



cbs **De Fontein**
Lutten

BESTUURSJAARVERSLAG 2025

CBS De Fontein

Erik van Faassen

Voorwoord

Het jaar 2025

In dit jaarverslag zullen we u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen waarmee de school in 2025 te maken heeft gehad, als ook de te verwachten ontwikkelingen t.a.v. het totale schoolgebeuren. Ook treft u een beschrijving van de school aan, haar visie op onderwijs, haar missie en doelstelling, haar organisatie en speerpunten, met aansluitend het financieel jaaroverzicht, inclusief toelichting.

Namens het bestuur van CBS De Fontein te Lutten,

Erik van Faassen
Directeur ad interim

Inhoudsopgave

Inhoud	
Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave	2
1. De school	4
1.1. Doelstelling van de organisatie	4
1.2. Beleid en kernactiviteiten	4
1.3. Juridische structuur	4
1.4. Interne organisatiestructuur.....	6
1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	7
1.6. Zaken met politieke of maatschappelijke impact	7
1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.....	7
2. Governance	9
2.1. Code Goed bestuur en de ontwikkelingen.....	9
2.2. Horizontale verantwoording	9
3. Onderwijs.....	10
3.1. Schoolplan.....	10
3.2. Toelichting op de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen van 2025.....	10
3.3. Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2026.....	12
3.4. Onderwijsprestaties	13
3.5. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	13
3.6. Onderwijsachterstanden	14
4. Kwaliteitszorg	16
4.1. Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg.....	16
4.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen	16
4.3. Afhandeling klachten	17
5. Onderzoek	18
6. Internationalisering	18
7. Personeel	19
7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.	19
7.2. Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.	19
7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen t.a.v. het personeel.....	19
7.4. Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders).....	20
7.5. Overige zaken op het gebied van personeel.....	20
8. Huisvesting	22
8.1. Toelichting op de ontwikkelingen	22

8.2.	Verwachte toekomstige ontwikkelingen	22
9.	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	23
9.1.	Verbonden partijen	23
9.2.	Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen	23
10.	Financiën	24
10.1.	ANBI-gegevens	24
10.2.	Doelen en resultaten	24
10.3.	Toekomstige ontwikkelingen	25
10.4.	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	26
10.5.	Uitkeringen na ontslag	26
10.6.	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	26
10.7.	Basisvaardigheden	27
10.8.	Bovenmatige Reserves	27
10.9.	Allocatie van middelen	28
10.10.	Treasury	31
10.11.	Verklaring Balans	32
	Vermogensbeheer	33
	Overige kengetallen	33
10.12.	Planning en Control	34
	Toezichthoudend orgaan	35
1.	Verantwoording wettelijke taken	37
1.1.	Toezihtsvisie	37
1.2.	Toezihtskader	37
1.3.	Professionalisering	40
1.4.	Zelfevaluatie toezichthoudend bestuur	40
1.5.	Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan	40
1.6.	Naleving wettelijke voorschriften	41
1.7.	Omgang met Code Goed Bestuur	41
1.8.	Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen	41
1.9.	Benoeming externe accountant	41
1.10.	Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur	41
2.	Verantwoording en beschrijving op grond van de code Goed Bestuur in 2025	42

1. De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp; bijna alle leerlingen uit de omgeving bezoeken deze school. De school beschikt sinds 2017 over een geheel nieuw pand. In 2023 heeft de school een uitbreiding kunnen realiseren i.v.m. de groei van het aantal leerlingen. Sinds 15 oktober 2023 is het nieuwe deel in gebruik.

1.1. Doelstelling van de organisatie

Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dit betekent dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Onze missie

Onze missie luidt: 'Gelukkige kinderen met passende resultaten.'

Doelstelling

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

1.2. Beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel) We werken aan de SLO-doelen. Hoe we dat doen, wat we daarin belangrijk vinden) ons beleid, staat uitgebreid beschreven in het schoolplan waarnaar we verwijzen.

1.3. Juridische structuur

De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Deze rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40061260. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. Samen vormen ze het Algemeen Bestuur. Het bestuur bestaat uit onbezoldigde bestuurders.

Uitvoerend bestuur

Naam	Adres	Functie
mevr. H. van der Vegt	Zwarte Dijk 12-a 7775 PB Lutten	secretaris
dhr. W. Kampjes	Semmelinksdijk 5 7775 PG Lutten	(penningmeester)

dhr. C. Pot	Elfde Wijk 42-A 7796 HP Heemserveen	lid
-------------	--	-----

Alle leden van het uitvoerend bestuur zijn onbezoldigd.

Het uitvoerend bestuur kent geen specifieke commissies zoals remuneratiecommissie, auditcommissie, kwaliteitscommissie, etc.

Nevenfuncties bestuursleden

De leden van het uitvoerend bestuur bekleden geen andere bestuurs- of toezichthoudende functies. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van belangenverstremgeling.

Onafhankelijkheid en belangenverstremgeling

Het uitvoerend bestuur hecht grote waarde aan integer handelen. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt beoordeeld of sprake is van mogelijke belangenverstremgeling, onverenigbare functies of andere omstandigheden die de onafhankelijke oordeelsvorming kunnen beïnvloeden. Kandidaten worden vooraf gevraagd eventuele nevenfuncties en relevante belangen kenbaar te maken.

Daarnaast wordt jaarlijks binnen het uitvoerend bestuur expliciet stilgestaan bij mogelijke belangenverstremgeling en de onafhankelijkheid van de individuele leden. Daarbij wordt besproken of nevenfuncties, zakelijke belangen of persoonlijke relaties aanleiding geven tot risico's op belangenverstremgeling of de schijn daarvan.

In 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden. Het uitvoerend bestuur heeft vastgesteld dat geen sprake was van feitelijke belangenverstremgeling of omstandigheden die de onafhankelijke taakuitoefening van de bestuursleden hebben beïnvloed.

Evaluatie

Het toezichthoudend bestuur vervult de werkgeversrol ten aanzien van het uitvoerend bestuur en ziet toe op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Daarbij wordt aandacht besteed aan de realisatie van de strategische doelstellingen van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering, het personeelsbeleid en de samenwerking met interne en externe stakeholders.

Gedurende het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur zich periodiek laten informeren over de voortgang van de schoolontwikkeling, de uitvoering van het schoolplan, de onderwijsresultaten, de financiële positie en de personele ontwikkelingen. Op basis van bestuursrapportages, kwaliteitsrapportages en gesprekken met het uitvoerend bestuur en de directeur heeft het toezichthoudend bestuur invulling gegeven aan zijn toezichthoudende en werkgeversrol.

Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur. In dit gesprek worden de gerealiseerde resultaten, de voortgang op de afgesproken doelstellingen (o.a. schooljaarplan), het leiderschap, de samenwerking met het toezichthoudend bestuur en de verdere ontwikkeling van de organisatie besproken.

In 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden. Het toezichthoudend bestuur heeft vastgesteld dat het uitvoerend bestuur op professionele wijze invulling heeft gegeven aan de verantwoordelijkheden en een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan de verdere ontwikkeling van de school, de versterking van de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie. De samenwerking tussen het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur wordt gekenmerkt door openheid, wederzijds vertrouwen en een constructieve dialoog.

Op basis van de gevoerde evaluatie concludeert het toezichhoudend bestuur dat het functioneren van het uitvoerend bestuur voldoet aan de gestelde verwachtingen en dat de organisatie op een zorgvuldige en professionele wijze wordt bestuurd.

In oktober heeft een gesprek plaatsgevonden met het uitvoerend bestuur, directeur en een van de intern begeleider. De inspectie heeft verder geen tekortkomingen vastgesteld en heeft besloten de school in het regulier toezicht te houden.

Vereniging

De vereniging heeft een school onder haar hoede. We noemen dit een eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

Er is een Medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die instemmings-en/of adviesrecht heeft.

De Stichting

De school kent ook een Stichting: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten. Deze stichting heeft geen inkomsten van het Rijk. In deze stichting zijn private middelen van de gebouwen (woning, deel gymzaal en kinderopvang) ondergebracht. Het dagelijks bestuur van de Stichting is gelijk aan die van de Vereniging.

1.4. Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft een directeur aangesteld; deze heeft een adviserende stem in het bestuur en is door het bestuur gemandateerd voor het uitvoeren van taken. De taken staan in het managementstatuut. De directeur stuurt het team aan.

In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur.

De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda uit Zwolle, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

De school kent een jaarklassensysteem; er wordt gedifferentieerd en soms klassendoorbekend gewerkt. De school had op 1-2-2025 een leerlingenaantal van 154.

In ons beleid staat omschreven dat we veel waarde hechten aan het werken in kleine klassen, zodat de leerkracht voldoende tijd heeft om de leerling goed te kunnen begeleiden. De kinderen zijn daarom verdeeld over 8 groepen. Naast de leerkrachten, is er een onderwijsassistent en zijn er een

tweetal leerkrachtondersteuners aangesteld. Dit betekent inderdaad dat we ruim in de personele formatie zitten, maar wel verantwoord en passend in ons beleid.

1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Alle bovengenoemde domeinen komen jaarlijks binnen het bestuur aan de orde. In 2025 stonden m.n. de domeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Organisatie en Financiën en beheer op de agenda. Daarover later meer. (zie punt 3) Ook is dit BTK in 2025 geüpdatet.

1.6. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- Het dorp Lutten groeit. Er is een nieuw woningbouwplan; met de uitvoering daarvan is in 2022 gestart. Er zijn ook veel woningen verkocht in het dorp Lutten. Regeren is vooruitzien; de groei van de woningmarkt, met name starterswoningen, heeft als gevolg dat er groei is van het leerlingenaantal. Er zijn in 2021 nieuwe leerlingprognoses opgesteld en daaruit is gebleken dat het leerlingenaantal groei laat zien. Aangezien De Fontein de enige school is in het dorp betekent dit, dat de groei ten goede zal komen aan De Fontein. In 2023 heeft daarom een uitbreiding plaatsgevonden van 1 leslokaal en een extra lokaal voor de kinderopvang. Deze laatste is uit private middelen gefinancierd. De prognoses worden goed gevolgd als ook de woningmarkt.
- Wellicht kan bij dit hoofdstuk als politiek/maatschappelijk punt ook worden ingezoomd op het lerarentekort. Ook in 2025 heeft de school ervaren dat er een lerarentekort is. Het vinden van vervangers bij verlof blijft een groot aandachtspunt. Vaak konden vacatures niet worden ingevuld en moest de school intern organiseren om de groepen bemand te krijgen. De vacature voor IB-er is in 2025 ingevuld. Dit blijft een aandachtspunt met grote gevolgen voor de school en het onderwijs.
- Nog een maatschappelijke ontwikkeling is de komst van nieuwkomers. Hadden we 7 jaar geleden helemaal geen buitenlandse kinderen op school, in 2025 waren er meerdere gezinnen die in Lutten een woning hebben toegewezen gekregen. De verwachting is dat dit aantal nog zal groeien omdat ook de gemeente Hardenberg verplicht is om woningen aan te bieden aan statushouders. Kinderen met Nederlands als tweede taal vragen specifieke aandacht. Twee leerkrachten hebben een cursus NT 2 gevolgd. We hebben geen Oekraïense leerlingen opgevangen. Overigens worden kinderen (vanaf 6 jaar) met een NT2 achtergrond eerst opgevangen op de taalschool. Tijdens de middagen zullen dan deze kinderen de plaatselijke school bezoeken. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Hardenberg.

1.7. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Bovengenoemde punten vragen om visie, vooruitkijken, doelen stellen, oriëntatie, keuzes maken en tijdig anticiperen. Financiën spelen daarin ook een belangrijke rol. Investeringen in 2025 met name in personeel, hebben plaatsgevonden in het belang van de organisatie.

Informatiebeveiliging en privacy

De school beschikt over een interne FG-functionaris en via onderwijsbureau Akorda is er een externe FG-functionaris aangesteld. Samen met deze externe FG-functionaris is het beleid t.a.v. AVG in 2025 doorgenomen en zijn alle aanwezige documenten in het kader van de privacy geüpdatet. Dit betreft een samenwerking/overeenkomst tussen school en Akorda. Dit behelst o.a.:

- Het opstellen van AVG-documenten
- Beveiliging binnen ParnasSys
- Bewaartermijnen binnen ParnasSys
- Vergroten bewustzijn binnen de organisatie

- Opsturen verwerkersovereenkomsten
- Hoe om te gaan met datalekken
- Het gebruiken van privacy formulieren.

Verder is er overleg met onze ICT-er over gebruik Google workspace of andere programma's. In de bovenbouwgroepen wordt er met apparaatjes (Myndr) gewerkt waarmee je de toegang tot het internet kunt bepalen (in meer of mindere mate)

2. Governance

2.1. Code Goed bestuur en de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur met behulp van de besturenorganisatie Verus, zich laten informeren over de "Code Goed Bestuur". Het bestuur bestaat sindsdien, zoals gezegd, uit een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. In het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het Bestuurlijk Toetsingskader en het Intern Toezichtskader zijn destijds vastgesteld. Deze dienen als leidraad voor het bestuur en toezichthouders. In 2022 is dit BTK geëvalueerd en geactualiseerd. Het hieraan gekoppelde jaarplan is ook herzien. Dit jaarplan wordt als basis gebruikt bij het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen, zodat alle belangrijke punten jaarlijks aan bod komen.

Het uitvoerend bestuur vergadert een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichhoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichhoudende bestuur ziet erop toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

2.2. Horizontale verantwoording

De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Dit gebeurt tijdens de bestuursvergaderingen die 1 x per 6 a 7 weken plaatsvinden. De directeur schrijft per vergadering een document ("Bestuursinformatie") met daarin de relevante actuele ontwikkelingen t.a.v. de school, het onderwijs, de leerlingenzorg, de kwaliteit, personeel, huisvesting etc. Een keer per jaar in mei vindt er een ledenvergadering plaats. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid in de breedste zin van het woord, over de ontwikkelingen t.a.v. het onderwijs en financiën tijdens het afgelopen jaar. Ook ouders worden voor deze ledenvergadering uitgenodigd.

Dit jaarverslag dient ook als verantwoordingsdocument naar de leden, ouders en inspectie. Het wordt jaarlijks op de website van de school geplaatst. Ook het schoolplan en de schoolgids zijn te vinden op onze website. Hiermee wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

Gedurende het jaar worden er oudercontactmomenten georganiseerd waarop verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten van de leerlingen. De uitstroom van leerlingen bij de overgang naar het Voortgezet onderwijs, en de behaalde eindscores van de groep 8 leerlingen worden vermeld in de schoolgids en zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

3. Onderwijs

3.1. Schoolplan

In 2025 heeft CBS De Fontein verder uitvoering gegeven aan de ambities zoals opgenomen in het Schoolplan 2023-2027. Daarbij stond de ontwikkeling van kwalitatief sterk onderwijs centraal, passend bij de missie van de school: *“Gelukkige kinderen met passende resultaten.*

Het schoolplan 2023-2027 kent acht centrale ontwikkelthema's:

1. Versterking van het rekenonderwijs

- ✓ Verbeteren van de rekenresultaten.
- ✓ Borging van de inzet van Wereld in Getallen, Snappet en Met Sprongen Vooruit.
- ✓ Ontwikkeling van een doorgaande lijn rekenen onder leiding van de rekencoördinator.

2. Doorontwikkeling van burgerschapsonderwijs

- ✓ Realiseren van een samenhangend en doelgericht burgerschapsaanbod.
- ✓ Versterken van kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn voor actief burgerschap.
- ✓ Monitoring van de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap.

3. Versterking van het NT2-onderwijs

- ✓ Verbeteren van het onderwijsaanbod voor leerlingen met Nederlands als tweede taal.
- ✓ Versterken van expertise binnen het team door scholing en samenwerking met externe partners.

4. Vergroten van ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap

- ✓ Intensiveren van de samenwerking tussen school en ouders.
- ✓ Versterken van de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.

5. Ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden

- ✓ Integreren van vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, digitale geletterdheid en eigenaarschap in het onderwijsaanbod.

6. Versterking van het leesonderwijs

- ✓ Verdere implementatie en borging van de methode Karakter.
- ✓ Versterken van ondersteuning op ondersteuningsniveaus 2 en 3.
- ✓ Verbeteren van de leesvaardigheid van leerlingen.

7. Borging van de Kanjertraining en sociaal-emotionele ontwikkeling

- ✓ Bevorderen van het welbevinden van leerlingen.
- ✓ Versterken van sociale vaardigheden, weerbaarheid en een positief schoolklimaat.
- ✓ Scholing en borging van de Kanjeraanpak binnen het team.

8. Ontwikkeling van techniekonderwijs

- ✓ Versterken van het aanbod Wetenschap & Techniek.
- ✓ Meer structurele inzet van techniektoerens en praktijkgerichte activiteiten.
- ✓ Vergroten van de aansluiting op talentontwikkeling en maatschappelijke ontwikkelingen.
- ✓

In 2025 is op al deze thema's planmatig gewerkt. De voortgang is gemonitord via de kwaliteitscyclus van de school en besproken met team, medezeggenschapsraad en bestuur.

3.2. Toelichting op de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen van 2025.

Subsidie basisvaardigheden

In het voorjaar van 2024 is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. Na de zomervakantie 2024 is gestart met het opstellen van een activiteitenplan. De school heeft gekozen voor taal, rekenen, burgerschap en in het tweede de jaar voor digitale geletterdheid. Het activiteitenplan toentertijd besproken en goedgekeurd door bestuur en medezeggenschapsraad. In 2025 lag de focus op een nieuwe methode voor taal. Dit is uiteindelijk de methode Staal 2 geworden. Hier zit ook een leergang begrijpend lezen in.

Aanbod voor hoogbegaafden

In 2025 heeft het aanbod voor hoogbegaafden een vervolg gekregen. Onderlegger voor dit onderwijs was het beleidsstuk dat in 2024 is vastgesteld. Het sidi-protocol is ook in 2025 afgenomen in alle groepen. Er is een interne plusklas (De Duizendpoot), waarvoor 2 momenten per week zijn gereserveerd. Een leerkracht heeft hiervoor extra formatie-uren gekregen. Twee leerkrachten hebben de cursus HBG gevolgd. In 2025 is er gewerkt aan een borgingsdocument en deze is vastgesteld.

Rekencoördinator

Een leerkracht is gecertificeerd als rekencoördinator. Zij onderhoudt alle contacten met de leerkrachten t.a.v. het rekenonderwijs en volgt de rekenontwikkeling in de groepen 3 t/m 8. Zij onderhoudt contacten met Snappet, onze rekenmethode/methodiek en zij probeert het beleid van het rekenonderwijs te bewaken en verbeteren. Zij is betrokken bij het opstellen van het activiteitenplan basisvaardigheden t.a.v. het rekenonderwijs.

Rekenen Snappet

We werken met de rekenmodule 'Snappet'. Ook gebruiken we de Co-pilot van Snappet.

Rekenen

We gebruiken Met Sprongen Vooruit in onze rekenlessen. Dit wordt schoolbreed ingezet. Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt t.a.v. het gebruik van Met Sprongen Vooruit en het gebruik van de materialen die hierbij horen. Leerkrachten zijn hierin geschoold.

Wereldoriëntatie

In 2025 is er een nieuwe methode gekozen voor Wereldoriëntatie: Code D. Er is voor deze methode gekozen omdat burgerschap volledig is geïntegreerd. Het proces tot het komen van een keuze is goed verlopen. Er is draagvlak vanuit het team voor de methode. Er is een complete inductieprogramma afgewerkt om de methode goed ingebed te laten worden in ons onderwijs.

Project 'Bibliotheek op school'

We doen mee met 'Bibliotheek op school'. Bibliotheek op school is een duurzame samenwerking tussen school, bibliotheek en gemeente, waarbij lezen en mediawijsheid integraal onderdeel worden van het onderwijs. Het is een doordachte leesaanpak gebaseerd op data, doelen en doorgaande leerlijnen. Samen met de leesconsulent van de bibliotheek en leescoördinator van school worden verschillende activiteiten voor kinderen gedaan om het lezen te bevorderen.

Ouderbetrokkenheid

Er worden ouder-kind-leerkrachtgesprekken gevoerd. Ouders worden meer betrokken bij het educatief partnerschap. Ook zijn ouders in de gelegenheid gesteld om lessen bij te wonen en zijn er kijkmomenten geweest waarbij ouders resultaten van kinderen konden bekijken.

Kindgesprekken

In het kader van het welbevinden en het hoorrecht van kinderen (verplichting) zijn er afspraken gemaakt over het voeren van kindgesprekken. Leerkrachten worden hiervoor structureel een aantal keer per jaar vrijgeroosterd.

Taal/spellingsonderwijs

De lessen worden uitgevoerd zoals beschreven in het borgingsdocument. Hierin zijn de o.a. de ondersteuningsniveaus beschreven.

Kansencoach

In 2025 heeft de kansencoach haar werk gedaan in het kader van het Eerlijke-kansen beleid. Deze kansencoach is aangesteld via de gemeente en bedoeld als schakel tussen school en gezinnen. Uiteindelijke doel is om proactief te werken en aan de voorkant te investeren in eventuele begeleiding voor kind en/of gezin, om daarmee de instroom naar hulpverlening op een later tijdstip te verminderen of zelfs te voorkomen.

Creatieve middag

In 2025 hebben de creatieve middagen, m.b.v. ouders ook een vervolg gekregen. Er worden verschillende technieken, materialen en activiteiten aangeboden. Ook het vak "Techniek" heeft hierin een plek. Samenwerking, probleemoplossend vermogen en meer onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden vinden hierin een plek.

De gezonde school

In 2025 zijn de lessen in het kader van De Gezonde school met als onderwerp 'Seksuele gezondheid en relaties' uitgevoerd.

Groeps-/leerlingbesprekingen

Ook in 2025 hebben de leerling-/groepsbesprekingen plaatsgevonden. De Dia resultaten en de methodetoetsresultaten, evenals de Kanvasuitslagen zijn geanalyseerd en zo nodig zijn er nieuwe interventies vastgesteld. De Kanvasresultaten zijn gedeeld met de inspectie. Jaarlijks moet de sociale veiligheid van leerlingen worden gemeten en gestuurd naar de inspectie.

Kwaliteit

In 2025 zijn de kwaliteitskaarten Professionele Cultuur en Klassenmanagement afgenomen en besproken. Ook hebben de popgesprekken weer plaatsgevonden, waarbij de volgende onderdelen bij elk teamlid afzonderlijk aan de orde zijn geweest: het lesgeven, pedagogisch-didactische aanpak, zorgverlening, onderwijsontwikkeling, professionalisering, organisatie, specialisme, kennis en vaardigheden en contacten. Hieruit is de scholing in effectieve instructie ontstaan.

3.3. Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2026

Gezonde School

In 2026 zal het beleid en de verkregen subsidie voor 'Mediawijsheid' worden verantwoord.

Lezen en taal in groep 3

Er wordt een nieuwe taalmethode en nieuwe leesmethode voor groep 3 uitgezocht en geïmplementeerd. Hiervoor wordt ook een compleet inductieprogramma uitgerold zodat de leerkracht goed met de methode weet te werken.

Mediawijsheid digitale geletterdheid

Vanuit de subsidie basis vaardigheden gaan we het onderwerp 'Mediawijsheid' en digitale geletterdheid verder uitdiepen en beleidsmatig implementeren in ons onderwijs.

Burgerschap

Burgerschap zit in onze methode Code D. We willen het burgerschapsonderwijs duidelijk en helder beschrijven in ons borgingsdocument. Belangrijk is hierbij het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit), het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke

competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de samenleving, het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen tussen mensen, en ook de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Kwaliteitskaarten

Er zullen jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten worden afgenomen en besproken volgens jaarplan zodat constant de kwaliteit van de school kritisch wordt bekeken. Dit doen we via het WMK-systeem (Werken Met Kwaliteitskaarten). Dit is ons intern kwaliteitszorgsysteem om onze kwaliteitszorg te waarborgen.

Expliciete Directe Instructie

We merken dat de instructie in school tussen de collega's niet eenduidig genoeg verloopt. Tevens kan en moet de kwaliteit van de instructie omhoog om meer ontwikkeling bij de kinderen te bewerkstelligen. Daarom hebben we gekozen om in 2026 een leergang EDI te volgen. Als resultaat willen we dan onze eigen leskwaliteit bepaald te hebben en geeft iedereen op dezelfde manier instructie. Hierdoor komen we meer tegemoet aan de verschillen tussen kinderen.

Tevens willen we de ontwikkelingen waar we in 2025 mee bezig zijn geweest borgen en bestendigen middels kwaliteitskaarten.

3.4. Onderwijsprestaties

In onze schoolgids, zie Scholen op de Kaart, staat vermeld hoe de opbrengsten en de uitstroom van onze leerlingen is geweest van groep 8 in 2025. De kinderen hebben de DIA- eindtoets gemaakt en hebben allemaal gescoord naar verwachting. Het eindresultaat was op het landelijk gemiddelde. Rekenen was helaas tegenvallend gemaakt. Taalverzorging en lezen was beter dan het landelijk gemiddelde. De kinderen zijn allemaal geplaatst op het vervolgonderwijs, passend bij hun mogelijkheden en hun keuze.

De prestaties/resultaten worden gedurende het hele jaar gevolgd van alle leerlingen. In ParnasSys worden de scores bijgehouden van de methodetoetsen van groep 3 t/m 8, in het observatie instrument "Mijn Kleutergroep" worden de resultaten bijgehouden t.a.v. de SLO-doelen van groep 1 en 2. In de Dia groeimeter worden de leerlingen gevolgd t.a.v. de landelijk genormeerde DIA-toetsen. Er wordt na de Dia toetsen geanalyseerd en de gegevens van Mijn Kleutergroep worden besproken. Per jaar worden er een aantal leerlingbesprekingen gehouden. Er vinden kindgesprekken plaats. Handelingsplannen/interventies worden vastgesteld. Dit beleid is uitgewerkt in het protocol handelingsgericht werken.

3.5. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs; het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Elk kind heeft recht op gelijke kansen. De Fontein gaat hier integer mee om. Op CBS De Fontein zijn daarom (in principe) alle kinderen welkom, ongeacht cultuur, achtergrond, levensovertuiging, geslacht, niveau etc. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. In kennismakingsgesprekken met potentiële nieuwe ouders is dit onderwerp van gesprek. De Fontein is de enige school in het dorp; de school is een afspiegeling van de bevolking en wil daarom graag een school zijn voor alle kinderen uit het dorp Lutten en omgeving.

Bij segregatie staat het begrip 'scheiding' centraal: het gaat om een situatie waarin er sprake is van afzondering en niet mengen met anderen dan iemands 'gelijken'. Segregatie is dus niet aan de orde

op De Fontein. De deur staat open voor alle kinderen en we streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op De Fontein.

De school wil zo goed mogelijk passend onderwijs bieden. Ondanks dat we relatief kleine groepen hanteren hebben wij ook grenzen. Wij willen tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeftes van elke leerling. Wanneer dit om wat voor reden niet mogelijk is, zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband op zoek gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. In het School Ondersteunings Profiel staat aangegeven wat wij kunnen bieden als school en waar onze grenzen liggen. Sinds vorig schooljaar is het SOP toegevoegd aan de schoolgids.

3.6. Onderwijsachterstanden

Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen meer. In het verleden was dit wel zo. De school bevindt zich in een gebied waarbij taal vanuit thuis niet heel erg wordt gestimuleerd. Op basis van deze populatie wordt er een schoolgewicht toegekend. Dit gebeurt door het CBS. De weging is tussen de 20 en de 40. Onze school heeft een schoolweging van 31.5. De spreiding is 5,26. Dit betekent dat onze populatie iets complexer is dan het gemiddelde. Los van het onderwijsachterstandenbeleid: wij proberen zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben kunnen dit ook van ons verwachten. Deze kinderen krijgen extra instructie, worden extra door leerkracht of onderwijsassistent individueel begeleid en hun onderwijsprogramma zal indien wenselijk worden aangepast. Sommige kinderen werken met een apart handelingsplan. Doordat we kleine groepen hanteren (gem. 19) kunnen we deze manier van werken waarborgen.

Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt, zoals de naam al aangeeft, in, dat elk kind recht heeft op onderwijs wat bij hem of haar past. Het mooiste is, wanneer kinderen in hun eigen buurt/dorp/wijk naar school kunnen gaan en daar dit passende onderwijs kunnen ontvangen.

CBS De Fontein heeft haar missie als volgt verwoord: *'Gelukkige kinderen met passende resultaten'*. Wat ons betreft zijn er grenzen aan het Passende Onderwijs. Kinderen moeten kunnen groeien, hun welbevinden, maar ook dat van de klasgenoten moet in orde zijn en de mogelijkheden van ons personeel moeten toereikend zijn om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen.

In het zorgplan van het Samenwerkingsverband, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan. Dit heet het Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

De vergoedingen voor Passend Onderwijs, rijksmiddelen, die via het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht naar ons worden doorgesluisd, worden jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingenaantal en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding. In 2025 was de totale vergoeding vanuit het samenwerkingsverband € 46.255,-

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Er wordt door ons als eerste gekeken wat onze leerlingen nodig hebben om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeftes elk kind nodig heeft? We kijken ook of kinderen in een veilige omgeving kunnen leren en is het kind gelukkig bij ons op school? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen? Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bij gezocht; ten laste van de eigen lumpsum tegoed, dan wel ten

laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt onder andere de Intern begeleiders ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. kunnen ten laste worden gebracht van dit budget.

Onder passend onderwijs horen o.a. ook de kosten voor het inrichten van de plusklas en de kosten van deelnemende leerlingen aan het 10-14 onderwijs (Between), dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. In 2025 ging tot de zomer nog een leerling naar Between.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2025 zijn geen NPO gelden meer ontvangen. Alle restgelden zijn ingezet.

P.N.I.L.

Zoals gezegd is een deel van de middelen besteed aan personeel in loondienst (onderwijsassistenten); er is echter ook een deel besteed aan een vakdocent muziek (4-7 uur per week) en aan een vakdocent gymnastiek. (14 uur per week) Deze mensen zijn niet in loondienst.

Resultaten

De resultaten zijn moeilijk in cijfers uit te drukken. Onze indruk is dat deze financiële impuls van onmisbare waarde is geweest t.a.v. het welzijn en ontwikkeling van de kinderen. We kunnen in ieder geval melden dat de eindscores van 2025 op het landelijk gemiddelde zijn uitgekomen en dat ook de overige scores van de andere groepen naar verwachting zijn, passend bij het kind.

4. Kwaliteitszorg

4.1. Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteit ten aanzien van de ondersteuning voor leerlingen

Jaarlijks worden door de school het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en DIA toetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Wanneer een leerling niet groeit worden er, na analyse, interventies ingezet. Het aanbod en de aanpak worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Per periode wordt opnieuw getoetst en bekeken of de interventies hebben geholpen of dat er wellicht andere hulp nodig is.

Voor alle hoofdvakken zijn nieuwe, duidelijke afspraken gemaakt t.a.v. ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Bij ondersteuningsniveau 2 krijgt doorgaans de leerling extra instructie en meer begeleiding binnen de klas met daarbij schoolbreed gehanteerde materialen; bij ondersteuningsniveau 3 wordt de leerling apart geholpen, met een speciaal schoolbreed vastgesteld programma. Soms wordt daarvoor een externe deskundige ingeschakeld. Op deze manier wordt de kwaliteit van de ondersteuning gewaarborgd.

Externe ondersteuning: Wanneer leerlingen dreigen vast te lopen, wordt de leerling na een leerlingbespreking ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam van de school. Indien wenselijk wordt er een orthopedagoog ingeschakeld of wordt doorverwezen naar bv. huisarts. GGD of GGZ.

Onderwijskundige kwaliteitszorg

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Ook wordt er input verkregen n.a.v. de jaarlijkse evaluaties of ouderenquêtes. Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2025 zijn de kwaliteitskaarten Professionele Cultuur en Klassenmanagement afgenomen en besproken in team en bestuur.

Executieve functies

In 2024 is gestart met een professionaliseringscursus over executieve functies. Dit kreeg in 2025 een vervolg. Hiervoor is een onderwijsbureau ingeschakeld. Hierdoor proberen we kennis bij leerkrachten te vergroten, zodat dit uiteindelijk bijdraagt aan het welbevinden van leerlingen, maar ook aan de juiste aanpassingen in ons onderwijs onze pedagogische- en didactische aanpak, rekening houdend met de belemmerende en stimulerende factoren van elk kind.

Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt de onderwijskundige kwaliteit met regelmaat geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

In 2025 is er evenals in 2024, ingestoken op 8 groepen i.p.v. 7, zodat de groepen klein blijven. Wij vinden dat het de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

4.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Wil je als school in alle opzichten kwaliteit blijven leveren, dan zal de interne en externe kwaliteitszorg altijd moeten worden bewaakt. Zowel de directeur als de Intern begeleiders vervullen hierin een belangrijke rol. Een deel van de taak van de intern begeleider bestaat uit kwaliteitsbewaking. Ten aanzien van de leerlingenzorg kan nog worden opgemerkt dat de complexiteit en toename van problemen bij kinderen of in gezinnen de aandacht verdient. In 2025 is het gelukt om een tweede intern begeleider voor een dag aan te stellen. Hierdoor konden de taken

verdeeld worden t.a.v. leerleerlingondersteuning, maar ook de kwaliteitsverbetering: een I.B.-er heeft zich geconcentreerd op groep 1 t/ 3 en de andere op groep 4 t/m 8.

Ten aanzien van de onderwijskundige kwaliteit wordt ook samenwerking gezocht met andere scholen en/of via ons samenwerkingsverband. Ook is er met regelmaat een directie-overleg met de andere eenpitters in de buurt. Er wordt deelgenomen aan netwerken. Daarnaast blijft het van belang dat zowel leerkrachten als directie zich jaarlijks laten bijscholen.

De subsidie basisvaardigheden heeft ook als doel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

4.3. Afhandeling klachten

De school is lid van de landelijke klachtencommissie. In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij bestuur, directie of bij de klachtencommissie.

5. Onderzoek

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en de daaruit verwachte toekomstige ontwikkelingen.

6. Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.

Op de Fontein komen verschillende culturen en godsdiensten samen; dit komt mede doordat de laatste jaren verschillende kinderen onze school bezoeken met een niet Nederlandstalige achtergrond. Er zijn enkele statushouders, die in ons dorp een woning toegewezen hebben gekregen. Kinderen leren met elkaar om te gaan en begrip en respect op te brengen voor andere culturen.

In onze visie staat omschreven dat wij met respect omgaan met elkaar; deze visie proberen wij dagelijks uit te dragen. Onze godsdienstmethode en onze Kanjermethode, maar vooral ook ons handelen, dragen daaraan bij. In het kader van het burgerschapsonderwijs, maar ook tijdens de lessen van de zaakvakken zoals Code D is internationalisering ook een aspect wat veel aandacht krijgt. Op CBS De Fontein zijn we ook enkele jaren geleden gestart met het aanbieden van het vak Engels in alle groepen. Door vroegtijdig met deze tweede taal te beginnen, draagt dit bij in de internationalisering.

Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.

De wereld is snel aan het veranderen. Via ons burgerschapsonderwijs en onze identiteitsmethode Trefwoord geven we betekenis aan de veranderingen in de wereld en hoe om te gaan met die veranderingen.

7. Personeel

7.1. Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

Het was de bedoeling dat de directeur in de zomer met prepensioen zou gaan. Doordat de opvolgster helaas ziek is geworden en behandelingen moest ondergaan, is de zittende directeur toch doorgegaan. Wel is in het najaar contact opgenomen met een interim-directeur. Het is de bedoeling dat hij op 1 januari gaat starten en dat de directeur alsnog met prepensioen kan gaan.

In 2025 is een nieuwe intern begeleider gestart op De Fontein. Ze is betrokken via een andere eenpitterschool. Zij werkt nu op twee scholen. Gelukkig kan op deze manier de taken bij twee I.B.-ers komen te liggen. Vervangingen voor ziekte, zwangerschapsverlof en/of ouderschapsverlof konden met moeite/ of ten dele worden ingevuld. Deels is dit extern opgelost, door het uitzetten en invullen van een vacature. Ook zijn vervangingen intern opgelost door inzet van IB-er, leerkrachtondersteuner of directeur, waardoor andere taken bleven liggen en waardoor de werkdruk werd verhoogd. Een enkele keer werd een klas naar huis gestuurd.

Er zijn verder geen nieuwe vaste leerkrachten of ondersteuners aangenomen. Er zijn geen leerkrachten met pensioen gegaan.

De school kent geen wachtgelders.

7.2. Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.

Kansencoach

Omdat de school meedoet aan het "Eerlijke kansen-beleid" van de gemeente Hardenberg, kwam onze school in aanmerking voor een kansencoach, gedurende 1 dagdeel per week. Zij vervult een belangrijke rol als schakel tussen het gezin en de school. Ook kon zij de Intern begeleider ondersteunen bij diverse werkzaamheden. De huidige kansencoach werkt sinds begin 2025 op De Fontein. De kansencoach is een belangrijke aanvulling voor m.n. onze leerlingbegeleiding.

7.3. Verwachte toekomstige ontwikkelingen t.a.v. het personeel

Het beleid van onze school geeft aan dat een goede onderwijskwaliteit gewaarborgd zal worden en dat het welzijn van de kinderen voorop staat. Onze missie: 'Gelukkige kinderen met passende resultaten'. Inzet van goed personeel is daarvoor een voorwaarde. De kwaliteit van je onderwijs staat of valt met het de kwaliteit van je personeel. De school is dan ook voornemens om extra middelen uit te trekken voor de formatie. We willen graag acht aparte jaargroepen behouden, zeker bij de vakken rondom de basisvaardigheden.

Er zal in 2026 een directeurswisseling plaatsvinden. De huidige directeur gaat met prepensioen. Aangezien de opvolgster nog in een traject zit van herstel van ernstige ziekte, wordt er eerst een tijdelijk directeur aangesteld die zorgt voor een naadloze overgang van beide directeurs.

Omdat het moeilijk is om vervangers te vinden in geval van ziekte, heeft de Fontein al sinds enkele jaren een leerkracht voor enkele uren in de vervangingspool geplaatst. Uren die niet vervangen kunnen worden, komen dan ten laste van deze pooler, en de kosten worden verrekend met de premie die we aan het vervangingsfonds betalen. Daarnaast zal de school in zee gaan met een invalpool, die van het Onderwijsbureau Twente wordt betrokken.

Zoals gezegd is het beleid van de school om kleine groepen samen te stellen. Met onze 159 (peildatum 1-2-2026) leerlingen, verdeeld over 8 groepen, plus twee onderwijsondersteuners en een -assistent, zitten we ruim in ons personele jasje. Dit is een bewuste keuze, zodat we bij ziekte de vervanging beter en sneller kunnen regelen en de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs beter kunnen waarborgen.

7.4. Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders)
Onze school kent geen wachtgelders. Bij nieuwe benoemingen wordt altijd gekeken naar de prognoses en of benoemingen financieel haalbaar zijn. Ook wordt altijd eerst gewerkt met tijdelijke contracten. Via de payroll te benoemen is ook een optie, om eventuele financiële verplichtingen te voorkomen. Natuurlijk verloop speelt hierin ook een rol. Over 1 jaar wordt er weer natuurlijk verloop verwacht doordat een collega met prepensioen gaat. Er wordt zo alles aan gedaan om de instroom van wachtgelders te voorkomen. Mocht dat toch het geval zijn in de toekomst, dan het bestuur de nodige inspanningsverplichting en nakomen.

De leerlingprognoses zien er als volgt uit:

83267 leerlingtelling per 1 februari en prognoses komende teldata											
		Feitelijke telling		Feitelijke telling		Prognose		Prognose		Prognose	
		teldatum 1 februari 2025		teldatum 1 februari 2026		teldatum 1 februari 2027		teldatum 1 februari 2028		Teldatum 1 februari 2029	
Brinnummer	De Fontein	totaal aantal leerlingen			NOAT leerl.	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl
07DZ		154	3	159	3	159	3	153	2	155	2

7.5. Overige zaken op het gebied van personeel

Banenaafspraak

Meer banen voor mensen met arbeidsbeperking. Het is op de Fontein niet gelukt om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen. Hier is ook geen specifiek beleid over opgesteld.

Werkdrukmiddelen

Er is in het verleden een leerkrachtondersteuner aangesteld, die inzetbaar is in alle groepen en op die manier een stukje werkdruk kan wegnemen. Daarna zijn er nog een ondersteuner en een onderwijsassistent aangesteld. Zij zijn inmiddels al een paar jaar verbonden aan CBS De Fontein. Verder wordt er van dit geld een vakdocent muziek bekostigd en worden de gymlessen verzorgd door Sportservice Hardenberg. Dit zorgt voor ontlasting van het personeel. In overleg met het team en de personeelsgeleding van de MR zijn deze keuzes tot stand gekomen. Door inzet van extra personeel kunnen leerkrachten af en toe vrijgeroosterd worden om bv. kindgesprekken- of administratieve taken uit te voeren.

Sociale veiligheid

Op school werken we aan een goed, positief schoolklimaat. Dit is van groot belang voor o.a. het werkplezier van leerkrachten en leerlingen. Jaarlijks vult het personeel de kwaliteitskaart Sociale Veiligheid in. Voor de hele school is er een sociaal veiligheidsplan vastgesteld. Hierin staat vermeld dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Ook staat erin vermeld hoe het welbevinden

van leerlingen wordt gemonitord. In de praktijk gebruiken we de Kanjermethode. Onze school is gecertificeerd en jaarlijks worden hierover herhalingscursussen of bijeenkomsten georganiseerd.

Visitatie

Er heeft bij het bestuur of bij de Fontein geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Strategisch personeelsbeleid

Dit richt zich op het werven en behouden van voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Hieraan wordt binnen de Fontein erg veel aandacht besteed. Bij het vaststellen van de formatie wordt steeds in beeld gebracht wat de school nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het personeelsbestand wordt hierop afgestemd. Voor de komende jaren zal goed moeten worden gekeken naar dit strategisch personeelsbeleid vanwege ziekte van de beoogde directeur en het waarschijnlijk aanblijven van de huidige directeur en het doen van nieuwe benoemingen. Ook wordt de RVU-regeling uitgewerkt voor de vertrekkende directeur in 2026.

Er is veel aandacht voor het personeel; leerkrachten worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en beschikken over een bepaalde mate van autonomie. Directie probeert om leerkrachten in hun kracht te zetten. Tijdens functioneringsgesprekken en popgesprekken neemt dit onderdeel een belangrijke plaats in.

VOG's

Op de Fontein beschikken alle medewerkers over een geldige VOG. Bij elke nieuwe benoeming, ook bij vrijwilligers, wordt een VOG aangevraagd via Justis. Dit wordt geregeld via de administratie. Het administratiekantoor bewaakt of de VOG's nog geldig zijn. Ook zijn ze aangevraagd, voordat een bepaalde benoeming ingaat. Er zijn geen medewerkers gestart zonder dat er een VOG aanwezig was.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant ~~we~~ niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de ontwikkelingen

Er is contact opgenomen met de gemeente Hardenberg om een vaststellingsovereenkomst te maken rondom de lokalen die door publieke gelden zijn bekostigd en de ruimtes die met privaat geld is bekostigd. Dit is nodig om in de toekomst helder en duidelijk te hebben wat publiek en wat privaat is. De reden hiervoor is ook dat de mensen die zich met de verschillende bouwprojecten hebben beziggehouden langzaam uit beeld zijn geraakt bij school.

Het gebouw stamt uit 2017. Het reguliere onderhoud, m.n. aan de installaties, vindt jaarlijks plaats. Er is een onderhoudscontract afgesloten met de installateur. Het MJOP zal worden bijgesteld in 2026. Er zijn zorgen v.w.b. de warmtepomp. Deze werkt al sinds de bouw niet optimaal. Samen met de installateur wordt er hard gewerkt aan een goed werkende warmtepomp.

Energie

Met ingang van 1-1-2024 hebben we als school een contract met Engie.

Door maatschappelijke ontwikkelingen zien we de energieprijzen oplopen. Dit baart enige zorg voor de toekomst.

8.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn er t.a.v. huisvesting geen plannen. De school verkeert in goede staat van onderhoud en het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van het MJOP welke onderhoudswerkzaamheden er in de toekomst moeten worden uitgevoerd.

Helaas is er echter wel in 2025 veel geld gespenseerd aan onderhoudswerkzaamheden van de technische installaties. Zowel in het oude- als het nieuwe deel van het gebouw is gebleken dat de installaties niet naar behoren functioneren. Dit verdient de aandacht, ook in 2026. Er is inmiddels een plan voor verbetering vastgesteld. Het MJOP zal in 2026 opnieuw worden aangepast. Te verwachten uitgaven worden meegenomen in de begroting.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1. Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO, gemeente Hardenberg.

9.2. Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.

Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.

Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers en het ledengeld. Van de huuropbrengsten van het kinderdagverblijf (uitbesteed aan een ander partij Kinderdagverblijf De Dassenburcht te Ane), wordt jaarlijks een deel teruggeboekt naar de Vereniging als tegemoetkoming in de exploitatielasten/afschrijvingen.

2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Met dit samenwerkingsverband is met regelmaat overleg over verbetering van de kwaliteit van het passend onderwijs. Gelden bedoeld voor passend onderwijs, ontvangt de vereniging via dit samenwerkingsverband. Het gaat om basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onze IBER wordt betaald uit deze middelen.

Er is dit jaar een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld. Het Schoolondersteuningsprofiel hoeft niet meer expliciet gemaakt te worden. Het SOP is sinds 2025 een onderdeel van de schoolgids.

10. Financiën

10.1. ANBI-gegevens

Naam:	CBS De Fontein
Kvk-nummer:	40061260
Adres:	Goudenregenstraat 21 7775 AX Lutten
RSIN:	6402847
Aantal medewerkers:	18
Doelstelling:	Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.
Werkzaamheden:	Het verstekken van onderwijs aan kinderen in het primair onderwijs. De werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens schooldagen.
Inkomsten:	Bekostiging vanuit het ministerie van het onderwijs
Besteding van de middelen:	het verstrekken van onderwijs aan kinderen.

10.2. Doelen en resultaten

In de begroting 2025 zijn verschillende inhoudelijke en organisatorische doelen geformuleerd, gericht op de verdere ontwikkeling van het onderwijs, digitalisering, huisvesting en het welzijn van leerlingen. Op basis van het behaalde resultaat hebben we vastgesteld in hoeverre we onze doelstellingen hebben bereikt.

Ontwikkeling curriculum (kerndoelen en eindtermen)

Doel: Voorbereiding op de invoering van nieuwe kerndoelen en eindtermen, zodat het onderwijs beter aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van leerlingen.

Resultaat: We hebben in 2025 actief gewerkt aan het actualiseren van het onderwijsaanbod en het versterken van basisvaardigheden. De hogere rijksbijdragen (+€ 58.406) hebben ons extra ruimte geboden om hierop te investeren. Deze middelen zijn onder andere ingezet voor versterking van het taal- en rekenonderwijs. De eerste effecten zijn zichtbaar zoals besproken eerder in het verslag.

Digitalisering en informatiebeveiliging

Doel: Verdere integratie van ICT in het onderwijs en voorbereiding op het normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Resultaat: Het afgelopen jaar hebben we ons privacybeleid verder geconsolideerd en is gestart met de inrichting van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Investerings in ICT en licenties dragen bij aan een toekomstbestendige digitale leeromgeving. De uitgaven aan ICT liggen in lijn met de ingezette koers, waarbij de nadruk ligt op veilige en verantwoorde digitalisering.

Huisvesting

Doel: In samenwerking met de gemeente werken aan toekomstbestendige, duurzame en gezonde schoolgebouwen.

Resultaat: Zoals eerder besproken in dit verslag zijn we in overleg met de gemeente met betrekking tot ons schoolgebouw. De huisvestinglasten (€ 65.624) liggen licht boven onze begroting (+ € 3.424), mede door stijgende kosten (met name de problemen met de elektrische installaties). Met betrekking tot duurzaamheid en binnenklimaat van ons schoolgebouw blijft aandacht bestaan van het schoolbestuur.

Welzijn van de leerlingen

Doel: versterken van het sociaal-emotioneel welzijn en het creëren van een veilige en inclusieve leeromgeving.

Resultaat: De inzet op welzijn is voortgezet door het versterken van ondersteuning (versterking IB) binnen onze school en het vergroten van de aandacht voor sociale veiligheid. Middelen zijn ingezet voor begeleiding en ondersteuning, mede gefinancierd vanuit beschikbare onderwijsbudgetten.

Personeel en uitvoering

Doel: Voldoende en kwalitatief goede personele inzet voor uitvoering van beleid.

Resultaat: De personeelslasten vallen € 77.814 lager uit dan begroot (begroot € 1.059.828 en realisatie € 982.014) voornamelijk als gevolg van het feit dat de RVU-regeling voor de vertrekkende directeur-bestuurder is uitgesteld, maar ook de inzet op het intern vervangen wanneer een personeelslid ziek is heeft geleid tot een positief financieel effect, maar vraagt anderzijds blijvend aandacht voor werkdruk binnen het team.

Financieel resultaat en continuïteit

Doel: een financieel stabiele organisatie die haar maatschappelijke opdracht duurzaam kan uitvoeren.

Resultaat: We sluiten het jaar af met een positief resultaat van € 124.822, aanzienlijk hoger dan het begrote (nagenoeg nihil) resultaat. Dit wordt verklaard door hogere baten (+ € 52.821, hogere indexatie) en lagere lasten (- € 70.605).

Onze financiële positie blijft solide met een solvabiliteit van 86,6% en een sterke liquiditeitspositie (€ 656.012). Hiermee is de continuïteit van de onze school gewaarborgd en is er voldoende ruimte om toekomstige ontwikkelingen op te vangen.

Conclusie: De in de begroting geformuleerde doelen zijn grotendeels gerealiseerd. Met name op het gebied van onderwijskwaliteit, digitalisering en financiële beheersing zijn goede stappen gezet. Tegelijkertijd blijven personele krapte, huisvestingvraagstukken en de verdere implementatie van het IBP-aandachtspunten voor de komende jaren

10.3. Toekomstige ontwikkelingen

We staan de komende jaren voor een aantal belangrijke opgaven. Ontwikkelingen vragen van ons om wendbaarheid, strategische keuzes en blijvende focus op onderwijskwaliteit.

Versterking van basisvaardigheden en curriculumvernieuwing

Landelijk ligt de nadruk op het versterken van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschap. De vernieuwing van de kerndoelen speelt hierin een centrale rol zodat het onderwijs beter aansluit bij de eisen van deze tijd en de toekomst van leerlingen. Dit vraagt om een planmatige aanpak van onderwijskwaliteit en voortdurende professionalisering van teams.

Personeelstekorten en duurzame inzetbaarheid

Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel vormt een blijvende uitdaging. Tegelijkertijd groeit het belang van duurzame inzetbaarheid, werkdrukverlaging en goed werkgeverschap. We zetten daarom in op professionalisering, begeleiding van startende leerkrachten. Door een stabiel leerlingen aantal de komende jaren kunnen we ons personeelsbeleid continueren.

Digitalisering

Digitalisering blijft een belangrijk speerpunt binnen onze school. Tegelijkertijd neemt het belang van informatiebeveiliging en privacy verder toe. Vanaf 2027 wordt het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) verplicht.

Dit betekent dat structureel moet worden aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde normen. Binnen de organisatie wordt daarom gewerkt aan de verdere inrichting van rollen, verantwoordelijkheden en processen. De Functionaris Gegevensbescherming (FG), Privacy Officer en Security Officer vormen hierin gezamenlijk de basis voor een robuust en toekomstbestendig privacy- en beveiligingsbeleid.

In de komende periode ligt de nadruk op het verder implementeren van technische en organisatorische maatregelen, het vergroten van bewustwording binnen teams en het borgen van structurele naleving.

Welzijn van leerlingen

Het welzijn van leerlingen krijgt blijvend aandacht. We zetten in op het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creëren van een veilige en inclusieve leeromgeving.

Initiatieven op dit gebied richten zich onder andere op het vergroten van het welbevinden, het versterken van sociale veiligheid en het bieden van passende ondersteuning waar nodig. Deze inzet is essentieel om leerlingen optimaal tot leren te laten komen en gelijke kansen te bevorderen.

Financiële druk en verantwoording

We staan voor de opgave om binnen financiële kaders onze ambities waar te maken. Stijgende kosten, veranderende bekostiging en toenemende verantwoordingsdruk vragen om een solide financiële bedrijfsvoering.

Samenvattend: De genoemde ontwikkelingen benadrukken het belang van een integrale benadering van onderwijskwaliteit, waarbij curriculumvernieuwing, digitalisering en leerling welzijn hand in hand gaan. Door hier gericht op te sturen blijven we in staat om kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs te bieden.

10.4. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis
Hierbij verwijs ik naar hoofdstuk 7.2. en 7.3. van dit bestuursjaarverslag.

10.5. Uitkeringen na ontslag
Het afgelopen jaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van uitkeringen na ontslag. Daarom is er geen aanleiding geweest om een voorziening te vormen voor toekomstige verplichtingen op dit gebied.

Op basis van de huidige inzichten en ontwikkelingen wordt ook voor de komende jaren geen noodzaak verwacht tot het treffen van een dergelijke voorziening. Het leerlingaantal vertoont een stabiel beeld, waardoor de personele formatie naar verwachting in evenwicht kan blijven met de onderwijsbehoefte.

Hiermee wordt het risico op toekomstige uitkeringen na ontslag als beperkt ingeschat.

10.6. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
De ontvangen middelen (€ 8.501) in het kader van de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet ter versterking van de onderwijskwaliteit en de professionele ontwikkeling van medewerkers.

Hiervan is € 5.392 besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Het restant is ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten en voor onderlinge coaching binnen het team.

10.7. Basisvaardigheden

Het ministerie van onderwijs wil door middel van het masterplan basisvaardigheden verbetering aanbrengen in het onderwijs in taal, rekenen, burgerschap (en kennen van democratie en de rechtstaat en ook digitale geletterdheid. Het masterplan omvat verschillende stimulerende maatregelen zoals subsidies en praktische hulp door basisteams. Het toezicht van de Inspectie zal scherper ingericht worden, de minimale normen worden verhoogd. De kerndoelen en eindtermen worden scherper geformuleerd. Daarnaast zal sprake zijn van verdergaande monitoring van de onderwijskwaliteit van de scholen.

Vooruitlopend op het Masterplan Basisvaardigheden heeft het ministerie het mogelijk gemaakt om in te schrijven voor de subsidie om de basisvaardigheden aantoonbaar te verbeteren.

Voor de 3e tranche is onze school ingeloot. Deze is gestart van 1 september 2024 en duurt tot en met 31 juli 2026.

Onze school geeft door middel van een activiteitenplan inzicht in de uitvoering en monitoring hiervan.

Verantwoording zoals beschreven in de toekenningsbeschikking dient te worden gedaan in de maand september van het jaar waarin de subsidie afloopt. Duur project is 2 jaar.

In september 2025 heeft de school de derde en tevens laatste betaling ontvangen.

Onderstaande geeft inzicht in de gemaakte uitgaven en inkomsten tot en met december 2025 en het nog te besteden bedrag tot en met 31 juli 2026.

	Realisatie 2024 en 2025
24020 - Basisvaardigheden	€155.000
Totaal opbrengsten basisvaardigheden	€155.000
40000 - Salariskosten	€40.166
41231 - Nascholing	€9.047
42250 - Afschrijvingslasten ICT	€1.369
42265 - Afschrijvingslasten leermethoden	€232
44204 - Leermiddelen verbruik	€15.672
44215 - ICT hardware	€999
44222 - Overige ICT lasten	€1.938
44219 - ICT Licenties	€17.508
44450 - Culturele vorming	€2.640
44490 - Overige lasten	€2.121
Totaal uitgaven basisvaardigheden	€91.690
Nog te besteden t/m juli 2026	€63.310

10.8. Bovenmatige Reserves

De meerjarenbegroting over de jaren 2025 tot en met 2028 laat negatieve bedragen zien vanuit een hogere uitgave op materiële kosten ten opzichte van de verwachte vergoedingen. De positieve resultaten over de afgelopen jaren hebben ertoe geleid, dat de grenswaarden voor wat betreft de kengetallen, zoals de liquiditeit, solvabiliteit en kapitalisatiefactor en de signaleringswaarde voor het

bovenmatig eigen vermogen, oftewel de grenswaarden zoals de Inspectie ze stelt, zijn overschreden. In 2021 heeft de inspectie een signaleringsgrens vastgesteld voor te hoog publiek eigen vermogen. Het te hoge eigen vermogen bedroeg ultimo 2024 € 118.522. Daarom zijn de negatieve resultaten niet alleen acceptabel, maar ook wenselijk. De gelden worden de komende jaren ingezet in extra inzet en behoud van personeel.

10.9. Allocatie van middelen

Omdat de school een eenpitter is, heeft het bestuur niet te maken met het verdelen van gelden over verschillende scholen. Het geld komt rechtstreeks ten goede aan CBS De Fontein te Lutten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 heeft ons bestuur opnieuw gebruikgemaakt van de *Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders*. Deze regeling stelt scholen in staat om gericht te investeren in professionalisering van personeel en in de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. De overheid verstrekt deze aanvullende middelen per leerling, met als doel de onderwijskwaliteit te versterken door ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te ondersteunen.

In 2025 is de regeling voortgezet, waarbij een deel van de middelen voor het eerst via de onderwijsregio's werd toegekend. Dit is onderdeel van een landelijke beleidswijziging die gericht is op het bevorderen van regionale samenwerking en het gezamenlijk maken van afspraken over de kwaliteit en organisatie van begeleidingstrajecten. Ondanks deze verschuiving behouden schoolbesturen ruimte en regie over de inzet van de middelen die zij rechtstreeks ontvangen.

Ons bestuur heeft de beschikbare middelen in 2025 ingezet voor zowel professionalisering als begeleiding van starters. In de praktijk betrof dit onder meer coachingstrajecten voor starters, inwerkprogramma's, scholingstrajecten en deskundigheidsbevordering. Deze activiteiten sluiten aan bij het doel van de regeling om startende professionals een sterke start in het onderwijs te bieden en tegelijkertijd de verdere ontwikkeling van het zittende personeel te ondersteunen.

Met de inzet van deze middelen in 2025 hebben wij verder gebouwd aan een lerende organisatie waarin professionaliteit, begeleiding en duurzame inzetbaarheid centraal staan. De samenwerking met regionale partners – voortkomend uit de nieuwe verdeling van middelen – heeft daarnaast bijgedragen aan een bredere en meer samenhangende aanpak van de begeleiding van starters.

Risicobeheersing (In control statement)

Inkoopfacturen worden door de administratief medewerkster als eerste bekeken, gecontroleerd en beoordeeld. Zij brengt ze in, in het computersysteem. Daarna gaan alle nota's ter goedkeuring naar de directeur. Zij is bevoegd tot een bedrag groot € 10.000. Vervolgens worden deze facturen aangeleverd aan het administratiekantoor welke de betalingen klaarzet en de crediteurenbetaling ter informatie en goedkeuring mailt aan zowel de directeur als de penningmeester. Een afschrift van de betalingen wordt ter informatie door de directeur doorgestuurd naar de voorzitter en de penningmeester van het bestuur. De bankmutaties worden verwerkt door het administratiekantoor

Per kwartaal wordt er aan het bestuur gerapporteerd middels kwartaalcijfers. De penningmeester controleert periodiek (per week) de bankmutaties. Op deze wijze wordt de administratie gecontroleerd door de directeur, de penningmeester en het administratiekantoor en is er sprake van voldoende controle op de geldstroom. De ledenvergadering keurt uiteindelijk de financiën goed.

Tevens zijn er ook diverse verzekeringen afgesloten waaronder bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand, schoolongevallen, aansprakelijkheid scholen en een schadeverzekering werknemers

Risico's

Risicoanalyse

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert, Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee. Door middel van toetsing, een meerjarenbeleid en termijnplanningen anticipeert ons schoolbestuur op deze risico's.

De toezichthouders binnen het bestuur, bewaken de uitgaven en toetsen deze aan het beleid en onze doelen.

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe de Fontein met deze risico's om gaat.

Risico	Afspraken	Afspraken
Leerlingenaantal Het risico is dat het aantal leerlingen op een school (sterk) zal afnemen of stijgen.	Groei of krimp wordt in principe door de school opgevangen. Als er echter sprake is van boventalig personeel, dan is dit een risico voor de Vereniging. In het laatste geval zal men overgegaan tot gedwongen ontslag.	Binnen de uitwerking van de formatieplanning wordt ruimte gehouden om dit risico te beperken door bijvoorbeeld het behouden van een flexibele schil.
Situatie april 2026 Als we kijken naar het aantal leerlingen per 1 februari 2026 ten opzichte van 1 februari 2025, is sprake van een stabilisering van het aantal leerlingen. De prognose geeft aan dat de daaropvolgende jaren geen sprake zal zijn van verdere krimp.		

Risico	Afspraken	Afspraken
Knelpunt Het risico is dat calamiteiten op scholen kunnen zorgen voor meerkosten.	Binnen de inzet van middelen moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken.	Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.
Situatie april 2026 Door de opgebouwde reserve zal het, binnen bepaalde kaders, mogelijk zijn om onverwachte knelpunten aan te pakken door deze reserves in te zetten.		

Risico	Afspraken	Afspraken
Ziekteverzuim Het risico is dat het ziekteverzuim hoog is. Een hoog percentage ziekteverzuim betekent hoge(re) vervangingskosten.	Bij ziekteverzuim worden de loonkosten van de vervanging gecompenseerd door het Vervangingsfonds.	Het ziekteverzuim wordt gemonitord.
Situatie april 2026 Er is geen sprake van hoog ziekteverzuim op dit moment.		

Risico	Afspraken	Afspraken
Ouderschapsverlof Het risico is dat (veel) personeelsleden een beroep doen op de regeling betaald ouderschapsverlof. De werkgever is verplicht een gedeelte van het ouderschapsverlof te betalen.	Binnen de inzet van middelen moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken	Door allocatie van middelen worden de loonkosten bij gebruikmaking van het ouderschapsverlof gedragen door de school. Voortijdig aangeven dat gebruik gemaakt wordt van deze regeling is fijn

Situatie april 2026

Vanaf 2 augustus 2022 is de regeling om gebruik te maken van betaald ouderschapsverlof aangepast. Hierdoor wordt vanuit de vangnetregeling net als bij zwangerschapsverlof geld ontvangen van het UWV om een deel van de kosten op te vangen. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten zich in verband met de opname van betaald ouderschapsverlof ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot.

Risico	Afspraken	Afspraken
Bezuinigingen Het risico is dat de overheid besluit om minder middelen aan het onderwijs toe te kennen. Ook kan de vereffening binnen passend onderwijs gevolgen krijgen op de toekenning van extra middelen vanuit het swv als het leerlingenaantal in het so niet daalt.	Over het algemeen worden bezuinigingen aangekondigd en kunnen scholen inspelen op de beperking van budgetten.	Indien zich onverwachte bezuinigingen voordoen, wordt zo snel mogelijk bijgestuurd. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

Situatie april 2026

Bij de opstelling van de begroting (december) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen, zodat zoveel mogelijk aangesloten kan worden op reële bedragen.

Risico	Afspraken	Afspraken
Kosten personeel Door middel van een prognosemodel worden de toekomstige loonkosten bepaald. Risico ontstaat bij tussentijdse wijzigingen van bijvoorbeeld CAO en premies. Verhalen van ww-uitkeringen na einde dienstverband, kunnen naar extra kosten leiden.	Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen en worden de maximale kosten voor inzet personeel vastgesteld. Tevens wordt een bedrag gereserveerd voor het eventueel verhalen van ww-kosten.	Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing van de te verwachten overschrijding, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

Situatie april 2026

Voor 2026 is rekening gehouden met de nieuwe CAO, in verband met het feit dat veel medewerkers nog niet in het maximum van de schaal zitten en per augustus een periodiek erbij krijgen, zien we een jaarlijkse stijging.

Risico	Afspraken	Afspraken
Kosten CAO-verlof personeel Diverse korte verlofvormen binnen de CAO, zoals verhuizing, nascholing etc., kunnen niet ten laste worden gebracht van het vervangingsfonds en leiden naar extra kosten.	Bij de opstelling van de begroting is rekening gehouden met eventuele gewenste vervangingen van het CAO-verlof door het opnemen van een budget.	Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

Situatie april 2026

Naast het bepalen van een budget op basis van historische gegevens, wordt met name voor vervanging een stijging van de kosten verwacht.

Risico	Afspraken	Afspraken
Onderhoud Op grond van een meerjarenonderhoudsplan worden de te verwachten kosten begroot. Bij afwijking van deze planning kunnen financiële risico's ontstaan.	Bij de opstelling van de begroting (oktober) worden gewenste onderhoudswerkzaamheden besproken.	De bestuurder is verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen.

Situatie april 2026

De Raad van de Jaarverslaggeving (RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. De wijziging zal ingaan per verslagjaar 2024. De RJ wil dat de voorziening groot onderhoud vastgesteld wordt door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Dit moet dan voor alle componenten worden toegepast en kan leiden tot inzet van het bovenmatig eigen vermogen.

Risico	Afspraken	Afspraken
Modernisering Participatiefonds Vanaf 1 augustus 2022 zullen schoolbesturen in principe 50% van de uitkeringskosten voor hun rekening moeten nemen, tenzij vanuit te overleggen documenten de eigen bijdrage kan worden beperkt tot 10%.	Bij het opstellen van de formatieplanning wordt uitgegaan van behoud van werkgelegenheid. Slechts in beperkte mate wordt een instroom in de ww verwacht.	Door zorgvuldig om te gaan met het benoemen van personeel wordt getracht de instroom in een werkloosheidsuitkering tegen te gaan.
Situatie april 2026 Vanuit de voorwaarden van het Participatiefonds is het risico dat langdurig 50% van de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur zullen worden gebracht, zoals bij ontslag door middel van een vaststellingsovereenkomst.		

10.10. Treasury

Binnen het onderwijs is treasury gericht op het zorgvuldig, transparant en doelmatig beheren van publieke middelen. De treasuryfunctie ondersteunt daarmee direct de continuïteit van het onderwijs en draagt bij aan het vertrouwen van leerlingen, ouders, medewerkers en toezichthouders.

Het waarborgen van een stabiele liquiditeitspositie vormt de kern van het treasurybeleid. Gedurende het jaar is actief gestuurd op kasstromen, zodat aan alle verplichtingen tijdig kon worden voldaan. De liquiditeitsontwikkeling is periodiek gemonitord en afgezet tegen meerjarige prognoses.

Door ons financieringsbeleid en het hanteren van een liquiditeitsbuffer blijven we financieel weerbaar, ook bij schommelingen in leerlingaantallen of bekostiging.

Ons treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen en belenen en de richtlijnen van OCW. We hebben risico's bewust beperkt. In het afgelopen jaar hebben we geen risicovolle beleggingen aangegaan en is uitsluitend gewerkt met partijen die voldoen aan de gestelde kredietwaardigheidseisen. Renterisico's zijn beperkt door een evenwichtige spreiding en korte looptijden van uitzettingen.

De komende periode blijft treasury gericht op stabiliteit en voorspelbaarheid, mede in het licht van ontwikkelingen zoals loon- en prijsstijgingen en mogelijke verandering en in de bekostiging.

10.11. Verklaring Balans

De balans van De Fontein na resultaatbestemming ultimo 2025.

	31- 12-2024	31- 12-2025
ACTIVA	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	634.887	610.418
Financiële vaste activa	350	350
<i>Totaal vaste activa</i>	635.237	610.768
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	38.363	71.383
Liquide middelen	488.221	656.012
<i>Totaal vlottende activa</i>	526.584	727.395
Totaal activa		
	1.161.821	1.338.162

	31- 12-2024	31- 12-2025
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.035.275	1.147.151
Voorzieningen	3.366	3.613
Kortlopende schulden	123.180	187.398
Totale passiva	1.161.821	1.338.162

Vermogensbeheer

	Grenswaarde	2025	2024
Solvabiliteit	30,0%	86%	89%
Kapitalisatiefactor	35,0%	61%	49%

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is in 2025 lager ten opzichte van 2024. De totale passiva is met € 173.341 toegenomen, dit komt door de verwerking van het positieve resultaat in het Vermogen en de toename van de kortlopende schulden.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De vraag doet zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen. De financiële positie van De Fontein is gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn stabiel ten opzichte van 2024.

Overige kengetallen

	Grenswaarde	2025	2024
Current ratio	0,5-1,5	3,9	4,3

De current ratio (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gedaald. De signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is 0,5. De current ratio bij de Fontein bedraagt 3,9 en is dus ruim voldoende.

Toelichting Balans**Activa**

De materiële vaste activa zijn in 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Deze mutatie wordt verklaard door:

- Investeringsgedurende het boekjaar
- Afschrijvingen gedurende het boekjaar
- Eventuele desinvesteringen gedurende het boekjaar

De desinvesteringen welke geboekt zijn in 2025 zorgen ervoor dat de totalen van de materiële vaste activa leiden tot een afname van de boekwaarde. Bovenstaand wordt uitgebreid toegelicht in de jaarrekening 2025.

De financiële vaste activa is gelijk gebleven.

De vorderingen zijn toegenomen, grotendeels heeft deze toename te maken met:

- de bijdrage van de gemeente voor het gymlokaal (€ 8.629)
- toename van de Rekening Courant met de Stichting (17.522)
- nog te ontvangen gelden van het vervangingsfonds (10.612)

De timing van afrekenen speelt hierbij een cruciale rol.

De liquide middelen zijn gestegen van € 488.221 naar € 656.012 (+167.791) Deze toename is voornamelijk het gevolg van het positieve resultaat over het boekjaar.

Passiva

Aan de passiva zijde is het eigen Vermogen toegenomen met het positieve resultaat over 2025 en draagt bij aan een verdere versterking van de financiële positie en het weerstandsvermogen.

De voorzieningen zijn licht toegenomen.

De kortlopende schulden zijn gestegen van € 123.180 naar € 187.398 (+€ 64.218). Deze toename houdt verband met de subsidie Basisvaardigheden (+ € 39.964) en de stijging van de nog te betalen bedragen (+ € 18.674).

10.12. Planning en Control

De Fontein hanteert een gestructureerde planning- en controlcyclus waarmee sturing wordt gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs en de financiële huishouding.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld, gebaseerd op de meerjarige financiële ontwikkeling, leerlingprognoses en de onderwijskundige doelstellingen van de school. In de begroting worden de baten en lasten, voorgenomen investeringen en inzet van middelen vastgelegd. De begroting wordt afgestemd binnen de organisatie en vastgesteld door het bevoegd gezag.

Gedurende het jaar wordt de realisatie gevolgd aan de hand van tussentijdse rapportages. Periodiek wordt de voortgang van zowel de financiële resultaten als de beleidsdoelen in kaart gebracht. Hierbij wordt de realisatie afgezet tegen de begroting en worden afwijkingen geanalyseerd.

Op basis van deze rapportages vindt bijsturing plaats indien nodig. Dit kan betrekking hebben op het aanpassen van uitgaven, het her prioriteren van activiteiten of het bijstellen van prognoses. De directeur bespreekt de uitkomsten en eventuele maatregelen met het bestuur, zodat tijdig kan worden ingegrepen en de doelstellingen binnen de gestelde kaders blijven.

De cyclus wordt afgesloten met het opstellen van de jaarrekening en het bestuursverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. De inzichten uit deze evaluatie worden vervolgens meegenomen bij het opstellen van de begroting voor het volgende jaar, waarmee de planning- en controlcyclus wordt geborgd als een doorlopend proces van plannen, monitoren en bijsturen.

10.13. Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde[1]
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,89	0,86	0,87	0,88	0,88	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,82	0,84	0,84	0,92	0,97	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	4,27	3,88	4,46	5,09	5,53	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,02	0,08	0,02	0,05	0,02	Afhankelijk van de financiële positie

De conclusie is dat de financiële positie van de Fontein prima is en ruim boven de geldende signaleringswaarden ligt. Tegelijkertijd vragen de relatief hoge vermogens en liquiditeitsposities om blijvende aandacht zodat de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijskundige doelstellingen.

De school blijft zichtbaar aan de ontwikkeling van het onderwijs werken, zodat dit ook in de toekomst aan blijft sluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Het komende jaar zal De Fontein te maken krijgen met uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers. De consequentie hiervan kunnen mogelijk een medewerkerstekort zijn. Eventuele tekorten door oorzaken die hiervoor genoemd zijn worden opgevangen middels goed gepland in-, door- en uitstroombeleid

Toezichhoudend orgaan

Leden:

Naam	Adres	Functie
Mevr. J. Jansen	Dedemsvaartseweg-Noord 194 7775 AM Lutten	Voorzitter
Mevr. B. Hudepohl	Zwarte Dijk 38-b 7775 PC Lutten	lid
dhr. S. Scholten	Anerweg-Zuid 11-b 7775 AN Lutten	lid
dhr. R. Slump	Kiezelweg 23 7775 PD Lutten	lid

Alle leden van het toezichhoudend orgaan zijn onbezoldigd. Het toezichhoudend bestuur kent geen specifieke commissies zoals remuneratiecommissie, auditcommissie, kwaliteitscommissie, etc.

Nevenfuncties toezichhouders

De leden van het toezichhoudend bestuur bekleden geen andere bestuurs- of toezichhoudende functies. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van belangenverstrengeling.

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

Het toezichhoudend bestuur hecht grote waarde aan onafhankelijk toezicht en integer handelen. Bij de benoeming van nieuwe leden wordt beoordeeld of sprake is van mogelijke belangenverstrengeling, onverenigbare functies of andere omstandigheden die de onafhankelijke oordeelsvorming kunnen beïnvloeden. Kandidaten worden vooraf gevraagd eventuele nevenfuncties en relevante belangen kenbaar te maken.

Daarnaast wordt jaarlijks binnen het toezichhoudend bestuur expliciet stilgestaan bij mogelijke belangenverstrengeling en de onafhankelijkheid van de individuele leden. Daarbij wordt besproken of nevenfuncties, zakelijke belangen of persoonlijke relaties aanleiding geven tot risico's op belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

In 2025 heeft deze evaluatie plaatsgevonden. Het toezichhoudend bestuur heeft vastgesteld dat geen sprake was van feitelijke belangenverstrengeling of omstandigheden die de onafhankelijke taakuitoefening van de toezichhouders hebben beïnvloed.

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1. Toezichtsvisie

Het toezichtsorgaan heeft in 2025 invulling gegeven aan zijn wettelijke taak om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs, de financiële continuïteit, de rechtmatige besteding van middelen en het functioneren van de schoolorganisatie. Daarbij heeft het toezichtsorgaan gehandeld vanuit de principes van goed onderwijsbestuur en de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur van CBS De Fontein houdt toezicht vanuit de overtuiging dat goed onderwijs de basis vormt voor de ontwikkeling van ieder kind. Het toezicht is gericht op het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs, de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de school.

Het toezichthoudend bestuur ziet toezicht als een combinatie van toezicht houden, werkgeverschap en klankbordfunctie. Daarbij wordt gewerkt vanuit vertrouwen waar het kan en vanuit controle waar het moet. Het bestuur bewaakt de hoofdlijnen, toetst beleid en resultaten en ondersteunt de directeur bij de strategische ontwikkeling van de school.

Het uitgangspunt is dat het belang van de leerlingen altijd centraal staat. Besluiten worden beoordeeld op hun bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van leerlingen, de christelijke identiteit van de school en de duurzame instandhouding van de organisatie.

1.2. Toezichtskader

Het toezichthoudend bestuur handelt vanuit het volgende kader:

- toezicht op hoofdlijnen;
- vertrouwen als basis van samenwerking;
- professionele tegenspraak waar nodig;
- transparantie en verantwoording;
- onafhankelijkheid van toezicht;
- aandacht voor risico's en kansen;
- focus op onderwijskwaliteit en leerlingontwikkeling;
- bewaking van de christelijke identiteit;
- naleving van wet- en regelgeving;
- maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Domeinen

Toezichtsdomeinen

1. Onderwijs en kwaliteit

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.

Het bestuur bespreekt onder meer:

- ✓ onderwijsresultaten en opbrengsten;
- ✓ ontwikkeling van basisvaardigheden;
- ✓ uitvoering van het schoolplan;
- ✓ uitvoering van het jaarplan;
- ✓ kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur;
- ✓ passend onderwijs;
- ✓ leerlingondersteuning;
- ✓ burgerschapsonderwijs;

- ✓ sociale veiligheid;
- ✓ inspectiebevindingen;
- ✓ risico's voor de onderwijskwaliteit.

Toetsingsvragen:

- Ontvangen leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit?
- Ontwikkelen leerlingen zich overeenkomstig hun mogelijkheden?
- Worden verbeterdoelen gerealiseerd?
- Is sprake van een cyclische kwaliteitszorg?

2. Identiteit

Het toezichthoudend bestuur bewaakt de protestants-christelijke identiteit van de school.

Hierbij wordt gekeken naar:

- ✓ zichtbaarheid van de identiteit in de dagelijkse praktijk;
- ✓ godsdienstonderwijs;
- ✓ normen en waarden;
- ✓ schoolcultuur;
- ✓ relatie tussen identiteit en burgerschap;
- ✓ identiteit in beleid en besluitvorming.

Toetsingsvragen:

- Is de identiteit herkenbaar in onderwijs en schoolcultuur?
- Wordt gehandeld overeenkomstig de missie en visie van de school?
- Draagt de identiteit bij aan de brede vorming van leerlingen?

3. Personeel en organisatie

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de kwaliteit, continuïteit en ontwikkeling van de organisatie.

Onderwerpen zijn onder meer:

- ✓ personeelsformatie;
- ✓ strategische personeelsplanning;
- ✓ arbeidsmarktontwikkelingen;
- ✓ duurzame inzetbaarheid;
- ✓ verzuim;
- ✓ professionalisering;
- ✓ werkverdeling;
- ✓ functioneren van de organisatie;
- ✓ leiderschap.

Toetsingsvragen:

- Beschikt de school over voldoende en bekwaam personeel?
- Is de organisatie toekomstbestendig ingericht?
- Wordt gewerkt aan professionalisering en ontwikkeling?

4. Financiën en bedrijfsvoering

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op een gezonde financiële huishouding en een rechtmatige besteding van middelen.

Het bestuur bespreekt:

- ✓ begroting;
- ✓ meerjarenbegroting;
- ✓ bestuursrapportages;
- ✓ jaarrekening;
- ✓ vermogenspositie;
- ✓ liquiditeit;
- ✓ investeringen;
- ✓ subsidiegelden;

- ✓ rechtmatigheid;
- ✓ doelmatigheid.

Toetsingsvragen:

- Is de financiële continuïteit gewaarborgd?
- Worden publieke middelen rechtmatig besteed?
- Zijn risico's voldoende beheerst?

5. Huisvesting

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de kwaliteit en duurzaamheid van de huisvesting.

Daarbij wordt gekeken naar:

- ✓ onderhoudsplanning;
- ✓ meerjarenonderhoudsplan;
- ✓ veiligheid;
- ✓ duurzaamheid;
- ✓ uitbreiding en renovatie;
- ✓ exploitatie van het gebouw.

Toetsingsvragen:

- Ondersteunt de huisvesting het onderwijsproces?
- Zijn onderhoud en investeringen voldoende geborgd?
- Is sprake van een veilige leer- en werkomgeving?

6. Medezeggenschap en stakeholders

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op een goede dialoog met belanghebbenden.

Hieronder vallen:

- ✓ medezeggenschapsraad;
- ✓ ouders;
- ✓ leerlingen;
- ✓ samenwerkingsverband;
- ✓ gemeente;
- ✓ kinderopvang;
- ✓ inspectie;
- ✓ maatschappelijke partners.

Toetsingsvragen:

- Worden belanghebbenden voldoende betrokken?
- Functioneert de medezeggenschap naar behoren?
- Wordt actief verantwoording afgelegd?

7. Governance, compliance en risicobeheersing

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op goed bestuur en naleving van wet- en regelgeving.

Onderwerpen zijn:

- ✓ Code Goed Bestuur PO;
- ✓ governance;
- ✓ integriteit;
- ✓ privacy en informatiebeveiliging;
- ✓ klachtenregeling;
- ✓ sociale veiligheid;
- ✓ risicomanagement;
- ✓ interne controle;
- ✓ accountantsbevindingen.

Toetsingsvragen:

- Voldoet de organisatie aan wet- en regelgeving?
- Zijn risico's voldoende in beeld en beheerst?
- Functioneert het bestuur overeenkomstig de principes van goed bestuur?

Instrumenten van toezicht

Het toezichthoudend bestuur maakt voor zijn toezicht gebruik van:

- ✓ bestuurs- en managementrapportages;
- ✓ jaarplan en schoolplan;
- ✓ kwaliteitsrapportages;
- ✓ leerlingresultaten;
- ✓ inspectierapporten;
- ✓ begroting en jaarrekening;
- ✓ accountantsverslagen;
- ✓ gesprekken met het uitvoerend bestuur
- ✓ gesprekken met de directeur
- ✓ gesprekken met de medezeggenschapsraad;
- ✓ signalen vanuit de organisatie en de omgeving.

Werkwijze

Het toezichthoudend bestuur werkt met een jaarlijkse toezichtagenda waarin de toezichtsdomeinen systematisch aan bod komen. Hierdoor wordt geborgd dat alle relevante aspecten van bestuur en toezicht gedurende het jaar worden besproken en geëvalueerd.

Jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur zowel het eigen functioneren als de werking van dit toezichts- en toetsingskader. Dit is ook in 2025 gebeurd.

1.3. Professionalisering

Het uitvoerend bestuur houdt via literatuur en publicaties op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op governancegebied. Er is het afgelopen jaar door geen van de bestuursleden een scholing gevolgd.

1.4. Zelfevaluatie toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur evalueert periodiek het eigen functioneren, de onderlinge samenwerking en de invulling van de verschillende rollen van toezicht, werkgeverschap en klankbord. Hiermee wordt beoogd de kwaliteit van het intern toezicht blijvend te versterken.

Conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vindt ten minste eenmaal per drie jaar een zelfevaluatie plaats met het uitvoerend bestuur onder onafhankelijke externe begeleiding. In 2025 heeft een dergelijke externe evaluatie niet plaatsgevonden.

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft het belang van periodieke zelfreflectie en externe toetsing als onderdeel van professioneel en transparant intern toezicht.

1.5. Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft tijdens haar vergaderingen in 2025 goedkeuring gegeven aan:

- ✓ De begroting;
- ✓ De Jaarrekening;
- ✓ Het bestuursverslag
- ✓ Het strategisch meerjarenplan;

De vaststelling staat in de notulen van de bestuursvergadering.

1.6. Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft erop toegezien dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

1.7. Omgang met Code Goed Bestuur

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten aangepast. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. De uitwerking hiervan is naar tevredenheid verlopen.

1.8. Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft erop toegezien dat de verwerving en de doelmatige besteding van middelen op de juiste manier is gebeurd.

1.9. Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft ingestemd met het aanstellen van een externe accountant, Truvista uit Schijndel.

1.10. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein vergadert voorafgaand aan de Algemeen Bestuursvergadering. De toezichthouders dragen zorg voor o.a. benoeming, ontslag, schorsing vaststelling beloning van het Uitvoerend bestuur. In 2025 zijn er geen nieuwe bestuurders benoemd.

2. Verantwoording en beschrijving op grond van de code Goed Bestuur in 2025

Zoals gezegd bestaat het algemeen bestuur van CBS De Fontein uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Het uitvoerend- en toezichthoudend bestuur vergaderen apart van elkaar. Tijdens de algemene bestuursvergadering met beide organen samen, worden de besluiten genomen.

Het complete bestuur (uitvoerend en toezichthoudend) heeft in 2025 zeven keer vergaderd. De toezichthouders kregen vooraf aan deze vergaderingen de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur alsook de financiële managementrapportages en de bestuursinformatie van de directeur over lopende zaken en ontwikkelingen.

De beleidsvoornemens en ontwikkelingen zijn door de toezichthouders besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. De financiële rapportages zijn door de toezichthouders kritisch bestudeerd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk hebben de toezichthouders advies gegeven aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2025 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, benoemingen, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en opbrengsten. Er is door de toezichthouders goedkeuring verleend aan het formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan alsmede aan het activiteitenplan ihkv de verbetering basisvaardigheden.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen.

De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR zijn binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd. Ook in 2025 is dit op deze manier uitgevoerd.

Vastgesteld op 11 juni 2026

Uitvoerend bestuur

Naam	Handtekening
mevr. H. van der Vegt	
dhr. W. Kampjes	
dhr. C. Pot	

Toezichhoudend bestuur

Naam	Handtekening
Mevr. J. Jansen	
Mevr. B. Hudepohl	
dhr. S. Scholten	
dhr. R. Slump	