



cbs **De Fontein**
Lutten

PROTOCOL

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Samen zorgen we ervoor dat het kind centraal blijft staan.

CBS De Fontein • Gelukkige kinderen met passende resultaten

1. Doel van dit protocol

Een scheiding kan gevolgen hebben voor de wijze waarop ouders de opvoeding, verzorging en begeleiding van hun kind hebben geregeld. Ook het contact tussen ouders onderling kan na een scheiding veranderen.

CBS De Fontein vindt het belangrijk dat kinderen zo min mogelijk last ondervinden van de scheiding van hun ouders. Het belang van het kind staat daarom altijd voorop.

Dit protocol beschrijft hoe de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Het geeft duidelijkheid over:

- wat ouders van de school mogen verwachten;
- welke informatie de school verstrekt;
- wat ouders zelf van de school en van elkaar mogen verwachten;
- hoe de communicatie met beide ouders verloopt;
- welke rol Parro speelt in de informatievoorziening.

De school probeert in alle situaties zorgvuldig, neutraal en in het belang van het kind te handelen.

2. Wettelijk kader

Bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders houdt de school rekening met de wettelijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.

Burgerlijk Wetboek, boek 1, artikel 377b

De ouder die met het ouderlijk gezag is belast, is gehouden de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het kind en deze ouder hierover te raadplegen. In het belang van het kind kan de rechter deze bepaling buiten toepassing laten.

Burgerlijk Wetboek, boek 1, artikel 377c

Een ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft het recht om de school te verzoeken om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind. De school hoeft deze ouder geen informatie te verstrekken die zij ook niet aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.

De school houdt daarnaast rekening met eventuele rechterlijke uitspraken over het ouderlijk gezag, de informatievoorziening en/of het omgangsrecht.

Wanneer er sprake is van een rechterlijke uitspraak die van invloed is op de informatievoorziening of het contact met het kind, verzoeken wij ouders de school hiervan zo spoedig mogelijk een kopie te verstrekken.

3. Uitgangspunten van CBS De Fontein

1. Het belang van het kind staat voorop.
2. De school is geen partij in een eventueel conflict tussen ouders.
3. De school handelt neutraal en zorgvuldig.
4. Beide ouders zijn in beginsel verantwoordelijk voor het verkrijgen en delen van informatie die voor hen van belang is.
5. Wanneer een ouder met het ouderlijk gezag en/of de dagelijkse zorg is belast, verwachten wij van deze ouder dat belangrijke informatie van school wordt gedeeld met de andere ouder.
6. Alle ouders ontvangen, wanneer zij recht hebben op de betreffende informatie, dezelfde inhoudelijke informatie.
7. Een kind wordt niet belast met het overbrengen van informatie tussen ouders.
8. De school volgt eventuele rechterlijke uitspraken over gezag, omgang en informatievoorziening.

4. Parro als centraal communicatiekanaal

Parro is binnen CBS De Fontein een belangrijk kanaal voor de algemene informatievoorziening aan ouders. Via Parro worden onder andere berichten van school en de leerkracht, nieuwsbrieven, de jaarkalender en informatie over activiteiten gedeeld.

Wij verzoeken daarom beide ouders om Parro te installeren en hun eigen account te activeren, zodat zij zelfstandig toegang hebben tot de algemene informatie die door de school wordt gedeeld.

Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen algemene schoolinformatie en persoonlijke informatie over een kind. Parro is grotendeels bedoeld voor de algemene informatievoorziening. Persoonlijke of vertrouwelijke zaken over een kind worden zo nodig rechtstreeks met de betreffende ouder besproken.

De school verwacht niet dat ouders elkaar gebruiken als tussenpersoon voor algemene schoolinformatie die via Parro beschikbaar is. Van beide ouders wordt daarom verwacht dat zij zich zelfstandig op de hoogte stellen van de informatie die via Parro, de schoolwebsite en andere algemene communicatiekanalen beschikbaar wordt gesteld.

5. Hoe gaan wij om met gescheiden ouders?

Wanneer ouders gescheiden zijn, vraagt de school hoe de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van het kind zijn geregeld.

Dit kan worden besproken:

- tijdens de inschrijving of het intakegesprek;
- wanneer ouders tijdens de schoolperiode uit elkaar gaan;
- wanneer de gezinssituatie verandert;
- wanneer daar vanuit school aanleiding toe is.

Ouders wordt gevraagd de school te informeren over relevante afspraken rondom het ouderlijk gezag, de dagelijkse zorg en eventuele rechterlijke uitspraken.

Wanneer de situatie verandert, vragen wij ouders dit tijdig aan de school door te geven.

6. Verantwoordelijkheid voor het delen van informatie

De ouder die met het ouderlijk gezag en/of de dagelijkse zorg is belast, speelt belangrijke informatie, uitnodigingen en dergelijke in principe door aan de andere ouder.

Dit betekent niet dat de school partij wordt in de communicatie tussen ouders.

Wanneer een ouder niet met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg is belast, kan deze ouder de school verzoeken om rechtstreeks geïnformeerd te worden. De school beoordeelt dit op basis van de wettelijke regels en eventuele rechterlijke uitspraken.

Informatie wordt niet automatisch apart of dubbel verstrekt.

Ouders die recht hebben op informatie ontvangen dezelfde inhoudelijke informatie.

7. Ouderavonden, oudergesprekken en gesprekken over het kind

De school organiseert in principe één oudergesprek per kind per gespreksronde. Dit doen wij om te zorgen voor een eenduidige informatievoorziening en om het aantal gesprekken voor de school en het kind overzichtelijk te houden.

Wij gaan ervan uit dat ouders onderling overleggen of:

- zij samen naar het gesprek komen; of
- één van beiden aan het gesprek deelneemt en de informatie met de andere ouder deelt.

Wanneer ouders samen komen, verwachten wij dat zij dit gesprek op een rustige en voor het kind passende manier kunnen voeren.

In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de directie.

De school bepaalt uiteindelijk, afhankelijk van de situatie en het belang van het kind, welke vorm van communicatie het meest passend is.

8. Co-ouderschap

Wanneer sprake is van co-ouderschap, vragen wij ouders aan de leerkracht door te geven op welke dagen het kind bij welke ouder verblijft.

Dit is van belang voor de dagelijkse begeleiding van het kind en bijvoorbeeld wanneer:

- een kind ziek wordt;
- een kind tijdens schooltijd naar huis moet;
- er iets anders speelt waarbij contact met de verzorgende ouder nodig is.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in deze afspraken.

9. Welke informatie kunnen ouders verwachten?

Een ouder die niet met het ouderlijk gezag en/of de dagelijkse verzorging is belast, maar die wel recht heeft op informatie en de school heeft verzocht om rechtstreeks geïnformeerd te worden, kan, voor zover wettelijk toegestaan, onder andere de volgende informatie ontvangen:

Via de school

- een kopie van het rapport, op aanvraag;
- toetsresultaten, voor zover deze ook aan andere ouders worden verstrekt, op aanvraag;
- informatie wanneer zich relevante leer- of gedragsproblemen voordoen;
- informatie over gesprekken met externe instanties wanneer dit passend en wettelijk toegestaan is;
- informatie over de uitvoering van een handelingsplan of andere relevante ondersteuning;
- uitnodigingen voor oudergesprekken naar aanleiding van het rapport;
- uitnodigingen voor ouderavonden, inloopmomenten en kijkavonden.
-

Via algemene communicatiekanalen

De algemene schoolinformatie is voor ouders zoveel mogelijk zelfstandig toegankelijk via:

- Parro;
- de schoolwebsite;
- de schoolgids;
- de jaarkalender;
- nieuwsbrieven;
- berichten van de betreffende leerkracht via Parro.

Activiteiten zoals excursies, schoolfotografie en andere schoolactiviteiten worden via deze algemene kanalen bekendgemaakt.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van deze informatie.

Heeft een ouder een specifieke vraag over zijn of haar kind, dan kan contact worden opgenomen met de leerkracht of de directie.

10. Dagelijkse informatie

Niet alle informatie hoeft afzonderlijk aan beide ouders te worden verstrekt. Informatie die uitsluitend of voornamelijk betrekking heeft op de dagelijkse verzorging van het kind, wordt in principe gedeeld met de ouder die op dat moment verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg.

Denk bijvoorbeeld aan:

- een kind dat tijdens schooltijd ziek wordt;
- een ongelukje op school;
- praktische zaken rondom het ophalen van het kind;
- hoofdluis;
- andere zaken die direct betrekking hebben op de dagelijkse verzorging.

Wanneer sprake is van co-ouderschap, wordt hierbij rekening gehouden met de gemaakte afspraken over de verblijfplaats van het kind.

11. Contact met ouders/verzorgers

Leerkrachten voeren gesprekken over een kind met de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind.

Wanneer er sprake is van taalproblemen, kan, indien nodig, een tolk worden ingezet. In overleg kan ook een familielid helpen bij het vertalen, wanneer dit passend is. Andere gezinsleden worden niet ingezet als gesprekspartner namens een ouder, tenzij dit vooraf met de school is afgestemd.

12. Wat verwacht de school van ouders?

Wij vragen ouders om in het belang van hun kind samen te werken met de school en elkaar waar mogelijk ruimte te geven om betrokken te blijven bij de ontwikkeling van hun kind

Wij verwachten van ouders dat zij:

- het belang van hun kind vooropstellen;
- de school tijdig informeren over relevante veranderingen in de gezinssituatie;
- relevante rechterlijke uitspraken met de school delen;
- onderling afspraken maken over de informatievoorziening;
- belangrijke schoolinformatie met elkaar delen wanneer dat nodig is;
- Parro installeren en de informatie via Parro zelfstandig volgen;
- zich rechtstreeks tot de school wenden wanneer zij vragen hebben;
- de school niet betrekken in conflicten tussen ouders;
- het kind niet gebruiken als boodschapper tussen ouders;
- de school voorzien van actuele contactgegevens
- wijzigingen in de afspraken rondom co-ouderschap of de dagelijkse zorg tijdig doorgeven.

13. Wanneer kan de school informatie weigeren?

In uitzonderlijke situaties kan de school besluiten om bepaalde informatie niet aan een ouder te verstrekken.

Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het verstrekken van informatie strijdig is met het belang van het kind of wanneer een rechterlijke uitspraak de informatievoorziening beperkt.

Een dergelijke beslissing wordt zorgvuldig genomen en, wanneer de school besluit informatie niet te verstrekken, gemotiveerd.

Het feit dat het kind of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt, is op zichzelf geen reden om informatie te weigeren.

Wanneer een ouder van mening is dat de school ten onrechte informatie weigert, kan deze ouder gebruikmaken van de klachtenregeling van de school of, indien van toepassing, zich tot de rechter wenden.

14. Scheiding tijdens de schoolperiode

Wanneer ouders tijdens de schoolperiode van hun kind uit elkaar gaan, verzoeken wij hen dit aan de leerkracht en/of directie te melden.

De school bespreekt vervolgens met de ouders:

- hoe het ouderlijk gezag is geregeld;
- hoe de dagelijkse zorg is geregeld;
- welke afspraken er zijn over omgang;
- of er rechterlijke uitspraken zijn;
- hoe de communicatie en informatievoorziening het beste kan worden ingericht.

Dit protocol biedt hiervoor de basis. Soms is echter maatwerk nodig.

Wij proberen altijd samen met ouders te komen tot werkbare afspraken waarbij het belang, de veiligheid en de ontwikkeling van het kind centraal staan.

Daarbij zijn de inzet, medewerking en het begrip van beide ouders van groot belang.

15. Tot slot

Een scheiding brengt voor een kind vaak veel veranderingen met zich mee. De school wil daarom een stabiele, veilige en neutrale omgeving bieden.

Wij vinden het belangrijk dat een kind op school kind kan zijn en niet wordt belast met zaken tussen ouders.

Daarom werken wij vanuit duidelijke afspraken, een goede informatievoorziening en open communicatie.