2.3. Overige	39.149	39.900	42.511
	<u>68.423</u>	<u>66.400</u>	<u>84.387</u>
<b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-37.963	-33.800	-32.467
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-25.326	-19.000	-14.083
	<u>-63.289</u>	<u>-52.800</u>	<u>-46.550</u>
	<u>994.551</u>	<u>1.025.570</u>	<u>956.647</u>
Gemiddeld aantal fte's	12,07		11,40
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	66.090	70.271	55.594
	<u>66.090</u>	<u>70.271</u>	<u>55.594</u>
<b>4.3. Huisvestingslasten</b>			
4.3.1. Huurlasten	1	735	0
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	23.163	17.600	18.697
4.3.4. Energie en water	4.249	7.650	2.971
4.3.5. Schoonmaakkosten	28.480	30.000	26.406
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	4.019	4.750	3.512
4.3.8. Overige huisvestingslasten	903	400	0
	<u>60.815</u>	<u>61.135</u>	<u>51.586</u>
<b>4.4. Overige lasten</b>			
4.4.1. Administratie en beheer	37.802	38.234	34.055
4.4.2. Inventaris en apparatuur	50.719	47.600	46.380
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	10.514	14.000	16.119
4.4.5. Overige	24.183	23.497	28.306
	<u>123.218</u>	<u>123.331</u>	<u>124.860</u>
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	<u>7.187</u>	<u>8.734</u>	<u>6.534</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



9 JUL 2025

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
<b>6.1. Financiële baten</b>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>7.248</u>	<u>150</u>	<u>6.361</u>
	<u><b>7.248</b></u>	<u><b>150</b></u>	<u><b>6.361</b></u>
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>754</u>	<u>700</u>	<u>1.209</u>
	<u><b>754</b></u>	<u><b>700</b></u>	<u><b>1.209</b></u>
<b>9. Resultaat</b>	<u><b>52.476</b></u>	<u><b>-60.283</b></u>	<u><b>40.189</b></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

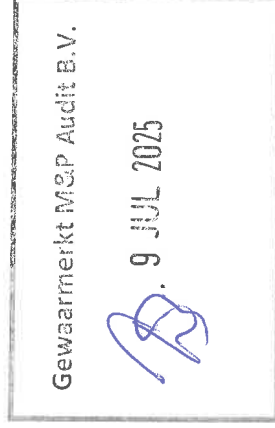


9 JUL 2025

## Model G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's) (Regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1079	18-06-2024	155.000	36.890	Onderhanden



### A3 Wet Normering Topinkomens

#### A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

##### VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van

€ 138.000 O.b.v. de volgende complexiteitspunten


criterium	aantal punten
totale baten	2
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio-naris	(fictieve) dienst-betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motivati-ingen	
									in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	2023	2024		2023
Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer	(U/N)	N	(U/N)	J	01-01-24	31-12-24	1	106.515	96.153	0	0	17.530	16.392	124.045	112.545	138.000	132.000	nvt

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.  
9 JUL 2025

**VERMELDING TOEFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOEFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER**

Naam	Functie	Van	Tot
Mevr. G.J. Jansen-de Jong	Voorzitter	16-5-2022	31-12-2024
Mevr. M.J.J. Velthuis	Penningmeester	16-6-2020	31-12-2024
Mevr. H.J. van der Vegt-Spoelman	Secretaris	1-1-2020	31-12-2024
Dhr. J.H. Pot	Lid toezichthoudend bestuur	17-5-2021	31-12-2024
Dhr. W. Kampjes	Lid toezichthoudend bestuur	15-5-2023	31-12-2024
Mevr. B Hudepohl Winters	Lid toezichthoudend bestuur	27-5-2024	31-12-2024
Dhr R. A. Slump	Lid toezichthoudend bestuur	27-5-2024	31-12-2024
Dhr. G. Schutte	Voorzitter	1-1-2020	27-5-2024
Dhr. W.R. Bos	Lid toezichthoudend bestuur	1-9-2019	27-5-2024

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.  
  
 9 JUL 2025

## Enkelvoudige continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

	2024	2025	2026	2027
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	0,65
Onderwijzend personeel	8,40	8,48	9,10	8,63
Ondersteunend personeel	1,90	1,79	1,85	1,79
Leerlingaantallen	152	155	156	148

### A2 Balans

	31 dec 2024	2025	2026	2027
		prognose	prognose	prognose
<b>Vaste activa</b>				
1.1.2. Materiele vaste activa	634.887	610.838	555.732	502.040
1.1.3. Financiële vaste activa	350	350	350	350
	<u>635.237</u>	<u>611.188</u>	<u>556.082</u>	<u>502.390</u>
<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2. Vorderingen	37.096	26.839	26.839	26.839
1.2.4. Liquide middelen	488.221	511.240	551.839	608.203
	<u>525.317</u>	<u>538.079</u>	<u>578.678</u>	<u>635.042</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>1.160.554</u></b>	<b><u>1.149.267</u></b>	<b><u>1.134.760</u></b>	<b><u>1.137.432</u></b>
2.1.1.1. Algemene reserve	608.904	582.840	553.849	542.036
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	1.859	1.859	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	424.512	445.565	460.049	474.534
	<u>1.035.275</u>	<u>1.030.264</u>	<u>1.015.757</u>	<u>1.018.429</u>
Voorzieningen	3.366	3.108	3.108	3.108
Kortlopende schulden	121.913	115.895	115.895	115.895
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.160.554</u></b>	<b><u>1.149.267</u></b>	<b><u>1.134.760</u></b>	<b><u>1.137.432</u></b>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 9 JUL 2025

## A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	1.185.805	1.240.442	1.227.136	1.215.207
Overige overheidsbijdrage	27.914	17.150	17.150	17.150
Overige baten	39.056	47.680	47.680	47.680
<b>Totaal baten</b>	<b>1.252.775</b>	<b>1.305.272</b>	<b>1.291.966</b>	<b>1.280.037</b>
Personeelslasten	994.550	1.059.828	1.072.338	1.049.972
Afschrijvingen	57.874	60.749	63.106	61.692
Huisvestingslasten	63.465	62.200	62.200	62.200
Overige lasten	116.440	126.076	108.679	103.350
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.232.329</b>	<b>1.308.852</b>	<b>1.306.323</b>	<b>1.277.214</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20.446</b>	<b>-3.580</b>	<b>-14.357</b>	<b>2.823</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	-4.227	-2.550	150	150
<b>Totaal resultaat</b>	<b>24.673</b>	<b>-1.029</b>	<b>-14.507</b>	<b>2.672</b>

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

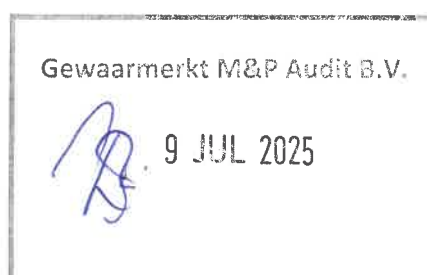
Zie pagina 22 van het bestuursverslag

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

## B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 24 van het bestuursverslag



## Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,89	0,90
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,89	0,91
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	4,31	4,07
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	4,31	4,07
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,34	1010601,39
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 460.999	€ 515.887
Aantal leerlingen per 1 februari	152	155
Eigen vermogen per leerling	€ 6.811	€ 6.520
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.801	€ 7.314
Personele lasten per leerling	€ 6.543	€ 6.172

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

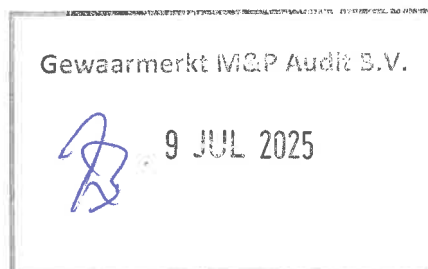
De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten.

Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd.

Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

## Enkelvoudige jaarrekening 2024



## Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiele vaste activa	634.887	689.983
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>350</u>	<u>350</u>
	635.237	690.333
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	38.363	83.626
1.2.4. Liquide middelen	<u>488.221</u>	<u>345.202</u>
	526.584	428.828
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.161.821</u></u>	<u><u>1.119.161</u></u>
<b>2. Passiva</b>		
<b>2.1. Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	608.904	577.662
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>424.512</u>	<u>431.081</u>
	<u>1.035.275</u>	<u>1.010.602</u>
	1.035.275	1.010.602
<b>2.2. Voorzieningen</b>	3.366	3.108
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	123.180	105.451
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.161.821</u></u>	<u><u>1.119.161</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.185.805	1.136.106	1.133.731
3.2 Overheidsbijdragen	27.914	14.150	15.206
3.5 Overige baten	39.056	33.862	54.684
	<b>1.252.775</b>	<b>1.184.118</b>	<b>1.203.621</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	994.551	1.025.570	956.647
4.2 Afschrijvingen	57.874	61.206	46.558
4.3. Huisvestingslasten	63.465	59.500	47.103
4.4. Overige lasten	116.440	116.881	117.331
	<b>1.232.330</b>	<b>1.263.158</b>	<b>1.167.639</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>20.445</b>	<b>-79.040</b>	<b>35.982</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	-4.783	-100	-4.787
6.2 Financiële lasten	556	450	899
	<b>-4.227</b>	<b>350</b>	<b>-3.888</b>
<b>Resultaat</b>	<b>24.672</b>	<b>-79.390</b>	<b>39.870</b>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve publiek	31.242		
Bestemmingsreserves privaat	-6.569		
	<b>24.673</b>		

## Kasstroomoverzicht over 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	20.445	35.982
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	57.874	46.558
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	258	-2.479
	<u>78.577</u>	<u>80.061</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	45.263	-51.565
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	17.729	-375.712
	<u>62.992</u>	<u>-427.277</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>141.569</b>	<b>-347.216</b>
Belastingen	0	0
Ontvangen interest	4.783	4.787
Betaalde interest	-556	-899
	<u>4.227</u>	<u>3.888</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>145.796</b>	<b>-343.328</b>
(Des)investeringen in vaste activa	-2.778	-303.797
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.778</b>	<b>-303.797</b>
Mutatie langlopende schulden	0	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b><u>143.018</u></b>	<b><u>-647.125</u></b>
<b>Liquide middelen</b>		
Liquide middelen einde boekjaar	488.221	345.202
Liquide middelen begin boekjaar	345.202	992.327
<b>Toename/afname liquide middelen</b>	<b><u>143.019</u></b>	<b><u>-647.125</u></b>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 9 JUL 2025

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

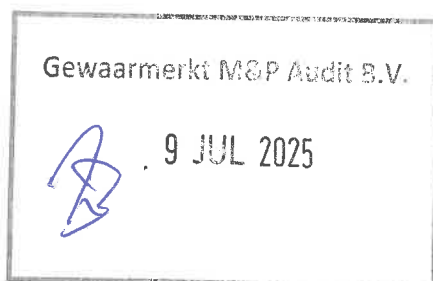
### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	553.313	592.462
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	79.969	95.696
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.605	1.825
	<u>634.887</u>	<u>689.983</u>

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
<b>Stand per 1 januari</b>						
Aanschafprijs	738.002	0	208.835	2.200	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-145.540	0	-113.139	-375	0	0
<b>Boekwaarde</b>	<u>592.462</u>	<u>0</u>	<u>95.696</u>	<u>1.825</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Mutaties in de boekwaarde</b>						
Investerings	0	0	2.778	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-39.149	0	-18.505	-220	0	0
<b>Saldo</b>	<u>-39.149</u>	<u>0</u>	<u>-15.727</u>	<u>-220</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Stand per 31 december</b>						
Aanschafprijs	738.001	0	211.613	2.200	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-184.688	0	-131.644	-595	0	0
<b>Boekwaarde</b>	<u>553.313</u>	<u>0</u>	<u>79.969</u>	<u>1.605</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



## Toelichting op de balans per 31 december 2024

<b>1.1.3. Financiële vaste activa</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.1.3.8. Overige vorderingen	350	350
	<b>350</b>	<b>350</b>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

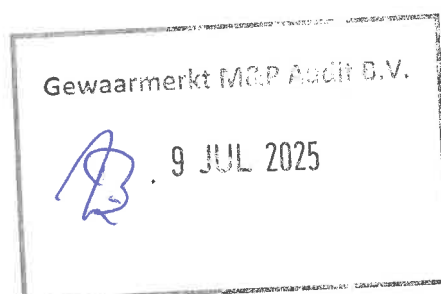
	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatsc happijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	350
<b>Mutaties</b>								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>

### Toelichting financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit de waarborgsom van Snappet

<b>1.2.2. Vorderingen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	0	42.175
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	16.830	11.751
1.2.2.10. Overige vorderingen	8.388	12.596
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	13.145	17.104
	<b>38.363</b>	<b>83.626</b>

<b>1.2.4. Liquide middelen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	488.221	345.202
	<b>488.221</b>	<b>345.202</b>



## Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 2. Passiva

#### 2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	31.242	0	608.904
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	0	0	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	431.081	-6.569	0	424.512
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	0	0	0	0
2.1.1.6. Herwaarderingsreserve	0	0	0	0
2.1.1.7. Andere wettelijke reserves	0	0	0	0
2.1.1.8. Statutaire reserves	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>#####</b>	<b>24.673</b>	<b>0</b>	<b>1.035.275</b>

#### 2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	3.366	3.108
	<b>3.366</b>	<b>3.108</b>
De personele voorzieningen bestaan uit:		
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	3.366	3.108
	3.366	3.108

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	178	3.188	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	3.108	0	0	0
<b>Mutaties</b>				
Dotaties	258	0	0	0
Onttrekkingen	0	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	258	0	0	0
Stand per 31 december	<b>3.366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gewaanmerkt M&P Audit B.V.

9 JUL 2025

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

<b>2.4. Kortlopende schulden</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
2.4.8. Crediteuren	4.009	15.403
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.357	43.298
2.4.10. Pensioenen	11.634	12.096
2.4.12. Overige kortlopende schulden	4.538	247
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	23.346	0
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	33.247	32.265
2.4.18. Te betalen interest	49	46
2.4.19. Overige overlopende passiva	0	2.096
	<b>123.180</b>	<b>105.451</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>3. Baten</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ</b>			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.121.390	1.102.206	1.083.258
	<b>1.121.390</b>	<b>1.102.206</b>	<b>1.083.258</b>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	13.544	33.900	3.436
3.1.3 Inkomenuverdracht van rijksbijdragen	50.871	0	47.037
	<b>1.185.805</b>	<b>1.136.106</b>	<b>1.133.731</b>
<b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	27.914	14.150	15.206
	<b>27.914</b>	<b>14.150</b>	<b>15.206</b>
	<b>27.914</b>	<b>14.150</b>	<b>15.206</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	1.040	3.047	1.750
3.5.10. Overige	38.016	30.815	52.934
	<b>39.056</b>	<b>33.862</b>	<b>54.684</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>4. Lasten</b>			
<b>4.1. Personeelslasten</b>			
<b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	846.831	1.011.970	644.394
4.1.1.2. Sociale lasten	98.870	0	133.265
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	11.949	0	15.012
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	31.767	0	27.553
4.1.1.5. Pensioenlasten	0	0	98.586
	<u>989.417</u>	<u>1.011.970</u>	<u>918.810</u>
<b>4.1.2. Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	258	0	670
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	29.016	26.500	41.206
4.1.2.3. Overige	39.149	39.900	42.511
	<u>68.423</u>	<u>66.400</u>	<u>84.387</u>
<b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-37.963	-33.800	-32.467
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-25.326	-19.000	-14.083
	<u>-63.289</u>	<u>-52.800</u>	<u>-46.550</u>
	<u>994.550</u>	<u>1.025.570</u>	<u>956.647</u>
Gemiddeld aantal fte's	12,07		11,40

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	57.874	61.206	46.558
	<u><b>57.874</b></u>	<u><b>61.206</b></u>	<u><b>46.558</b></u>
<b>4.3. Huisvestingslasten</b>			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	22.413	17.100	14.280
4.3.4. Energie en water	7.926	7.650	2.971
4.3.5. Schoonmaakkosten	28.480	30.000	26.406
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	3.743	4.350	3.446
4.3.8. Overige huisvestingslasten	903	400	0
	<u><b>63.465</b></u>	<u><b>59.500</b></u>	<u><b>47.103</b></u>
<b>4.4. Overige lasten</b>			
4.4.1. Administratie en beheer	31.562	32.734	27.849
4.4.2. Inventaris en apparatuur	50.719	47.600	46.380
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	10.514	14.000	16.119
4.4.5. Overige	23.645	22.547	26.983
	<u><b>116.440</b></u>	<u><b>116.881</b></u>	<u><b>117.331</b></u>
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	3.594	6.534	3.267

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
<b>6.1. Financiële baten</b>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.783	100	4.787
	<u>4.783</u>	<u>100</u>	<u>4.787</u>
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	556	450	899
	<u>556</u>	<u>450</u>	<u>899</u>
<b>9. Resultaat</b>	<u>24.672</u>	<u>-79.390</u>	<u>39.870</u>

### Resultaatbestemming

## Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Lutten

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Lutten

### Ondertekening door bestuurders

*Functie*

*Naam*

Adviserend lid

.....

Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer

### Ondertekening door toezichhouders

*Functie*

*Naam*

Voorzitter toezichhoudend bestuur

.....

Mevrouw. J. Jansen

Secretaris

.....

Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman

Penningmeester

.....

Mevrouw M.J. Velthuis

Lid toezichhoudend bestuur

.....

Dhr. W.R. Bos

Lid toezichhoudend bestuur

.....

Dhr. W. Kampjes

Lid toezichhoudend bestuur

.....

De heer A.R. Slump

Lid toezichhoudend bestuur

.....

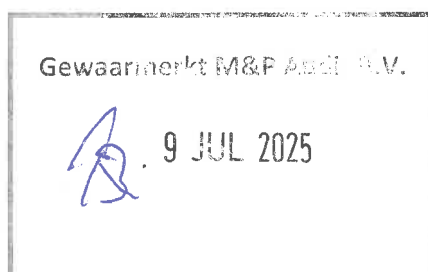
De heer J.H. Pot

## Overzicht verbonden partijen

### Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten heeft de volgende verbonden partijen:

Naam: Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04  
Juridische vorm: Vereniging  
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg  
Code activiteiten: 4

Naam: St. Bevoordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten  
Juridische vorm: Stichting  
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg  
Code activiteiten: 4



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de toezichhouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde- en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies



zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- o het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- o het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 9 juli 2025

Mulderij en Partners Audit en Assurance



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

