


Jaarverslag 2023



CBS de Fontein
Goudenregenstraat 21
7775 AX Lutten



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 15 MEI 2024

Jaarverslag CBS De Fontein te Lutten 2023

Inhoudsopgave

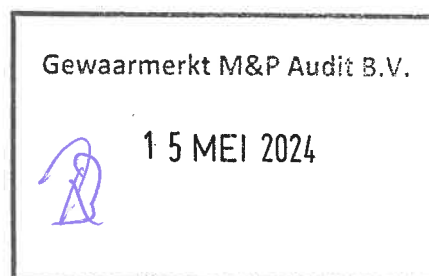
Voorwoord	3
1. De school	4
1.1 Doelstelling van de organisatie	4
1.2 Beleid en kernactiviteiten.....	4
1.3 Juridische structuur	4
1.4 Interne organisatiestructuur	5
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	6
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	6
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	7
2. Governance	7
2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen.....	7
2.2 Horizontale verantwoording.....	7
3. Onderwijs	8
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van 2023.	8
3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2024.....	9
3.3 Onderwijsprestaties	9
3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	9
3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	9
3.6 Onderwijsachterstanden.....	10
4. Kwaliteitszorg.....	12
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg.....	12
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	13
4.3 Afhandeling klachten	14
5. Onderzoek	14
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	14
6. Internationalisering	14
6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.....	14
7. Personeel.....	15
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	15
7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.	15

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

7.3	Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
7.4	Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders).....	16
7.5	Werkdrukmiddelen	16
8.	Huisvesting	17
8.1.	Toelichting op de ontwikkelingen	17
8.2	Verwachte toekomstige ontwikkelingen	18
9.	Samenwerkingsverbanden	18
9.1	Verbonden partijen	18
10.	Financiën.....	18
10.1	Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting	18
10.2	Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar	19
10.3	Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	19
10.4	Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	19
10.5	Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in 2023 en de verwachte toekomstige investeringen	20
10.6	Toelichting op kasstromen en financiering.....	21
10.7	Financiële instrumenten (o.a. rentewraps)	21
10.8	Allocatie van middelen.....	21
10.9	Treasurybeleid	21
10.10	Continuïteitsparagraaf	22
	Toezichthoudend orgaan	23
11.	Verantwoording wettelijke taken	23
11.1	Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan	23
11.2	Naleving wettelijke voorschriften.....	23
11.3	Omgang met Code Goed Bestuur	23
11.4	Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen	23
11.5	Benoeming externe accountant.....	23
11.6	Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur	23
11.7	Evaluatie van het uitvoerend bestuur.....	23
12.	Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2023	24
12.1	Inrichting toezichthoudend orgaan	24
13.	Jaarrekening.....	25



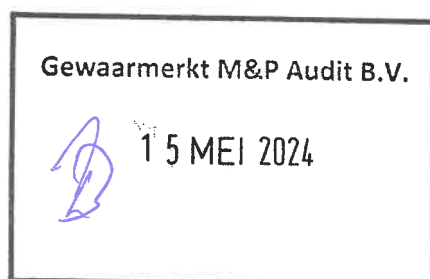
Voorwoord

Het jaar 2023

In dit jaarverslag zullen we u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen waarmee de school in 2023 te maken heeft gehad, als ook de te verwachten ontwikkelingen t.a.v. het totale schoolgebeuren. Ook treft u een beschrijving van de school aan, haar visie op onderwijs, haar missie en doelstelling, haar organisatie en speerpunten, met aansluitend het financieel jaaroverzicht, inclusief toelichting.

Namens het bestuur van CBS De Fontein te Lutten,

Janneke Rouwenhorst
Directeur.



1. De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp; bijna alle leerlingen uit de omgeving bezoeken deze school. De school beschikt sinds 2017 over een geheel nieuw pand. In 2023 heeft de school een uitbreiding kunnen realiseren ivm de groei van het aantal leerlingen. Sinds 15 oktober 2023 is het nieuwe deel in gebruik.

1.1 Doelstelling van de organisatie

Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Onze missie

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

Doelstelling

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

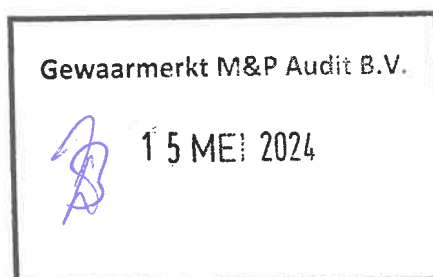
1.2 Beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel) We werken aan de SLO-doelen. Hoe we dat doen, wat we daarin belangrijk vinden) ons beleid, staat uitgebreid beschreven in het schoolplan waarnaar we verwijzen.

1.3 Juridische structuur

De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Deze rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40061260. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. Samen vormen ze het Algemeen Bestuur. Het bestuur bestaat uit onbezoldigde bestuurders.



De vereniging heeft 1 school onder haar hoede, een zogenaamde eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

Er is een Medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die instemmings-en/of adviesrecht heeft.

De Stichting

De school kent ook een Stichting: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten. Deze stichting heeft geen inkomsten van het Rijk. In deze stichting zijn private middelen van de gebouwen (woning, deel gymzaal en kinderopvang) ondergebracht. Het dagelijks bestuur van de Stichting is gelijk aan die van de Vereniging.

1.4 Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft een directeur aangesteld; deze heeft een adviserende stem in het bestuur en is door het bestuur gemandateerd voor het uitvoeren van vele taken, weergegeven in het managementstatuut. De directeur stuurt het team aan. De directeur maakt tevens deel uit van het uitvoerend bestuur, met een adviserende stem.

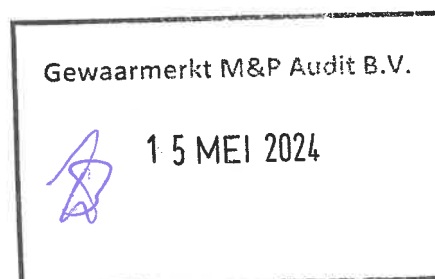
In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur.

De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

De school kent een jaarklassensysteem; vanaf 1-8-2023 er zijn op basis van haar beleid en visie en op basis van 155 leerlingen (1-2-2023) 8 groepen geformeerd. Naast de leerkrachten is er een tweetal onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner aangesteld. Er wordt bij bepaalde vakken groepsdoorbrekend gewerkt.



1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Alle bovengenoemde domeinen komen jaarlijks binnen het bestuur aan de orde. In 2023 stonden m.n. het domein Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Organisatie en Huisvesting op de agenda. Daarover later meer.

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- Het dorp Lutten groeit. Er is een nieuw woningbouwplan; met de uitvoering daarvan is in 2022 gestart. Er zijn tevens veel woningen verkocht in het dorp Lutten. Regeren is vooruitzien; de groei van de woningmarkt, m.n. starterswoningen, heeft als gevolg dat er op termijn ook groei van het leerlingenaantal kan worden verwacht. Er zijn in 2021 nieuwe leerlingprognoses opgesteld en daaruit is gebleken dat het leerlingenaantal, ook op de langere termijn, groei laat zien, maar dan ook zal stabiliseren. Aangezien De Fontein de enige school is in het dorp, betekent dit, dat de meeste kinderen onze school gaan bezoeken. De school heeft een aanvraag ingediend bij de gemeente voor uitbreiding huisvesting en dit is in 2022 gehonoreerd. In 2023 heeft de uitbreiding/verbouw plaatsgevonden. De kinderopvang, die ook in het gebouw is gevestigd, groeit uiteraard ook; de school heeft uit private middelen de uitbreiding van een lokaal van de kinderopvang gefinancierd. Daarover later meer.
- Wellicht kan bij dit hoofdstuk als politiek/maatschappelijk punt ook worden ingezoomd op het lerarentekort. Ook in 2023 heeft de school ervaren dat er een lerarentekort is. Het vinden van vervangers bij verlof blijft een groot aandachtspunt. Vaak konden vacatures niet worden ingevuld en moest de school intern organiseren om de groepen bemand te krijgen. In eerste instantie is de vacature voor IB-er tijdelijk vanaf 1-8-23 ingevuld voor slechts 3 uurtjes per week; inmiddels staat de vacature weer open. Dit blijft een aandachtspunt met grote gevolgen voor de school en het onderwijs.
- Nog een maatschappelijke ontwikkeling is de komst van nieuwkomers. Hadden we 6 jaar geleden helemaal geen buitenlandse kinderen op school, inmiddels zijn er 3 gezinnen die in Lutten een woning hebben toegewezen gekregen. De verwachting is dat dit aantal nog zal groeien omdat ook de gemeente Hardenberg verplicht is om woningen aan te bieden aan statushouders. Inmiddels hebben we een gezin uit Eritrea, 2 uit Syrië en 1 uit Amerika/Curaçao. Daarnaast zijn er 2 leerlingen uit Curaçao die wel de Nederlandse Nationaliteit hebben, maar moeilijk Nederlands spreken. Deze kinderen vragen specifieke aandacht. We hebben geen Oekraïense leerlingen opgevangen. Wel woont er inmiddels een nieuw Oekraïens gezin in Lutten met jonge kinderen. Mocht er een aanmelding volgen, dan zullen deze vluchtelingen grotendeels, tijdens de ochtenden, in Hardenberg worden opgevangen op een dependance van de bestaande asielzoekersschool; tijdens de middagen zullen dan deze kinderen de plaatselijke school bezoeken. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Hardenberg.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Bovengenoemde punten vragen om visie, vooruitkijken, doelen stellen, oriëntatie, keuzes maken en tijdig anticiperen. Financiën spelen daarin ook een belangrijke rol. Investerings in 2023 m.n. in personeel, hebben plaatsgevonden in het belang van de organisatie.

2. Governance

2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur met behulp van de besturenorganisatie Verus, zich laten informeren over de "Code Goed Bestuur". Het bestuur bestaat sindsdien, zoals gezegd, uit een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. In het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het Bestuurlijk Toetsingskader en het Intern Toezichtskader zijn destijds vastgesteld. Deze dienen als leidraad voor het bestuur en toezichhouders. In 2022 is dit BTK geëvalueerd en geactualiseerd. Het hieraan gekoppelde jaarplan is ook herzien. Dit jaarplan wordt als basis gebruikt bij het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen, zodat alle belangrijke punten jaarlijks aan bod komen.

Het uitvoerend bestuur vergadert in principe een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichhoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichhoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

2.2 Horizontale verantwoording

De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Dit gebeurt tijdens de bestuursvergaderingen die 1 x per 6 a 7 weken plaatsvinden. Een keer per jaar, meestal in mei, vindt er een ledenvergadering plaats. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid in de breedste zin van het woord, over de ontwikkelingen t.a.v. het onderwijs en over de financiën t.a.v. het afgelopen jaar. Ook ouders worden voor deze ledenvergadering uitgenodigd.

Dit jaarverslag dient ook als verantwoordingsdocument naar de leden, ouders en inspectie. Het wordt jaarlijks op de website van de school geplaatst. Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

Gedurende het jaar worden er ouderspreekuren georganiseerd waarop verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten van de leerlingen. De uitstroom van leerlingen bij de overgang naar het Voortgezet onderwijs, en de behaalde eindscores van de groep 8 leerlingen worden vermeld in de schoolgids en zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

15 MEI 2024

3. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van 2023.

- Het aanbod voor hoogbegaafden stond in 2022 op de rol en dit heeft in 2023 een vervolg gekregen. Er zijn nieuwe materialen aangeschaft en er is een duidelijk beleid vastgesteld. Het sidi-protocol wordt nu jaarlijks afgenomen in alle groepen. Er is een interne plusklas, waarvoor 2 momenten per week zijn ingedeeld. Een leerkracht heeft hiervoor extra formatie-uren gekregen. Ook worden er, indien gewenst, leerlingen geselecteerd voor de plusklas Manifesto via het samenwerkingsverband.
- Reken coördinator. Sinds 2023 is 1 leerkracht gecertificeerd als rekencoördinator. Zij onderhoudt alle contacten met de leerkrachten t.a.v. het rekenonderwijs en volgt de rekenontwikkeling in de groepen 3 t/m 8. Zij onderhoudt contacten met Snappet, onze rekenmethode/methodiek en zij probeert het beleid van het rekenonderwijs te verbeteren. Zij is hiervoor 1 dagdeel per week vrijgeroosterd.
- Rekenen Snappet. Er hebben verdiepingscursussen plaatsgevonden t.a.v. het gebruik van Snappet-rekenen. Hoe bewaken we de doorgaande lijn en hoe kunnen we het op maat werken aan doelen per leerling bevorderen?
- Rekenen: De cursus Met Sprongen Vooruit wordt vanaf 2021 gevolgd. In 2023 zijn er vervolgcursussen geweest voor een aantal groepen.
- Begrijpend luisteren/begrijpend lezen. Er hebben klassebezoeken plaatsgevonden en binnen het team zijn diverse bijeenkomsten geweest. We hebben besloten om hierbij in niveaugroepen te werken. Er is een borgingsdocument vastgesteld.
- Ouderbetrokkenheid. Dit onderwerp blijft op de rol staan. Er worden ouder-kind-leerkrachtgesprekken gevoerd. Ouders worden meer betrokken bij het educatief partnerschap.
- NT 2 onderwijs. Omdat inmiddels een aantal kinderen met een niet-Nederlands- talige achtergrond de school bezoekt, heeft een tweetal leerkrachten hiervoor een cursus gevolgd en zijn er bepaalde materialen aangeschaft. Ook zijn hiervoor zijn in 2023 formatie-uren vrijgemaakt en is er een herhalingscursus gevolgd.
- Burgerschap is een verplicht vak. De kwaliteitskaart is afgenomen, er is geïnventariseerd wat we al doen aan burgerschap. Het werken aan burgerschap gebeurt eigenlijk dagelijks. Er is besloten om de burgerschapslessen van Snappet aan te bieden in de bovenbouwgroepen. Ook het monitoren ervan gebeurt via Snappet. Bij de midden-en onderbouw vindt geen monitoring plaats via een toets, screening oid. Wel zouden de Kanvaslijsten hierbij gebruikt kunnen worden.
- In 2023 heeft ook de kansencoach haar werk gedaan in het kader van het Eerlijke-kansen beleid. Deze kansencoach is aangesteld via de gemeente en bedoeld als schakel tussen school en gezinnen. Uiteindelijke doel is om pro-actief te werken en aan de voorkant te investeren in eventuele begeleiding voor kind en/of gezin, om daarmee de instroom naar hulpverlening op een later tijdstip te verminderen of zelfs te voorkomen. In 2023 heeft de kansencoach echter haar baan opgezegd, zodat daar nu een vacature is ontstaan.
- Creative middag. In 2023 is de creatieve middag ingevoerd. Met behulp van stagiaires en ouders zijn er kleine groepen kinderen samengesteld en worden verschillende technieken, materialen en activiteiten aangeboden. Ook het vak "Techniek" vindt hierin een plaats.

- Kanjertraining. In 2023 heeft een nascholing teambreed plaatsgevonden.
- De gezonde school. In 2023 is gestart met lessen over seksuele gezondheid en relaties. De school heeft hierin het standpunt ingenomen om deze lessen vanaf groep 1 aan te bieden. Er is gekozen voor de methode "Kriebels in je buik". Ook is er subsidie aangevraagd voor dit onderdeel i.h.k.v. De Gezonde School. De eerste bijeenkomsten hierover zijn in 2023 gevolgd.
- Leeringsvolgsysteem: In 2023 zijn we overgestapt van Cito naar DIA.

3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2024

- In 2024 zal het beleid t.a.v. relationele en seksuele vorming worden vastgesteld. Er is hiervoor subsidie aangevraagd wat zal moeten worden verantwoord.
- Er is vraag naar een nieuwe taalmethode. Oriëntatie zal plaatsvinden.
- Rekenonderwijs. Er zal een beslissing genomen moeten worden of we verder gaan met de lessen van Snappet, of dat wij middels domeinen gaan rekenen. In dat geval kiezen we binnen Snappet voor een andere methodiek.
- Er zullen jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten worden afgenomen en besproken volgens jaarplan zodat constant de kwaliteit van de school kritisch wordt bekeken.

Ten aanzien van onderwijskundige ontwikkelingen willen we vooral de punten die in 2023 aan de orde zijn geweest, zie punt 3.1, verder uitwerken, verfijnen en borgen.

3.3 Onderwijsprestaties

In onze schoolgids, zie Scholen op de kaart, staat vermeld hoe de opbrengsten en de uitstroom van onze leerlingen is geweest van groep 8 in 2023. De kinderen hebben de DIA- eindtoets gemaakt en hebben allemaal gescoord naar verwachting. De resultaten waren boven het landelijk gemiddelde. De kinderen zijn allemaal geplaatst op het vervolgonderwijs, passend bij hun mogelijkheden en hun keuze.

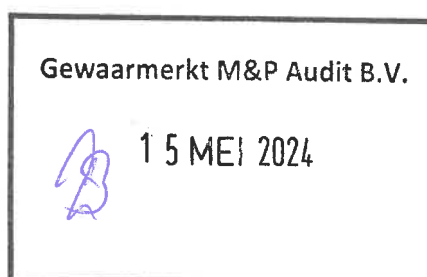
De prestaties/resultaten worden gedurende het hele jaar gevolgd van alle leerlingen. In Parnassys worden de scores bijgehouden. Er wordt na de Dia toetsen geanalyseerd en handelingsplannen/interventies worden vastgesteld. Per jaar zijn er een aantal leerlingbesprekingen. Dit beleid is uitgewerkt in het protocol handelingsgericht werken.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In hoofdstuk 3.1. en 3.2 staat hier al het een en ander over vermeld.

3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs; het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Elk kind heeft recht op gelijke kansen. De Fontein gaat hier integer mee om. Op de



Fontein zijn daarom (in principe) alle kinderen welkom, ongeacht cultuur, achtergrond, levensovertuiging, geslacht, niveau etc. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit, en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. De Fontein is de enige school in het dorp; de school is een afspiegeling van de bevolking en wil daarom graag een school zijn voor alle kinderen uit het dorp Lutten en omgeving.

Bij segregatie staat het begrip 'scheiding' centraal: het gaat om een situatie waarin er sprake is van afzondering en niet mengen met anderen dan iemands 'gelijken'. Segregatie is dus niet aan de orde op De Fontein. De deur staat open voor alle kinderen en we streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op De Fontein.

Ook streeft de school ernaar passend onderwijs te bieden. Er zijn echter wel grenzen. Dat betekent dat we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van elke leerling. Wanneer dit om wat voor reden niet mogelijk is, zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. In het School Ondersteunings Profiel staat aangegeven wat wij kunnen bieden als school en waar onze grenzen liggen.

3.6 Onderwijsachterstanden

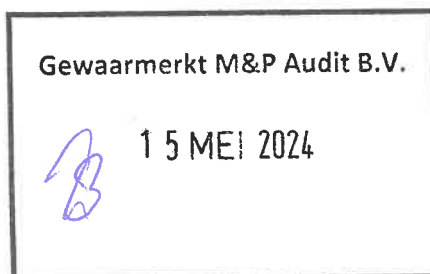
Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen meer. In het verleden was dit wel zo. De school bevindt zich echter wel in een taalzwak gebied en heeft wel te maken met haar eigen populatie. Op basis van deze populatie wordt er een schoolgewicht toegekend. Dit gebeurt door het CBS. De weging is tussen de 20 en de 40. Onze school heeft een schoolweging van 31.5. Dat betekent dat onze populatie "iets complexer" is, dan bij de gemiddelde Nederlandse school. Los van het onderwijsachterstandenbeleid: Wij geven onderwijs op maat. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben kunnen dit ook van ons verwachten. Deze kinderen krijgen extra instructie, worden extra door leerkracht of onderwijsassistent individueel begeleid en hun onderwijsprogramma zal indien wenselijk worden aangepast. Sommige kinderen werken met een apart handelingsplan.

Er wordt door de school vooral ingezet op de hoofdvakken lezen, rekenen en taal. Het rekenen, wat in 2022 te laag scoorde, is in 2023 vaker ingeroosterd in alle groepen en zijn teamafspraken gemaakt hoe we dit rekenonderwijs een boost kunnen geven. Daarvoor zijn ook verdiepingscursussen gevolgd bij Snappet. Ook is dit met inspectie besproken. Het vak lezen vraagt veel aandacht; in 2022 is daarom voor een nieuwe leesmethode gekozen. Het vak lezen is ook structureel vaker ingeroosterd.

Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt, zoals de naam al aangeeft, in, dat elk kind recht heeft op onderwijs wat bij hem of haar past. Het mooiste is, wanneer kinderen in hun eigen buurt/dorp/wijk naar school kunnen gaan en daar dit passende onderwijs kunnen ontvangen.

De Fontein heeft haar missie als volgt verwoord: Gelukkige kinderen met passende resultaten. Daarom zitten er wel grenzen aan het Passende Onderwijs. Kinderen moeten kunnen groeien, hun welbevinden, maar ook dat van de klasgenoten moet in orde zijn en de mogelijkheden van ons personeel moeten toereikend zijn om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen. Zie ook hoofdstuk 3.5.



In het zorgplan, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan: Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

De vergoedingen voor Passend Onderwijs, rijksmiddelen, die via het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht naar ons worden doorgesluisd, worden jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingenaantal en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding. In 2023 was het bedrag voor basisondersteuning € 13.726,92 en voor aanvullende ondersteuning € 25.463,95. Later nog een toekenning ivm indexatie: € 7192,24.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Eerlijk gezegd wordt door ons als eerste gekeken: Wat hebben onze leerlingen nodig om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeften heeft elk kind? Is het kind gelukkig bij ons op school? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen?

Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bij gezocht; ten laste van het eigen lumpsum tegoed, dan wel ten laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt de Intern begeleider ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. kunnen ten laste worden gebracht van dit budget.

Onder passend onderwijs horen ook de kosten voor het inrichten van de plusklas en de inrichting van het 10-14 onderwijs (Between) dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. Bijbehorende doelen zijn samen door het PO en het VO opgesteld en vastgelegd in een document.

Inmiddels hebben verschillende leerlingen van onze school Between bezocht. In 2023 bezochten nog 2 leerlingen van onze school het Between onderwijs. De school krijgt hiervoor een rekening gepresenteerd van het V.O. (Vechtdalcollege Hardenberg) waar dit Between onderwijs wordt georganiseerd. Sinds augustus 2023 bezoekt nog 1 leerling het Between onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO subsidie is zorgvuldig ingezet t.b.v. de leerlingen.

Hoe is de school te werk gegaan?

Schoolscan. De kinderen maken 2 x per jaar een Cito-/DIA-toets op het gebied van rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen. Daarnaast worden er methode toetsen afgenomen. Ook worden de Kanvaslijsten ingevuld, waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in beeld wordt gebracht. Tijdens en ook na de coronapandemie zijn op deze manier alle leerlingen 'gescand', dus in beeld gebracht. Ook in 2022 en 2023 werden de kinderen op deze manier gevolgd. Uiteraard zijn daarbij de observaties van de leerkracht en de kindgesprekken die gehouden zijn van groot belang geweest. Er hebben vervolgens leerlingbesprekingen plaatsgevonden tussen leerkracht en Intern Begeleider waarbij de resultaten zijn geanalyseerd en waarna er interventies zijn vastgesteld en uitgevoerd. Dit betreft individuele leerlingen, soms zijn dit interventies voor een hele groep geweest. Ook met de ouders zijn de resultaten besproken.

In het jaarverslag van 2021 en 2022 staat uitgebreid omschreven waaraan de middelen zijn besteed. Dit heeft een vervolg gekregen in 2023. Bij ons op school is o.a. gekozen voor veel extra ondersteuning op het gebied van het welbevinden, middels muziek- en sportlessen. Hiervoor zijn vakleerkrachten aangesteld. In de groepen is veel aandacht besteed aan de leerlingen middels

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

kindgesprekken, groepsopdrachten en coöperatieve werkvormen. Hiervoor hebben de onderwijsassistenten een uitbreiding kunnen krijgen in uren zodat er 'extra handen in de klas' konden worden gerealiseerd. Ook op onderwijskundig gebied kon de aangestelde onderwijsassistenten veel betekenen bij de ondersteuning van de leerlingen in kleine groepjes. Een deel van de gelden is besteed aan nascholing van het personeel en/of aan middelen.

De M.R heeft instemming verleend aan de gekozen interventies.

Er is 3% van de personele lasten ingezet aan extern personeel wat valt onder personeel niet in loondienst (PNIL).

Zoals gezegd is een deel van de middelen besteed aan personeel in loondienst (onderwijsassistenten); er is echter ook een deel besteed aan een vakdocent muziek (4-7 uur per week) en aan een vakdocent gymnastiek. (14 uur per week) Deze mensen zijn niet in loondienst.

- Resultaten

De resultaten zijn moeilijk in cijfers uit te drukken. Onze indruk is dat deze financiële impuls van onmisbare waarde is geweest t.a.v. het welzijn en ontwikkeling van de kinderen. We kunnen in ieder geval melden dat de eindscores van 2023 boven het landelijk gemiddelde zijn uitgekomen en dat ook de overige scores van de andere groepen naar verwachting zijn, passend bij het kind. De NPO middelen hebben gezorgd voor werkdrukvermindering van het personeel. Dit heeft een zeer grote positieve uitwerking gehad in het werkplezier van personeel en daardoor ook aan het goede schoolklimaat en het welbevinden van leerlingen.

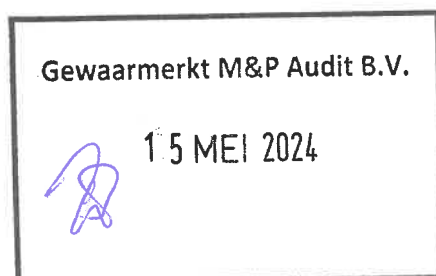
4. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteit ten aanzien van de leerlingenzorg:

Jaarlijks worden door de school het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en DIA toetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheids groei wordt niet uit het oog verloren. Wanneer een leerling niet groeit worden er, na analyse, interventies ingezet. Het aanbod en de aanpak worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Per periode wordt opnieuw getoetst en bekeken of de interventies hebben geholpen of dat er wellicht andere hulp nodig is.

Middels het zorgdocument hanteert de school een goed, handzaam en doeltreffend document waarbij het onderwijs op maat en het doel daarvan inzichtelijk wordt. Voor alle hoofdvakken zijn nieuwe, duidelijke afspraken gemaakt t.a.v. ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Bij ondersteuningsniveau 2 krijgt doorgaans de leerling extra instructie en meer begeleiding binnen de klas met daarbij schoolbreed gehanteerde materialen; bij ondersteuningsniveau 3 wordt de leerling apart geholpen, met een speciaal schoolbreed vastgesteld programma. Op deze manier wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg gewaarborgd.



Externe kwaliteitszorg: Wanneer leerlingen dreigen vast te lopen, wordt de leerling na een leerlingbespreking ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam van de school. Indien wenselijk wordt er een orthopedagoog ingeschakeld of wordt doorverwezen naar bv. huisarts. GGD of GGZ.

Onderwijskundige kwaliteitszorg:

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Ook wordt er input verkregen n.a.v. de jaarlijkse evaluaties of ouderenquêtes. Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2023 zijn de geplande kwaliteitskaarten Contacten met ouders, Identiteit en Directe instructie afgenomen en besproken in team en bestuur. We zijn zeer tevreden over de uitkomsten en er zijn geen specifieke actiepunten uitgerold. We gaan verder op de ingeslagen weg.

Het vak rekenen verdiende wel de aandacht; hier werd laag gescoord; er zijn extra interventies ingezet. In 2023 zijn de combinatiegroepen uit elkaar gehaald door meer formatie in te zetten. Er wordt nu digitaal gewerkt in alle groepen en kinderen kunnen meer op hun eigen niveau werken aan hun eigen leerdoelen.

In 2023 heeft er een herhalingscursus plaatsgevonden t.a.v. de Kanjertraining. Afspraken, aanpak en aandachtspunten zijn aan de orde geweest; het hele team was hierbij betrokken.

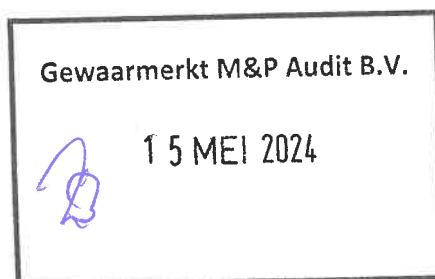
Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt de onderwijskundige kwaliteit met regelmaat geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

In 2023 is er meer geld uitgetrokken voor de formatie, om weer 8 kleinere groepen te kunnen samenstellen.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Wil je als school in alle opzichten kwaliteit blijven leveren, dan zal de interne en externe kwaliteitszorg altijd moeten worden bewaakt. Zowel de directeur als de Intern begeleider vervullen hierin een belangrijke rol. Een deel van de taak van de intern begeleider bestaat uit kwaliteitsbewaking. Ten aanzien van de leerlingenzorg kan nog worden opgemerkt dat de complexiteit en toename van problemen bij kinderen of in gezinnen de aandacht verdient. De wens bestaat de taak van de IB er te splitsen: De IB-er kan zich dan voornamelijk bezig houden met de leerlingenzorg; daarnaast zien we graag de aanstelling van een kwaliteitsmedewerker, die de onderwijskundige kwaliteit gaat bewaken en blijft ontwikkelen. Taken kunnen op die manier beter worden verdeeld in het belang van de hele school.

Ten aanzien van de onderwijskundige kwaliteit wordt ook samenwerking gezocht met andere scholen en/of via ons samenwerkingsverband. Ook is er met regelmaat een directie-overleg met de andere eenpitters in de buurt. Er wordt deelgenomen aan netwerken. Daarnaast blijft het van belang dat zowel leerkrachten als directie zich jaarlijks laten bijscholen wat momenteel zeer veel gebeurt.



4.3 Afhandeling klachten

De school is lid van de landelijke klachtencommissie. In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij bestuur, directie of bij de klachtencommissie.

5. Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 heeft de school meegewerkt aan een thema-onderzoek van de inspectie over Passend Onderwijs.

6. Internationalisering

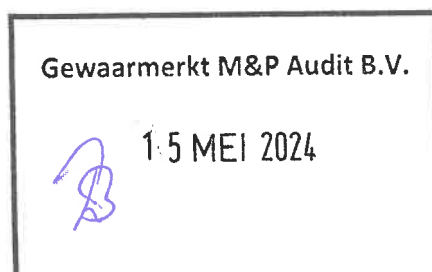
De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.

Op de Fontein komen verschillende culturen en godsdiensten steeds vaker aan bod; dit komt mede doordat de laatste jaren verschillende kinderen onze school bezoeken met een niet Nederlandstalige achtergrond. Er zijn enkele statushouders, die in ons dorp een woning toegewezen hebben gekregen. Kinderen leren met elkaar om te gaan en begrip en respect op te brengen voor andere culturen.

In onze visie staat omschreven dat wij met respect omgaan met elkaar; deze visie proberen wij dagelijks uit te dragen. Onze godsdienstmethode en onze Kanjermethode, maar vooral ook ons handelen, dragen daaraan bij. In het kader van het burgerschapsonderwijs, maar ook tijdens de lessen van de zaakvakken zoals Vier keer Wijzer, is internationalisering ook een aspect wat veel aandacht krijgt. Op de Fontein zijn we tevens enkele jaren geleden gestart met het aanbieden van het vak Engels in alle groepen. Door vroegtijdig met deze tweede taal te beginnen, draagt dit bij in de internationalisering.

6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.

Bovengenoemde aspecten zullen in de toekomst verder worden uitgerold.



7. Personeel

7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

In 2023 was het opnieuw erg moeilijk om de personele bezetting op orde te krijgen en te houden. In de vacature van IB-er is na een halfjaar pas voorzien. Momenteel is daar overigens opnieuw een vacature wegens vertrek van de net aangestelde IB er. Het vinden van een geschikte IB er is een knelpunt. Vervangingen voor ziekte en zwangerschapsverlof konden met moeite worden ingevuld. Deels is dit intern opgelost, door inzet van IB- er, leerkrachtondersteuner of directeur, waardoor andere taken bleven liggen en waardoor de werkdruk werd verhoogd. Soms werd een klas naar huis gestuurd.

7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.

Kansencoach

Omdat de school meedoet aan het "Eerlijke kansen-beleid" van de gemeente Hardenberg, kwam onze school in aanmerking voor een kansencoach, gedurende 1 dagdeel per week. Zij vervult een belangrijke rol als schakel tussen het gezin en de school. Ook kon zij de Intern begeleider ondersteunen bij diverse werkzaamheden. In 2023 verliep dit goed; momenteel is er een vacature voor een kansencoach wegens vertrek van de huidige kansencoach.

1 leerkracht heeft in de kerstvakantie haar ontslag ingediend; in deze vacature is op moment van schrijven voorzien.

7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het beleid van onze school geeft aan dat een goede onderwijskwaliteit gewaarborgd zal worden en dat het welzijn van de kinderen voorop staat. Onze missie: "Gelukkige kinderen met passende resultaten". Inzet van goed personeel is daarvoor een voorwaarde. De kwaliteit van je onderwijs staat of valt met het de kwaliteit van je personeel. De school is dan ook voornemens om extra middelen uit te trekken voor de formatie. De zoektocht naar een nieuwe IB-er voor de onderbouw wordt weer opgepakt. Daarnaast is het streven om, zoals gezegd, een kwaliteitsmedewerker aan te stellen.

Omdat het moeilijk is om vervangers te vinden in geval van ziekte, denkt het bestuur erover om zelfs wat extra personeel in vaste dienst te nemen, in een soort 'invalpool', zodat deze persoon een groep kan overnemen, mocht de eigen leerkracht om wat voor reden dan ook, uitvallen.

Er is momenteel 1 leerkracht met langdurig ziekteverlof. Zij is overigens voornemens om per 1-8-2024 met vervroegd pensioen te gaan. In verband met ons beleid, gaan we in het voorjaar van 2024 onderzoeken of we deze lege plaats weer kunnen herbezetten.

In de komende 2 jaar wordt er natuurlijk verloop verwacht van zowel 1 leerkracht alsook van de directeur. Momenteel is de waarnemend directeur bezig met de schoolleidersopleiding. Voor de opvolging van de directeur is een plan opgesteld. Er wordt wel een kleine daling verwacht, maar door natuurlijk verloop kan dit worden opgevangen.

De conciërge is inmiddels met pensioen. Momenteel werken we met een vervanger middels een vrijwilligersvergoeding. Ook voor deze functie zal per 1-8-24 een nieuwe vacature ontstaan.

De leerlingprognose ziet er als volgt uit:

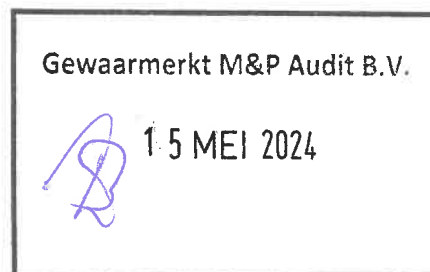
83267 leerlingtelling per 1 februari en prognoses komende teldata												
	feitelijke telling		feitelijke telling		feitelijke telling		prognose		prognose		prognose	
	teldatum 1 FEBRUARI 2023	aantal NOAT leerl	teldatum 1 OKTOBER 2023	aantal NOAT leerl	1-2-24	1-2-24	teldatum 1 FEBRUARI 2025	NOAT leerl	teldatum 1 FEBRUARI 2026	NOAT leerl	teldatum 1 FEBRUARI 2027	NOAT leerl
Naam De Fontein	155	4	145	4	152	4	153	3	155	3	143	2

7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o. wachtgelders)

Onze school kent geen wachtgelders. Bij nieuwe benoemingen wordt altijd gekeken naar de prognoses en of het financieel haalbaar is. Ook wordt altijd eerst gewerkt met tijdelijke contracten. Via de payroll te benoemen is ook een optie, om eventuele financiële verplichtingen te voorkomen. Natuurlijk verloop speelt hierin ook een rol. Er wordt zo alles aan gedaan om de instroom van wachtgelders te voorkomen. Mocht dat toch het geval zijn in de toekomst, dan het bestuur de nodige inspanningsverplichtingen nakomen.

7.5 Werkdrukmiddelen

Er is in het verleden 1 leerkrachtondersteuner aangesteld, die inzetbaar is in alle groepen en op die manier een stukje werkdruk kan wegnemen. Ook is er destijds een conciërge aangesteld die veel werk uit handen kan nemen. Daarnaast is er een vakdocent muziek aangesteld en de gymlessen worden verzorgd door Sportservice Hardenberg. Dit zorgt voor ontlasting van het personeel. In overleg met het team en de personeelsgeleding van de m.r. zijn deze keuzes tot stand gekomen. Door de komst van de NPO gelden, wat besteed is aan personeel, wordt ook de werkdruk verlaagd.



Sociale veiligheid

Op school werken we aan een goed, positief schoolklimaat. Dit is van groot belang voor o.a. het werkplezier van leerkrachten. Jaarlijks vult het personeel de kwaliteitskaart Sociale Veiligheid in. In 2023 heeft het personeel ook de Personeels Tevredenheids Peiling ingevuld. In beide gevallen was de score goed.

Strategisch personeelsbeleid

Dit richt zich op het werven en behouden van voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Hieraan wordt binnen de Fontein erg veel aandacht besteed. Bij het vaststellen van de formatie wordt steeds in beeld gebracht wat de school nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het personeelsbestand wordt hierop afgestemd. Er is belangstelling voor het personeel, leerkrachten worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en beschikken over een bepaalde mate van autonomie. Directie probeert om leerkrachten in hun kracht te zetten. Tijdens functioneringsgesprekken nemen de gesprekken hierover altijd een belangrijke plaats in.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de ontwikkelingen

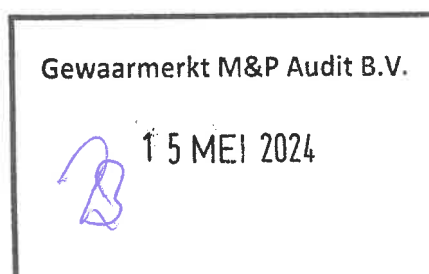
In het jaarverslag van 2022 heeft u kunnen lezen dat de gemeente Hardenberg gelden beschikbaar heeft gesteld voor uitbreiding van ons schoolgebouw op basis van de groei van het leerlingenaantal. Na een lange voorbereidingstijd en veel overleg met de gemeente, is in het jaar 2023 begonnen met de bouw. Dit betreft dan een uitbreiding van onze school met ongeveer 100 m2 BVO. In oktober 2023 vond de oplevering plaats en is het nieuwe deel in gebruik genomen.

Het schoolbestuur heeft ook een ruimte voor kinderopvang gerealiseerd. Hiermee was een bedrag gemoeid van € 300.000,- wat uit de private middelen is bekostigd.

Het gebouw stamt uit 2017. Het reguliere onderhoud, m.n. aan de installaties, vindt jaarlijks plaats. Er is een onderhoudscontract afgesloten met de installateur. Het MJOP zal worden bijgesteld.

Energie

Het energiebedrijf DVEP heeft in de loop van 2023 te kennen gegeven te zullen stoppen met het leveren van energie. De overkoepelende partij waarbij onze school is aangesloten "Energie voor scholen" heeft het traject om over te stappen naar een nieuwe leverancier begeleid. Tevens hebben zij ervoor zorg gedagen dat er een nette afhandeling plaats zou vinden van de lopende contracten. Per 1 januari 2024 is inmiddels een contract aangegaan met de nieuwe leverancier Engie. Er heeft inmiddels een jaarafrekening over 2023 plaatsgevonden.



8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn er t.a.v. huisvesting geen plannen. De school verkeert in goede staat van onderhoud en het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van het MJOP welke onderhoudswerkzaamheden er in de toekomst moeten worden uitgevoerd. Te verwachten uitgaven worden meegenomen in de begroting.

9. Samenwerkingsverbanden

9.1 Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.

Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.

Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers en het ledengeld. Van de huuropbrengsten van het kinderdagverblijf (uitbesteed aan een ander partij Kinderdagverblijf De Dassenburcht te Ane), wordt jaarlijks een deel teruggeboekt naar de Vereniging als tegemoetkoming in de exploitatielasten.

2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Met dit samenwerkingsverband is met regelmaat overleg over verbetering van de kwaliteit van het passend onderwijs. In 2023 waren de overlegmomenten gering vanwege problemen in de bezetting. Gelden bedoeld voor passend onderwijs, ontvangt de vereniging via dit samenwerkingsverband. Het gaat om basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onze IBER wordt betaald uit deze middelen.

10. Financiën

De financiële verslaglegging van zowel Vereniging als Stichting wordt uitgevoerd door onderwijsbureau Akorda. Er vindt jaarlijks een begrotings- en een personele formatiegesprek plaats. In dit gesprek worden de financiële consequenties met Akorda besproken.

10.1 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting

Het bovenmatig publiek vermogen is berekend per 31-12-2023. Op basis van de enkelvoudige cijfers is het normatief eigen vermogen € 478.177. Er is hier sprake van bovenmatig eigen vermogen. De meerjarenbegroting laat overigens in de komende jaren een tekort zien om het bovenmatig eigen vermogen op te maken.

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

De materiele vaste activa neemt toe doordat er een uitbereiding heeft plaatsgevonden bij de school. De kosten zijn geactiveerd bij de vereniging. De vorderingen zijn toegenomen. In 2024 wordt er een nabetaaling vanuit de gemeente ontvangen. Dit heeft nog betrekking op de bouw. De liquide middelen nemen af, dit heeft te maken met de uitgaven rondom de bouw.

De kortlopende schulden nemen af, doordat er vorig jaar een grote schuld aan de gemeente is ontstaan m.b.t. de bouw. Omdat het bedrag vooruit ontvangen was en de uitgaven later zijn gerealiseerd.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het geconsolideerd resultaat voor 2023 is € 43.405 positief. De rijksbijdragen zijn halverwege het jaar verhoogd nadat de cao akkoord is bevonden. Dit heeft geresulteerd in een extra nabetaaling.

De huidige CAO Arbeidsmarktmiddelen Primair Onderwijs en vakbondsfaciliteiten 2018-2023 liep tot 1 januari 2023. Er is een cao-akkoord voor een cao primair onderwijs 2023-2024. De sociale partners hebben een onderhandelaarsakkoord afgesloten om de gemaakte afspraken met een jaar te verlengen. De achterbannen hebben ondertussen ingestemd met dit akkoord. Onderstaand de wijzigingen die van belang zijn voor ons.

De CAO PO 2023-2024 loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024.

Per 1 juli 2023 worden de salarisbedragen verhoogd met 10%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen. De salarisverhoging werkt per 1 juli ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage.

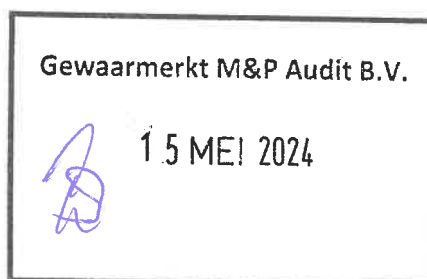
In november 2023 vindt een eenmalige uitkering plaats. Voor werknemers in:

- Schaal 1 tot en met schaal 5: € 1.000,-
- Schaal 6 tot en met schaal 9: € 600,-
- Overige werknemers: € 350,-

Deze toelage is pensioengevend. De toelage wordt opgebouwd naar rato van diensttijd en werktijdfactor in de maanden augustus, september en oktober 2023.

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Het geconsolideerde begrote resultaat is - € 57.988,- t.o.v. het werkelijke geconsolideerde resultaat van 2023 € 43.405,- is een positief verschil van € 101.393,- Dit is ontstaan door de volgende verschillen tussen realisatie en begroot. De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot doordat er extra is



ontvangen i.v.m. de cao stijging. + € 75.117. Ook is er meer geld vanuit het SWV ontvangen + € 13.692. De overige baten zijn lager omdat diverse inkomsten afnamen. - € 15.370. De personeelslasten zijn lager uitgevallen dan begroot dit heeft te maken met natuurlijk verloop. + € 13.807. De afschrijvingslasten zijn lager uitgevallen om dat er de begrote bedragen voor de investeringen hoger zijn ingeschat. + € 4.495 De posten in de overige lasten zijn hoger - € 9.236. Verder zitten in overige posten lasten die lager uitgevallen zijn en dat is per saldo + € 18.888,-

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in 2023 en de verwachte toekomstige investeringen

School en vereniging

Investingstype	Realisatie	Begroting	Verschl
Alle	€ 311.098	€ 43.000	€ -268.098
Gebouwen en terreinen	€ 284.458		€ -284.458
Leermiddelen			
ICT	€ 14.997	€ 10.000	€ -4.997
Meubilair	€ 11.642		€ -11.642
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud en verbouwingen		€ 3.000	€ 3.000
Overig		€ 30.000	€ 30.000

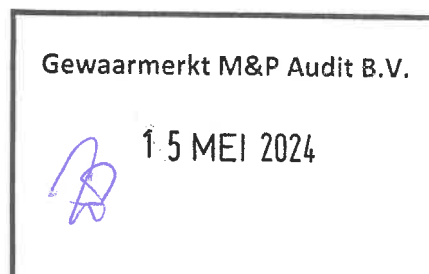
Er is voor gekozen om de nieuwbouw ten laste van de vereniging te laten vallen i.p.v. de stichting.

Er zijn investeringen geweest in de ICT en meubilair, de investering m.b.t. het meubilair was onder overig opgenomen. Deze investering heeft betrekking op de inrichting van het nieuwe deel van het gebouw. De ICT investeringen betreffen laptops en een digibord.

Voor 2024

Investingstype	Realisatie	Begroting	Verschl
Alle		€ 19.000	€ 19.000
Gebouwen en terreinen			
Leermiddelen		€ 3.000	€ 3.000
ICT		€ 16.000	€ 16.000
Meubilair			
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud en verbouwingen			
Overig			

In 2024 worden er nieuwe laptops aangeschaft en digiborden. Ook is er rekening gehouden met een lesmethode.



10.6 Toelichting op kasstromen en financiering

De school heeft geen externe financieringen afgesloten. Ondanks dat de liquide middelen zijn afgenomen door de kosten van de bouw, heeft de school een ruim saldo aan eigen liquide middelen om eventuele onvoorziene kosten op te vangen.

10.7 Financiële instrumenten (o.a. rentewraps)

De school heeft geen financiële instrumenten zoals renteswaps en beleggingsproducten.

10.8 Allocatie van middelen

De gelden die voor Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ontvangen in 2023, zijn meegenomen in het totale formatiebudget. Het team heeft verschillende professionaliseringsactiviteiten bijgewoond in 2023.

Er worden op alle niveaus, diverse opleidingen en cursussen gevolgd.

T.a.v. de starters is het zo dat de directeur en de Intern begeleider de startende leerkrachten begeleiden middels klassebezoeken en coachingsgesprekken. Startende leerkrachten krijgen tijd om hun lessen goed voor te bereiden en om lessen bij te wonen bij de meer ervaren leerkrachten.

De directeur heeft in 2021 het laatste onderdeel van de herregistratie afgerond. Dit betrof een opleiding inzake "Onderwijs en Kwaliteit". Gekozen is voor het programma "Werken met Kwaliteitskaarten" van Cees Bos. Daarmee kan de opname in het schoolleidersregister worden verlengd met 4 jaar.

In control statement

Inkoopfacturen worden door de administratief medewerkster als eerste bekeken, gecontroleerd en beoordeeld. Zij brengt ze in, in het computersysteem. Daarna gaan alle nota's ter goedkeuring naar de directeur. Zij is bevoegd tot een bedrag groot € 10.000. Vervolgens worden deze facturen aangeleverd aan het administratiekantoor welke de betalingen klaarzet en de crediteurenbetaling ter informatie en goedkeuring mailt aan zowel de directeur als de penningmeester. Een afschrift van de betalingen wordt ter informatie door de directeur doorgestuurd naar de voorzitter en de penningmeester van het bestuur. De bankmutaties worden verwerkt door het administratiekantoor en per kwartaal wordt er aan het bestuur gerapporteerd middels kwartaalcijfers. De penningmeester controleert periodiek de bankmutaties. Op deze wijze wordt de administratie gecontroleerd door de directeur, de penningmeester en het administratiekantoor en is er sprake van voldoende controle op de geldstroom. De ledenvergadering keurt uiteindelijk de financiën goed.

Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen. Ook wordt de jaarrekening gecontroleerd door een externe onafhankelijke accountant.

10.9 Treasurybeleid

Bij De Fontein zijn de liquide middelen van de schoolvereniging bij de Rabobank ondergebracht. Dit is een 1e klas Nederlandse bank die voldoen aan de A-rating. Op de lopende rekening moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

De overtollige middelen zijn op een spaarrekening weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Er wordt hierdoor een optimaal rendement van de middelen verkregen.

De Fontein heeft geen leningen of beleggingen.

10.10 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is te zien op pagina 26 van dit jaarverslag. De continuïteitsparagraaf omvat de (financiële) kengetallen en de meerjarenbalans en meerjaren winst en verliesrekening.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Toezichthoudend orgaan

11. Verantwoording wettelijke taken

11.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft tijdens haar vergaderingen in 2023 goedkeuring gegeven aan de bovengenoemde documenten en overzichten.

11.2 Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft erop toegezien dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

11.3 Omgang met Code Goed Bestuur

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten aangepast. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Zie ook hoofdstuk 2.2. De uitwerking hiervan is naar tevredenheid verlopen. Zie ook hoofdstuk 2.1 in dit bestuursverslag.

11.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft erop toegezien dat de verwerving en de doelmatige besteding van middelen op de juiste manier is gebeurd.

11.5 Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft ingestemd met het aanstellen van een externe accountant, M&P Audit.


11.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein vergadert voorafgaand aan de Algemeen Bestuursvergadering. De toezichthouders dragen zorg voor o.a. benoeming, ontslag schorsing vaststelling bezoldiging van het Uitvoerend bestuur. In 2023 is er 1 nieuwe uitvoerder benoemd; de overige punten waren in 2023 niet aan de orde.

11.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Aan de hand van het Intern Toezichts Kader wordt het functioneren van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 15 MEI 2024

12. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2023

12.1 Inrichting toezichhoudend orgaan

Zoals gezegd bestaat het algemeen bestuur van CBS De Fontein uit een uitvoerend en een toezichhoudend gedeelte. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Het uitvoerend- en toezichhoudend bestuur vergaderen apart van elkaar. Tijdens de algemene bestuursvergadering, beide organen samen, worden de besluiten genomen.

Het toezichhoudend bestuur bestaat uit de voorzitter van het bestuur aangevuld met 4 toezichhouders. Ze heeft in 2023 zeven keer vergaderd. De toezichhouders kregen vooraf aan deze vergaderingen de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur alsook de financiële managementrapportages en de bestuursinformatie van de directie aangaande lopende zaken en ontwikkelingen.

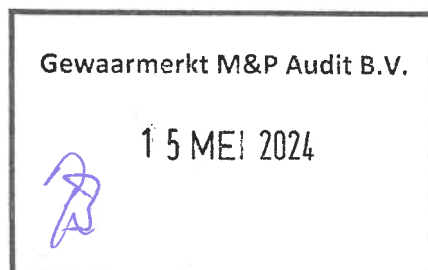
De beleidsvoornemens en ontwikkelingen zijn door de toezichhouders besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. De financiële rapportages zijn door de toezichhouders kritisch bestudeerd. Wanneer de toezichhouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk hebben de toezichhouders advies gegeven aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2023 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, benoemingen, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en de uitvoering van de NPO-subsidies. Er is door de toezichhouders goedkeuring verleend aan het formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De toezichhouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

De punten die vanuit de toezichhouders voorgelegd moeten worden aan de MR zijn binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd. Ook in 2023 is dit op deze manier uitgevoerd.

De bestuurders zijn allen onbezoldigde bestuurders.



15 mei 2024

Jaarrekening 2023

D. Hagen
Akorda
Zwolle



Pagina 25

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

15 MEI 2024


Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

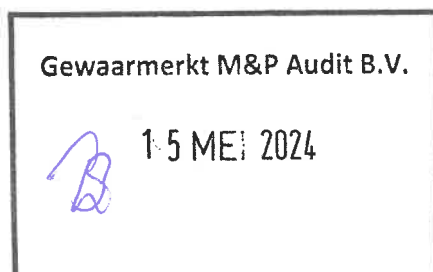
	2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	8,56	9,44	8,46	8,38
Ondersteunend personeel	1,79	1,84	1,79	1,79
Leerlingaantallen	155	152	152	153

In de meerjaren begroting zit natuurlijk verloop van het personeel, over de jaren heen. Daarnaast er is rekening gehouden met een leraar in opleiding.

A2 Balans

	31-12-2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	727.693	761.693	691.464	621.472
1.1.3. Financiële vaste activa	350	350	350	350
	<u>728.043</u>	<u>762.043</u>	<u>691.814</u>	<u>621.822</u>
Flottende activa				
1.2.2. Vorderingen	76.101	30.000	30.000	30.000
1.2.4. Liquide middelen	553.747	529.735	532.395	522.283
	<u>629.848</u>	<u>559.735</u>	<u>562.395</u>	<u>552.283</u>
Totaal activa	1.357.891	1.321.778	1.254.209	1.174.105
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	498.272	411.918	312.079
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	0	0	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	661.776	680.883	699.668	719.403
	<u>1.241.297</u>	<u>1.179.155</u>	<u>1.111.586</u>	<u>1.031.482</u>
Voorzieningen	3.108	3.108	3.108	3.108
Kortlopende schulden	113.486	139.515	139.515	139.515
Totaal passiva	1.357.891	1.321.778	1.254.209	1.174.105

De meerjarenbalans is opgesteld conform de meerjarenbegroting. Voor 2025 en verder zijn nog geen investeringen begroot. Hierdoor daalt de materiele vaste activa. De Liquide middelen nemen af door het begrote verlies van de komende jaren, eveneens als het eigen vermogen.



A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	1.133.731	1.136.106	1.114.218	1.126.352
Overige overheidsbijdrage	15.206	14.150	14.650	14.650
Overige baten	74.787	91.834	93.097	94.297
Totaal baten	1.223.724	1.242.090	1.221.965	1.235.299
Personeelslasten	956.647	1.025.570	1.008.007	1.029.964
Afschrijvingen	55.594	70.271	70.229	69.992
Huisvestingslasten	51.586	82.650	82.000	83.350
Overige lasten	124.860	123.331	128.747	131.547
Totaal lasten	1.188.687	1.301.823	1.288.984	1.314.853
Saldo baten en lasten	35.037	-59.733	-67.019	-79.554
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5.152	550	550	550
Totaal resultaat	40.189	-60.283	-67.569	-80.104

De staat van baten en lasten is opgesteld conform de meerjarenbegroting. De leerlingprognose toont een stabiel beeld. De rijksbijdragen zijn hieraan gerelateerd. De lasten zijn net zo stabiel als de baten.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 23 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31-12-2023	31-12-2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,91	0,71
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,92	0,71
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	5,55	2,51
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	5,55	2,51
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,42	0,62
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	515.887	469.530
Aantal leerlingen per 31 december	155	151
Eigen vermogen per leerling	8.008	7.954
Bijdrage OCW per leerling	7.314	7.181
Personele lasten per leerling	6.172	6.044

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Geconsolideerde jaarrekening 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

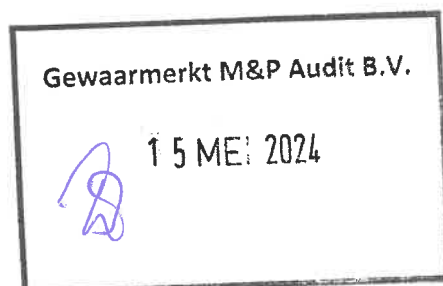


15 MEI 2024

Geconsolideerde balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	727.693	472.190
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>350</u>	<u>7.650</u>
	728.043	479.840
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	76.101	24.875
1.2.4. Liquide middelen	<u>553.747</u>	<u>1.184.662</u>
	629.848	1.209.537
Totaal activa	<u><u>1.357.891</u></u>	<u><u>1.689.377</u></u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	614.263
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	13.636
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>661.776</u>	<u>573.209</u>
	<u>1.241.297</u>	<u>1.201.108</u>
	1.241.297	1.201.108
2.2. Voorzieningen	3.108	5.587
2.4. Kortlopende schulden	113.486	482.682
Totaal passiva	<u><u>1.357.891</u></u>	<u><u>1.689.377</u></u>

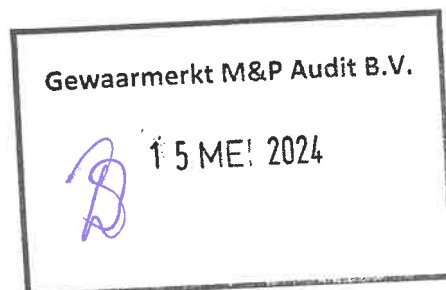


Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.133.731	1.053.263	1.084.332
3.2 Overheidsbijdragen	15.206	17.150	31.806
3.5 Overige baten	74.787	90.157	56.723
	1.223.724	1.160.570	1.172.861
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	956.647	968.772	912.701
4.2 Afschrijvingen	55.594	60.089	53.460
4.3. Huisvestingslasten	51.586	73.800	48.247
4.4. Overige lasten	124.860	115.447	99.995
	1.188.687	1.218.108	1.114.403
Saldo baten en lasten	35.037	-57.538	58.458
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-6.361	-150	0
6.2 Financiële lasten	1.209	600	1.132
	-5.152	450	1.132
Resultaat	40.189	-57.988	57.326
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek			-36.601
Bestemmingsreserves publiek			-11.777
Bestemmingsreserves privaat			88.567
			40.189

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	35.037	58.458
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	55.594	53.460
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	<u>-2.479</u>	<u>231</u>
	88.152	112.148
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-51.226	35.837
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	<u>-369.196</u>	<u>407.072</u>
	-420.422	442.909
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-332.270</u>	<u>555.057</u>
Ontvangen interest	6.361	0
Betaalde interest	<u>-1.209</u>	<u>-1.110</u>
	5.152	-1.110
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-327.118</u>	<u>553.947</u>
(Des)investeringen in vaste activa	<u>-303.797</u>	<u>-31.403</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-303.797</u>	<u>-31.403</u>
Mutatie langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto kasstroom	<u><u>-630.915</u></u>	<u><u>522.544</u></u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	553.747	1.184.662
Liquide middelen begin boekjaar	<u>1.184.662</u>	<u>662.118</u>
Toename/afname liquide middelen	<u><u>-630.915</u></u>	<u><u>522.544</u></u>



Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten, gevestigd te Dam 2 in Amsterdam ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40061260, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CBS de Fontein te Lutten te Lutten zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten
statutaire zetel: Hardenberg

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten kent de volgende financiële instrumenten: verstrekte leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2000
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10, of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van Vereniging van Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd.

Wanneer Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd.

Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte

betalingen door Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten ten behoeve van deze deelneming.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of duurzaam lagere bedrijfswaarde.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Langlopende vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode

Rentebaten uit leningen u/g worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging van Protestants Christelijk Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderensverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstrekte periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoordt wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten kent een toegezegde pensioenregeling, die is Deze kan op basis van RJ 271 worden geassocieerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5%.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	630.172	381.263
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	95.696	88.061
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.825	2.866
	727.693	472.190

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	535.696	0	182.197	6.303	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-154.433	0	-94.136	-3.437	0	0
Boekwaarde	<u>381.263</u>	<u>0</u>	<u>88.061</u>	<u>2.866</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	284.459	0	26.638	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-35.550	0	-19.003	-1.041	0	0
Saldo	<u>248.909</u>	<u>0</u>	<u>7.635</u>	<u>-1.041</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	820.155	0	208.835	6.303	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-189.983	0	-113.139	-4.478	0	0
Boekwaarde	<u>630.172</u>	<u>0</u>	<u>95.696</u>	<u>1.825</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

1.1.3. Financiële vaste activa	2023	2022
1.1.3.8. Overige vorderingen	350	7.650
	350	7.650

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatsc happijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	7.650
Mutaties								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	200
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	-7.500
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	-7.300
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	350

1.2.2. Vorderingen	2023	2022
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	0	923
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	42.175	0
1.2.2.10. Overige vorderingen	16.285	12.749
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	17.641	11.203
	76.101	24.875

1.2.4. Liquide middelen	2023	2022
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	553.747	1.184.662
	553.747	1.184.662

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	614.263	-36.601	0	577.662
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	13.636	-11.777	0	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	573.209	88.567	0	661.776
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	0	0	0	0
2.1.1.6. Herwaarderingsreserve	0	0	0	0
2.1.1.7. Andere wettelijke reserves	0	0	0	0
2.1.1.8. Statutaire reserves	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.201.108	40.189	0	1.241.297

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

2.2. Voorzieningen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>3.108</u>	<u>5.587</u>
	3.108	5.587

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	<u>3.108</u>	<u>5.587</u>
	3.108	5.587

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	0	3.108	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:


	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	5.587	0	0	0
Mutaties				
Dotaties	984	0	0	0
Onttrekkingen	-3.463	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-2.479	0	0	0
Stand per 31 december	<u>3.108</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

2.4. Kortlopende schulden	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRn	0	346.396
2.4.8. Crediteuren	19.846	7.343
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.298	33.686
2.4.10. Pensioenen	12.096	9.994
2.4.12. Overige kortlopende schulden	247	54.632
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	3.550	1.447
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	32.265	27.162
2.4.18. Te betalen interest	88	66
2.4.19. Overige overlopende passiva	2.096	1.956
	<u>113.486</u>	<u>482.682</u>

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.083.258	1.019.918	1.034.427
	<u>1.083.258</u>	<u>1.019.918</u>	<u>1.034.427</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	3.436	0	4.703
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	47.037	33.345	45.202
	<u>1.133.731</u>	<u>1.053.263</u>	<u>1.084.332</u>
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	15.206	17.150	31.806
	<u>15.206</u>	<u>17.150</u>	<u>31.806</u>
	<u>15.206</u>	<u>17.150</u>	<u>31.806</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	41.618	32.015	36.315
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	1.750	2.907	846
3.5.10. Overige	31.419	55.235	19.562
	<u>74.787</u>	<u>90.157</u>	<u>56.723</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

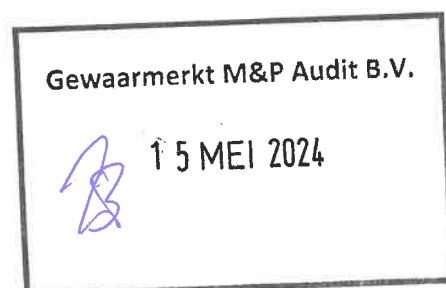

 15 MEI 2024

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	644.394	928.108	601.177
4.1.1.2. Sociale lasten	133.265	0	71.203
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	15.012	0	8.023
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	27.553	0	36.255
4.1.1.5. Pensioenlasten	98.586	0	90.416
	<u>918.810</u>	<u>928.108</u>	<u>807.074</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	670	91.142	231
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	41.206	0	87.404
4.1.2.3. Overige	42.511	0	69.855
	<u>84.387</u>	<u>91.142</u>	<u>157.490</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-32.467	-21.478	-33.045
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-14.083	-29.000	-18.818
	<u>-46.550</u>	<u>-50.478</u>	<u>-51.863</u>
	<u>956.647</u>	<u>968.772</u>	<u>912.701</u>
Gemiddeld aantal fte's	11,36		10,63
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	55.594	60.089	53.460
	<u>55.594</u>	<u>60.089</u>	<u>53.460</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	18.697	15.600	13.872
4.3.4. Energie en water	2.971	6.050	8.081
4.3.5. Schoonmaakkosten	26.406	24.000	22.864
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	3.512	5.600	3.430
	<u>51.586</u>	<u>51.800</u>	<u>48.247</u>

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	34.055	37.097	25.971
4.4.2. Inventaris en apparatuur	46.380	41.150	39.674
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	16.119	15.000	14.327
4.4.5. Overige	28.306	22.200	20.023
	<u>124.860</u>	<u>115.447</u>	<u>99.995</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.361	150	0
	<u>6.361</u>	<u>150</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.209	600	1.132
	<u>1.209</u>	<u>600</u>	<u>1.132</u>
9. Resultaat	<u>40.189</u>	<u>-57.988</u>	<u>57.326</u>



Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's) (Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Onvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
NVT	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
15 MEI 2024



A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 132.000 O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2021	2
aantal leerlingen 2021	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding		Voorziening beloning op termijn	Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Overschrijding	Methoeding	
						in euro's 2022	in euro's 2023		in euro's 2022	in euro's 2023	in euro's 2022	in euro's 2023			
Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer	Directeur	01-01-23	31-12-23	1,00	96.153	0	0	16.392	15.751	112.545	107.242	132.000	128.000	nvt	

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 15 MEI 2024



VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 1.900 OF MINDER

naam	Functie
Mevrouw J.J. Jansen	Lid raad van toezicht
De heer W.R. Bos	Lid raad van toezicht
De heer G. Schutte	Voorzitter
De heer J.H. Pot	Lid raad van toezicht
Mevrouw M.J. Velthuis	Penningmeester
Mevrouw H.J. van der Vegt-Spoelman	Secretaris
De heer W. Kampjes	Lid raad van toezicht

Gewaarmed M&P Audit B.V.
15 MEI 2024



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	8,56	9,44	8,46	8,38
Ondersteunend personeel	1,79	1,84	1,79	1,79
Leerlingaantallen	155	152	152	153

A2 Balans

	31-12-2023	2024	2025	2026
		prognose	prognose	prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	689.983	708.983	656.819	603.893
1.1.3. Financiële vaste activa	350	350	350	350
	690.333	709.333	657.169	604.243
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	83.626	30.000	30.000	30.000
1.2.4. Liquide middelen	345.202	308.018	273.828	226.915
	428.828	338.018	303.828	256.915
Totaal activa	1.119.161	1.047.351	960.997	861.158
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	498.272	411.918	312.079
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	0	0	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	431.081	450.188	468.973	488.708
	1.010.602	948.460	880.891	800.787
Voorzieningen	3.108	3.108	3.108	3.108
Kortlopende schulden	105.451	95.783	76.998	57.263
Totaal passiva	1.119.161	1.047.351	960.997	861.158

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

15 MEI 2024

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	1.133.731	1.136.106	1.114.217	1.126.352
Overige overheidsbijdrage	15.206	14.150	14.650	14.650
Overige baten	54.684	33.862	34.347	34.347
Totaal baten	1.203.621	1.184.118	1.163.214	1.175.349
Personeelslasten	956.647	1.025.570	1.008.007	1.029.964
Afschrijvingen	46.558	61.206	61.164	60.926
Huisvestingslasten	47.103	59.500	58.100	59.450
Overige lasten	117.331	116.881	121.947	124.497
Totaal lasten	1.167.639	1.263.158	1.249.218	1.274.837
Saldo baten en lasten	35.982	-79.040	-86.004	-99.488
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.888	350	350	350
Totaal resultaat	39.870	-79.390	-86.354	-99.839

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 23 van het bestuursverslag

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Financiële kengetallen

	31-12-2023	31-12-2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,91	0,71
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,92	0,71
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	5,55	2,51
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	5,55	2,51
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,42	0,62
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	478.177	469.530
Aantal leerlingen per 31 december	155	151
Eigen vermogen per leerling	8.008	7.954
Bijdrage OCW per leerling	7.314	7.181
Personele lasten per leerling	6.172	6.044

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Enkelvoudige jaarrekening 2023
Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	689.983	425.444
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>350</u>	<u>7.650</u>
	690.333	433.094
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	83.626	32.061
1.2.4. Liquide middelen	<u>345.202</u>	<u>992.327</u>
	428.828	1.024.388
Totaal activa	<u>1.119.161</u>	<u>1.457.482</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	577.662	614.263
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.859	13.636
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>431.081</u>	<u>342.833</u>
	<u>1.010.602</u>	<u>970.732</u>
	1.010.602	970.732
2.2. Voorzieningen	3.108	5.587
2.4. Kortlopende schulden	105.451	481.163
Totaal passiva	<u>1.119.161</u>	<u>1.457.482</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.133.731	1.053.263	1.084.332
3.2 Overheidsbijdragen	15.206	17.150	31.806
3.5 Overige baten	<u>54.684</u>	<u>58.142</u>	<u>41.923</u>
	1.203.621	1.128.555	1.158.061
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	956.647	968.772	912.701
4.2 Afschrijvingen	46.558	44.803	44.424
4.3. Huisvestingslasten	47.103	49.800	47.971
4.4. Overige lasten	<u>117.331</u>	<u>110.047</u>	<u>92.939</u>
	1.167.639	1.173.422	1.098.035
Saldo baten en lasten	35.982	-44.867	60.026
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-4.787	0	0
6.2 Financiële lasten	<u>899</u>	<u>350</u>	<u>855</u>
	-3.888	350	855
Resultaat	<u>39.870</u>	<u>-45.217</u>	<u>59.171</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek			-36.601
Bestemmingsreserves publiek			-11.777
Bestemmingsreserves privaat			<u>88.248</u>
			<u>39.870</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.




15 MEI 2024

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	35.982	60.026
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	46.558	44.424
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	<u>-2.479</u>	<u>231</u>
	80.061	104.681
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-51.565	35.945
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	<u>-375.712</u>	<u>402.220</u>
	<u>-427.277</u>	<u>438.165</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-347.216</u>	<u>542.846</u>
Ontvangen interest	4.787	0
Betaalde interest	<u>-899</u>	<u>-833</u>
	3.888	-833
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-343.328</u>	<u>542.013</u>
(Des)investeringen in vaste activa	<u>-303.797</u>	<u>-31.403</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-303.797</u>	<u>-31.403</u>
Mutatie langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto kasstroom	<u><u>-647.125</u></u>	<u><u>510.610</u></u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	345.202	992.327
Liquide middelen begin boekjaar	<u>992.327</u>	<u>481.717</u>
Toename/afname liquide middelen	<u><u>-647.125</u></u>	<u><u>510.610</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 15 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

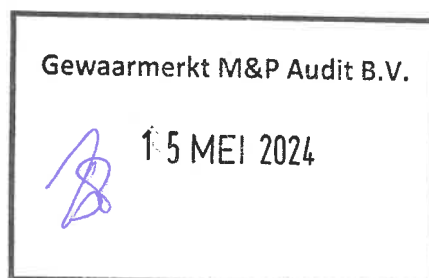
1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	592.462	335.338
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	95.696	88.061
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	<u>1.825</u>	<u>2.045</u>
	689.983	425.444

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	453.543	0	182.197	2.200	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-118.205</u>	0	<u>-94.136</u>	<u>-155</u>	0	0
Boekwaarde	<u>335.338</u>	0	88.061	2.045	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	284.459	0	26.638	0	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	<u>-27.335</u>	0	<u>-19.003</u>	<u>-220</u>	0	0
Saldo	257.124	0	7.635	-220	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	738.002	0	208.835	2.200	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-145.540</u>	0	<u>-113.139</u>	<u>-375</u>	0	0
Boekwaarde	<u>592.462</u>	0	95.696	1.825	0	0



Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.1.3. Financiële vaste activa	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.3.8. Overige vorderingen	350	7.650
	350	7.650

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatsc happijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	7.650
Mutaties								
Investeringen en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	200
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	-7.500
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	-7.300
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	350

1.2.2. Vorderingen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	0	923
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	42.175	0
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	11.751	7.624
1.2.2.10. Overige vorderingen	12.596	12.749
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	17.104	10.765
	83.626	32.061

1.2.4. Liquide middelen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	345.202	992.327
	345.202	992.327

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	614.263	-36.601	0	577.662
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	13.636	-11.777	0	1.859
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	342.833	88.248	0	431.081
2.1.1.4. Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	0	0	0	0
2.1.1.6. Herwaarderingsreserve	0	0	0	0
2.1.1.7. Andere wettelijke reserves	0	0	0	0
2.1.1.8. Statutaire reserves	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	970.732	39.870	0	1.010.602



Toelichting op de balans per 31 december 2023

2.2. Voorzieningen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	<u>3.108</u>	<u>5.587</u>
	3.108	5.587

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	<u>3.108</u>	<u>5.587</u>
	3.108	5.587

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	0	3.108	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	5.587	0	0	0
Mutaties				
Dotaties	984	0	0	0
Onttrekkingen	-3.463	0	0	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-2.479	0	0	0
Stand per 31 december	<u>3.108</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

2.4. Kortlopende schulden	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRn	0	346.396
2.4.8. Crediteuren	15.403	7.316
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.298	33.686
2.4.10. Pensioenen	12.096	9.994
2.4.12. Overige kortlopende schulden	247	54.632
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	32.265	27.162
2.4.18. Te betalen interest	46	21
2.4.19. Overige overlopende passiva	2.096	1.956
	<u>105.451</u>	<u>481.163</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.083.258	1.019.918	1.034.427
	<u>1.083.258</u>	<u>1.019.918</u>	<u>1.034.427</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	3.436	33.345	4.703
3.1.3 Inkomenuverdracht van rijksbijdragen	47.037	0	45.202
	<u>1.133.731</u>	<u>1.053.263</u>	<u>1.084.332</u>
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	15.206	17.150	31.806
	<u>15.206</u>	<u>17.150</u>	<u>31.806</u>
	<u>15.206</u>	<u>17.150</u>	<u>31.806</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	1.750	2.907	846
3.5.10. Overige	52.934	55.235	41.077
	<u>54.684</u>	<u>58.142</u>	<u>41.923</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	644.394	928.108	601.177
4.1.1.2. Sociale lasten	133.265	0	71.203
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	15.012	0	8.023
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	27.553	0	36.255
4.1.1.5. Pensioenlasten	98.586	0	90.416
	<u>918.810</u>	<u>928.108</u>	<u>807.074</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	670	91.142	231
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	41.206	0	87.404
4.1.2.3. Overige	42.511	0	69.855
	<u>84.387</u>	<u>91.142</u>	<u>157.490</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-32.467	-21.478	-33.045
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-14.083	-29.000	-18.818
	<u>-46.550</u>	<u>-50.478</u>	<u>-51.863</u>
	<u>956.647</u>	<u>968.772</u>	<u>912.701</u>
Gemiddeld aantal fte's	11,68		10,63

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	46.558	44.803	44.424
	<u>46.558</u>	<u>44.803</u>	<u>44.424</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.280	14.000	13.872
4.3.4. Energie en water	2.971	6.050	8.081
4.3.5. Schoonmaakkosten	26.406	24.000	22.864
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	3.446	5.200	3.154
4.3.8. Overige huisvestingslasten	0	550	0
	<u>47.103</u>	<u>49.800</u>	<u>47.971</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	27.849	32.597	20.745
4.4.2. Inventaris en apparatuur	46.380	41.150	39.674
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	16.119	15.000	14.327
4.4.5. Overige	26.983	21.300	18.193
	<u>117.331</u>	<u>110.047</u>	<u>92.939</u>

Toelichting overige lasten

De accountantkosten welke onder de administratie- en beheerslasten zijn verantwoord bedragen voor 2023: € 3.267,- waarvoor € 6.000,- is begroot. Voor 2022 betrof dit € 2.987,-

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.787	100	0
	<u>4.787</u>	<u>100</u>	<u>0</u>

6.2 Financiële lasten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	899	450	855
	<u>899</u>	<u>450</u>	<u>855</u>

9. Resultaat

	<u>39.870</u>	<u>-45.217</u>	<u>59.171</u>
--	---------------	----------------	---------------

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	46.558	44.803	44.424
	<u>46.558</u>	<u>44.803</u>	<u>44.424</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudskosten (klein onderhoud)	14.280	14.000	13.872
4.3.4. Energie en water	2.971	6.050	8.081
4.3.5. Schoonmaakkosten	26.406	24.000	22.864
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	3.446	5.200	3.154
4.3.8. Overige huisvestingslasten	0	550	0
	<u>47.103</u>	<u>49.800</u>	<u>47.971</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	27.849	32.597	20.745
4.4.2. Inventaris en apparatuur	46.380	41.150	39.674
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	16.119	15.000	14.327
4.4.5. Overige	26.983	21.300	18.193
	<u>117.331</u>	<u>110.047</u>	<u>92.939</u>

Toelichting overige lasten

De accountantkosten welke onder de administratie- en beheerslasten zijn verantwoord bedragen voor 2023: € 3.267,- waarvoor € 6.000,- is begroot. Voor 2022 betrof dit € 2.987,-

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4.787	100	0
	<u>4.787</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	899	450	855
	<u>899</u>	<u>450</u>	<u>855</u>

9. Resultaat	<u>39.870</u>	<u>-45.217</u>	<u>59.171</u>
---------------------	---------------	----------------	---------------

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen


De vereniging heeft met diverse leveranciers een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende

		p/kw	Eind looptijd
Kopieerwerk	Bruinsma	€ 2.631,67	1-1-2026

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 15 MEI 2024

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2023.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Lutten

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Lutten

Ondertekening door bestuurders

Functie

Naam

Adviserend lid

.....

Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer

Secretaris

.....

Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman

Penningmeester

.....

Mevrouw M.J. Velthuis

Lid

.....

Mw. J. Jansen

Ondertekening door toezichthouders

Functie

Naam

Voorzitter Raad van Toezicht

.....

Dhr. G. Schutte

Lid Raad van Toezicht

.....

Dhr. W.R. Bos

Lid Raad van Toezicht

.....

Dhr. W. Kampjes

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



15 MEI 2024

Overzicht verbonden partijen

Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten heeft de volgende verbonden partijen:

Naam: Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg
Code activiteiten: 4

Naam: St. Bevoordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg
Code activiteiten: 4

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichhouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde- en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 15 mei 2024

M&P Audit B.V.

R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden: